



# GUILDE UTILISATION

## SOMMAIRE

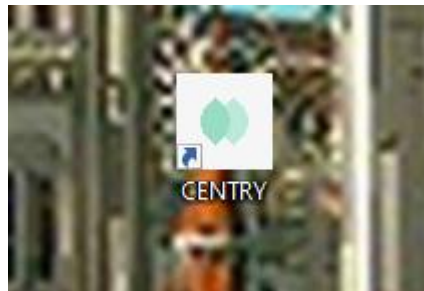
<b><i>I°) INTRODUCTION</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>II°) SECURITE</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>III°) MENU</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>IV°) MEMBRES</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>V° ) ESPACES VERTS</i></b>	<b><i>7</i></b>
<b><i>VI°) ETABLISSEMENTS</i></b>	<b><i>10</i></b>
<b><i>VII°) PARTENARIATS</i></b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>VIII°) ENREGISTREMENT RAPIDE</i></b>	<b><i>15</i></b>
<b><i>IX°) RECUPERATION</i></b>	<b><i>17</i></b>
<b><i>X°) QUITTER L'APPLICATION</i></b>	<b><i>20</i></b>



## I°) INTRODUCTION

Ce document vise à vous guider sur utilisation de l'application de gestion de l'association FORMAT-GREEN.

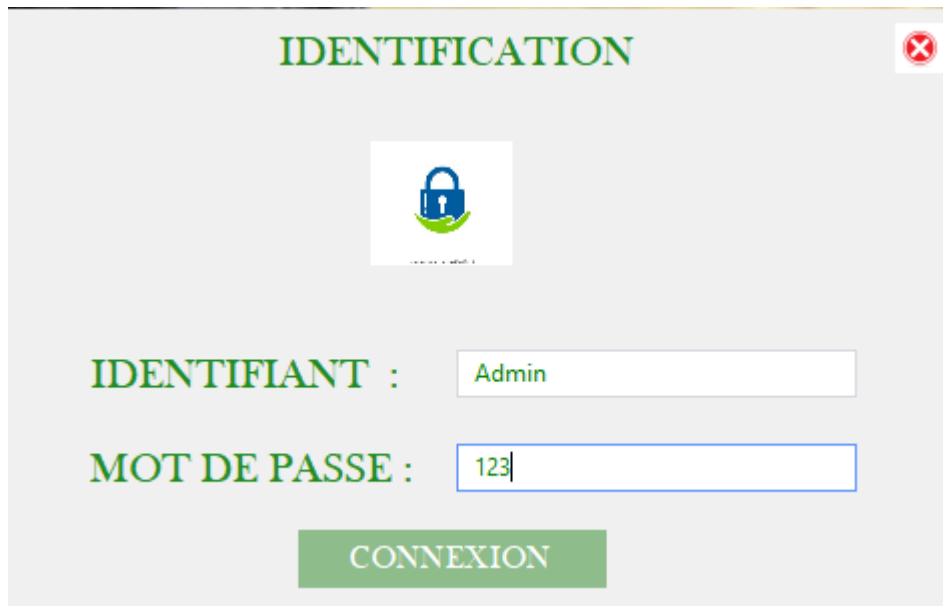
Cliquez sur l'icône CENTRY pour accéder à la page d'identification.



