



การประชุมวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 9 (The 9th Undergraduate in Applied Mathematics Conference)

รายละเอียดการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้นำเสนอผลงาน

สำหรับการเข้าร่วมประชุมระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โปรดเตรียม

- ความพร้อมของการเขื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- โปรแกรม Zoom Meeting บนอุปกรณ์ที่ใช้งาน เช่น Tablet, Notebook, โทรศัพท์มือถือ
- ศึกษาข้อมูลและวิธีการประชุมทางวิดีโอผ่าน Zoom จากคู่มือในเว็บประชุมวิชาการ UAMC2021 หรือค้นหาจากช่อง YouTube
- ไมโครโฟน
- กล้องเว็บแคม หรือกล้องวิดีโอบนคอมพิวเตอร์ในตัวบุต
- สามารถตรวจสอบลิงค์สำหรับเข้าห้องประชุมย่อยทาง

Website: <https://uamc2021.kmutt.ac.th/>

หรือตามลิงค์

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OqQU0-F9EMF3v1QclQAXcGjOeROyn87qSzV-SFN5pjg/edit?usp=sharing>

➤ สำหรับผู้นำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยายและแบบโปส्टเตอร์

1. โปรดตรวจสอบลำดับการนำเสนอ ที่ผู้จัดแจ้งทางอีเมล หรือตามลิงค์

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OqQU0-F9EMF3v1QclQAXcGjOeROyn87qSzV-SFN5pjg/edit?usp=sharing>

2. ผู้นำเสนอต้องตั้งชื่อเข้าห้องประชุมย่อยใน Zoom Meeting ที่มีรูปแบบเป็น

P(เลขลำดับการนำเสนอ)_ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ

เช่น ผู้นำเสนอชื่อ คำนวน