Icone de l'application

## II°) SECURITE

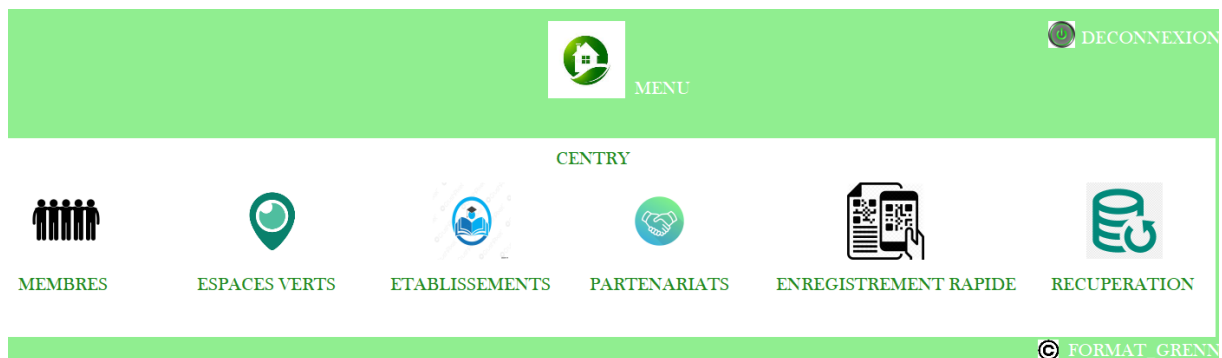
Avant de pouvoir accéder à l'identification, vous devez vous identifier à l'aide d'un identifiant et un mot de passe. Étant destiné à un client, l'identifiant est [Admin](#) et le mot de passe [123](#). Ensuite, il suffit de cliquer sur connexion et vous serez amené au menu l'interface général.



Page d'identification

### III°) MENU


Le menu se compose de sept icônes chacune offrent un service différent. Cliquez sur une icône ou le nom de l'icône pour accéder à l'interface correspondante.



Menu de l'application

## IV°) MEMBRES

Si vous cliquez sur l'icône membres vous arrivez sur l'interface de gestion des membres. Elle offre la possibilité d'ajouter un nouveau membre pour l'association. Il suffit de remplir les informations dans les cases correspondantes et de cliquer sur le bouton ajouter.


GESTION DES MEMBRES
✕

**MEMBRE ID**    **NOM**

**ADRESSE**

**STATUT**    **DATE D'INSCRIPTION**

**NUMERO**    **DUREE D'ABONNEMENT**

**LISTE DES MEMBRES**

3	dau	dezs	Benevole	18/08/2021 0...	0845789367	infini
4	dauria	17 rue de la tr...	Benevole	04/08/2021 0...	04789631	1 mois

Enregistrement d'un nouveau membre

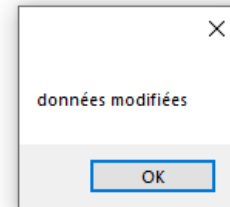
Elle permet également de modifier les informations d'un membre. Pour cela, cliquez sur le membre que vous souhaitez modifier dans la liste des membres, ses informations seront affichées dans les champs, il suffit de changer les informations souhaitées et de cliquer sur le bouton modifier ce qui changera les informations du membre sélectionné.

<b>MEMBRE ID</b>	<b>NOM</b>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="dau"/>
<b>ADRESSE</b>	
<input type="text" value="178 rue de la pompe"/>	
<b>STATUT</b>	<b>DATE D'INSCRIPTION</b>
<input type="text" value="Donateur"/>	<input type="text" value="mercredi 18 août 2021"/>
<b>NUMERO</b>	<b>DUREE D'ABONNEMENT</b>
<input type="text" value="0845789367"/>	<input type="text" value="1 ans"/>

**AJOUTER**
**MODIFIER**
**SUPPRIMER**

**ACCUEIL**

3	dau	dezs
4	dauria	17 rue de la tr.
5	FAUSTHER	148 RUE DE L.



Modification des données d'un membre

Enfin, Vous avez la possibilité de supprimer un membre. Pour cela, Sélectionnez le membre dans le tableau, ses informations seront alors affichées et il suffira maintenant de cliquer sur le bouton supprimer pour effacer le membre désigné ainsi que ses informations.

#### LISTE DES MEMBRES

4	dauria	17 rue de la tr...	Benevole	04/08/2021 0...	04789631	1 mois
5	FAUSTHER	148 RUE DE L...	Admin	07/09/2021 0...	0645879677	2 ANS

Suppression d'un membre

Une fois les différentes modifications terminées, cliquez sur le bouton accueil pour revenir au menu principal.

## V°) ESPACES VERTS

Cette section permet à l'association de localiser les endroits où elle a travaillé à la construction de d'espace vert. Cliquez sur l'icône ou le nom pour ouvrir l'interface.



LOCALISATION D'ESPACES VERTS

RUE

VILLE

CHERCHER

ID

NOM DE L'ENDROIT

ADRESSE

LISTES DES ESPACES

02	458	jhf
45	Montreuil	958742 21 BL...

AJOUTER SUPPRIMER ACCUEIL

Menu de localisation d'espace vert

Sur cette interface, vous avez la possibilité d'ajouter les endroits où l'association a déjà fourni un travail. Ces lieux seront affichés dans la liste des espaces.



ID

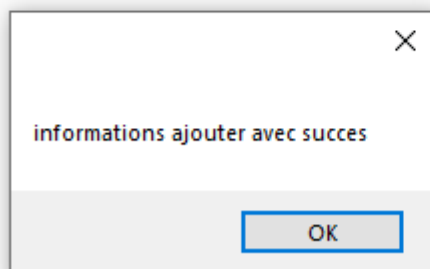
7

NOM DE L'ENDROIT

kremlin bicetre

ADRESSE

183 rue gabriel peri



Enregistrement de l'endroit

Vous pouvez également supprimer un espace. Pour cela, cliquez sur le nom de l'espace qui se trouve dans la liste des espaces.

ID

02

NOM DE L'ENDROIT

458

ADRESSE

jhf

Suppression reussi

OK

LISTES DES ESPACES

02	458	jhf
45	Montreuil	958742 21 Bl...
7	kremlin bicet...	183 rue gabri...

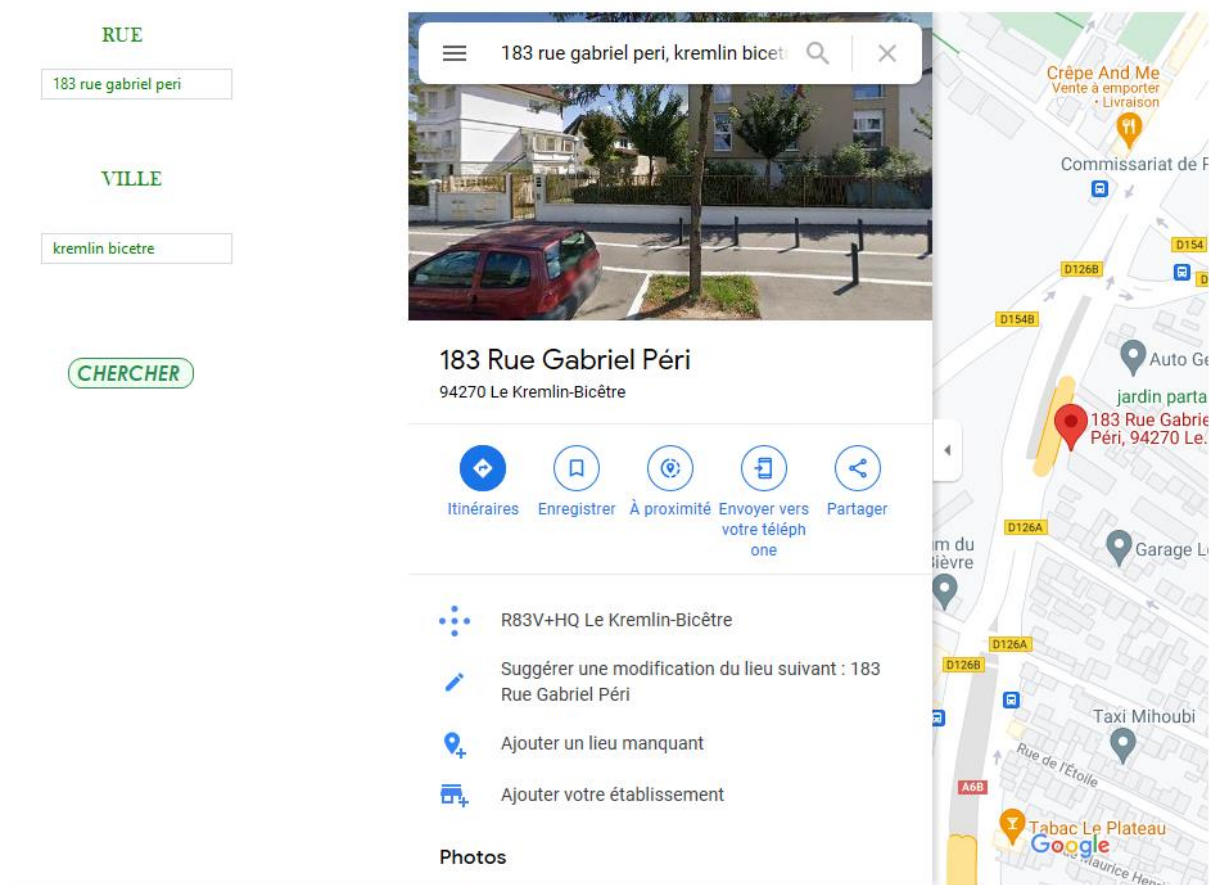
suppression de l'endroit

LISTES DES ESPACES

45	Montreuil	958742 21 Bl...
7	kremlin bicet...	183 rue gabri...

Liste des espaces verts

Cette interface permet surtout, de localiser son emplacement, en complétant les informations dans les champs destinés et de cliquer sur le bouton chercher.



Localisation de l'endroit

Une fois les modifications terminées, cliquez sur le bouton accueil si vous souhaitez revenir au menu principal.

## VI°) ETABLISSEMENTS

La section établissements est le secteur de gestion des lieux où l'association a déjà fourni un travail. Nous pouvons y trouver les informations sur lieux, le type de local, ou encore le représentant de l'établissement.

ID	NOM DE L'ETABLISSEMENT	ADRESSE	TYPE D'ETABLISSEMENT	REPRESENTÉ PAR
1	eurelecdd	14 rue marjori	Ecole	kashi
2	eurelec	14 rue marjo	Centre De Formation	mike

Menu de gestion des établissements

Comme les précédents menus de gestion, vous avez la possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer les données d'un établissement, il suffit de remplir les champs correspondants et de cliquer sur le bouton ajouter pour un nouvel établissement,

Enregistrement d'un établissement

Ou de sélectionner dans la liste des établissements et de cliquer sur le bouton correspondant pour soit modifier ou supprimer.

ID

NOM DE L'ETABLISSEMENT

1

eurelecdd

ADRESSE

14 rue marjori

TYPE D'ETABLISSEMENT

Ecole

REPRESENTE PAR

kashi

AJOUTER

MODIFIER

SUPPRIMER

ACCUEIL

LISTES DES ETABLISSEMENTS

1	eurelecdd	14 rue marjori	Ecole	kashi
2	eurelec	14 rue marjo	Centre De Formation	mike
3	lexus	75 rue de la pacrète	Université	marjane

×

Suppression reussi

OK

Suppression

LISTES DES ETABLISSEMENTS

2	eurelec	14 rue marjo	Centre De Formation	mike
3	lexus	75 rue de la pacrète	Université	marjane

## VII°) PARTENARIATS

Le menu PARTENARIATS est l'interface qui rassemble les différents partenaires associés à FORMAT-GREEN. Elle permet de consulter le bonus que fourni le partenariat, et de rédiger des documents avec les membres de l'association notamment sur les bonus auxquels ils ont droit.

ID	NOM DU PARTENAIRE	DOCUMENT	MEMBRES	PARTENAIRES
1			4 da... 17 ... Be... 04/... 04... 1 ...	2 ww... 478 478478 477
			5 FA... 14... Ad... 07/... 06... 2 ...	

Menu de gestion des partenaires

Après avoir rentré les informations dans la partie document, cliquez sur le bouton enregistrer pour avoir un document avec les informations sur le partenaire, le bonus qu'il offre et le membre à qui est destiné le bonus

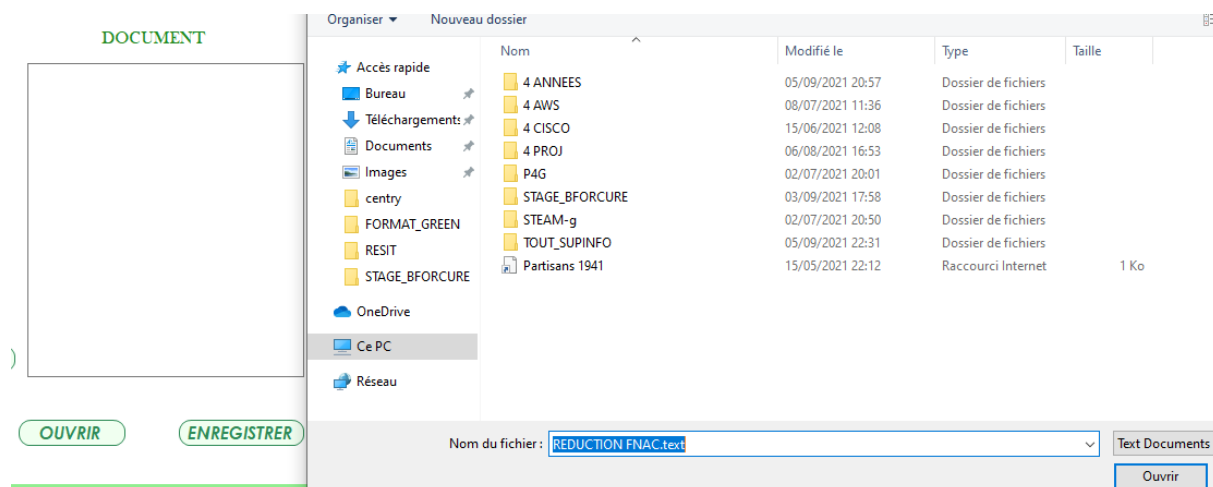
DAURIA BENEVOLE A DROIT AU BONUS DE LA FNAC QUI LUI DONNE UNE REDUCTION DE 5% SUR LES PRODUITS ELECTRONIQUES

Nom du fichier: REDUCTION FNAC  
Type: Text Documents

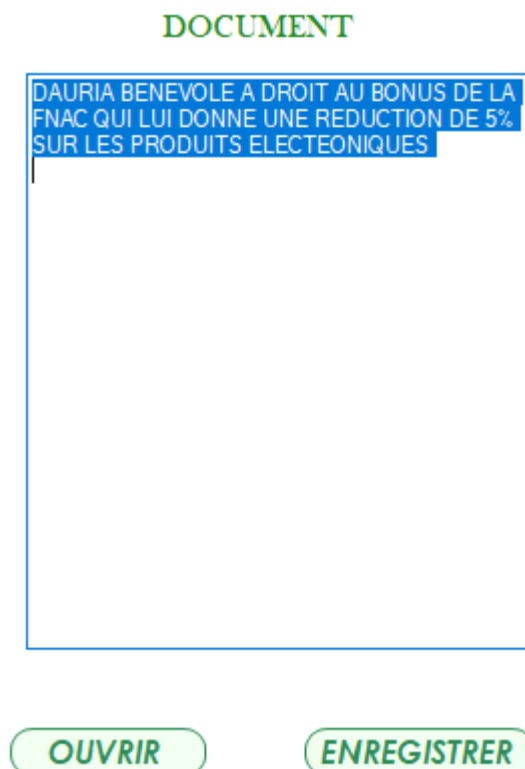
Enregistrement d'informations sur les partenaires et les membres

Si vous souhaitez revoir l'ensemble des documents, cliquez sur le bouton ouvrir, d'écrire le nom du document et de cliquer sur

ouvrir pour que le document s'affiche dans l'interface de l'application.



Emplacement des documents



Contenu d'un document

## VIII°) ENREGISTREMENT RAPIDE

Si vous cliquez sur cette icône, vous arriverez à la section d'enregistrement des membres par scan de QR code

The interface is titled 'CAMERA' and features a dropdown menu showing 'HP Wide Vis... HD Camera'. Below this is a large rectangular area for the camera feed. To the right, under the heading 'MEMBRES', there is a table with two rows of data:

4	da...	17 ...	Ben...	04/...	04...	1 ...
5	FA...	14...	Ad...	07/...	06...	2 ...

At the bottom of the interface, there are five buttons: 'SCANNER', 'ARRETER', 'FICHIERS', 'ENREGISTRER', and 'ACCUEIL'.

Menu de scannage de membres

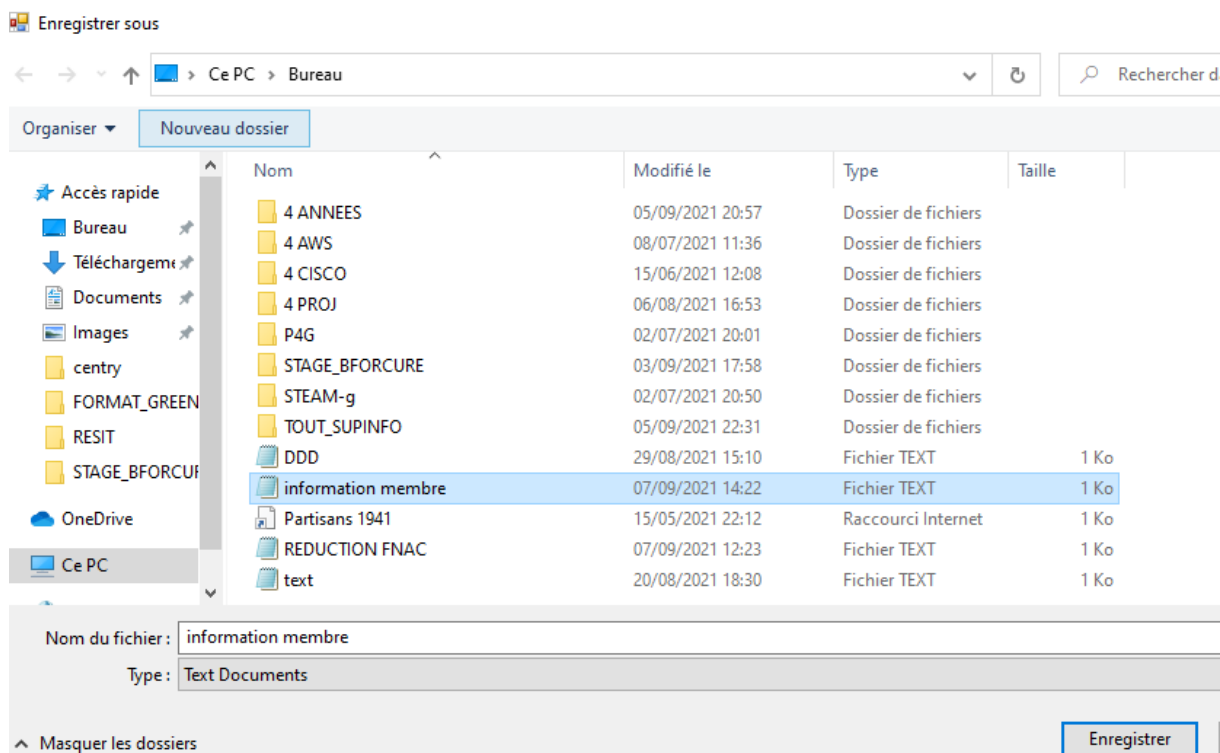
Pour enregistrer un membre, cliquez sur le bouton scanner, celui-ci activera la caméra. Présentez ensuite le QR code en face de la caméra le contenu sera alors afficher dans CONTENU,





Scan d'un QR code

Il suffira maintenant de cliquer sur le bouton enregistrer, vous pouvez aussi arrêter le scan en appuyant sur le bouton arrêter. Si le contenu ne correspond pas aux critères d'enregistrement de membre, vous avez la possibilité de d'enregistrer les informations dans un fichier et de les rentrer les informations du membre dans de le menu MEMBRE, le bouton fichiers permet de voir les différents fichiers de l'application si vous voulez rentrer ces informations.



Emplacement des fichiers

## IX°) RECUPERATION

En cas de perte de données, l'icône récupération vous permet de sauvegarder les données de l'association mais aussi de restaurer des données perdues.

SAUVEGARDE ET RECUPERATION DES DONNEES

ENDROIT DE STOCKAGE DES SAUVEGARDES

EMPLACEMENT

SAUVEGARDE

ENDROIT DE RECUPERATION

EMPLACEMENT

RECUPERATION

ACCUEIL

Menu de gestion des sauvegardes

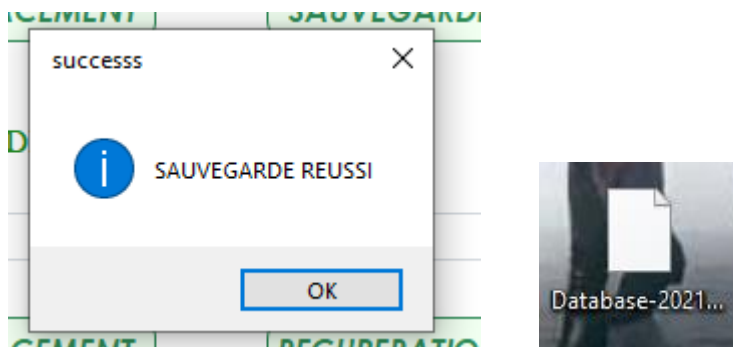
Pour sauvegarder les données en dehors de l'application, cliquez sur le bouton emplacement à coté de sauvegarde. Cette action crée un espace de stockage pour les données, le chemin sera quant à lui affiché sur le champ vide.

ENDROIT DE STOCKAGE DES SAUVEGARDES

EMPLACEMENT

SAUVEGARDE

Ensuite de cliquer sur le bouton sauvegarde pour sauvegarder vos données.



Création de sauvegarde des données

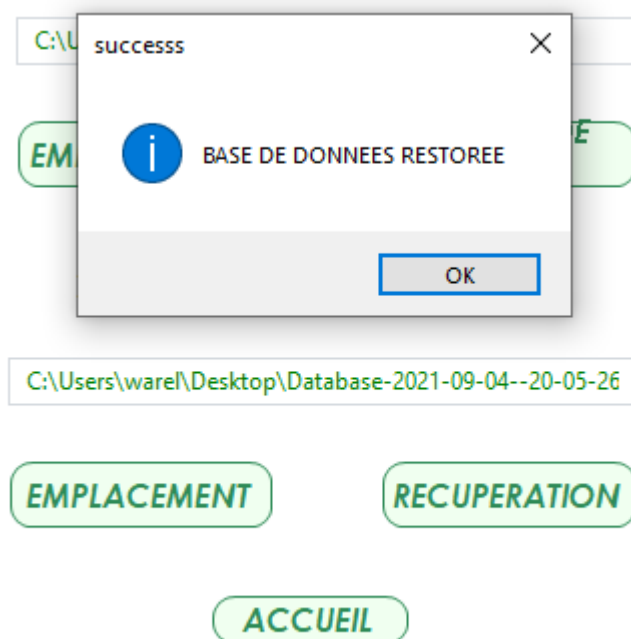
Pour récupérer les données, comme pour la sauvegarde, localiser l'emplacement des données,

4 ANNEES	05/09/2021 20:57	Dossier de fichiers	
4 AWS	08/07/2021 11:36	Dossier de fichiers	
4 CISCO	15/06/2021 12:08	Dossier de fichiers	
4 PROJ	06/08/2021 16:53	Dossier de fichiers	
P4G	02/07/2021 20:01	Dossier de fichiers	
STAGE_BFORCURE	03/09/2021 17:58	Dossier de fichiers	
STEAM-g	02/07/2021 20:50	Dossier de fichiers	
TOUT_SUPINFO	05/09/2021 22:31	Dossier de fichiers	
Database-2021-09-04--20-05-26.bak	04/09/2021 20:05	Fichier BAK	3 312 Ko
Database-2021-09-07--14-39-30.bak	07/09/2021 14:39	Fichier BAK	3 312 Ko
Partisans 1941	15/05/2021 22:12	Raccourci Internet	1 Ko



Emplacement des données

Et cliquez sur récupération




## X°) QUITTER L'APPLICATION

Pour quitter l'application, rendez-vous au menu principal, ensuite cliquez sur l'icône ou le mot déconnexion



Vous serez alors redirigé vers l'interface d'identification, cliquez sur l'icône sous forme de x en rouge ce qui fermera l'application

# IDENTIFICATION



IDENTIFIANT :

MOT DE PASSE :

CONNEXION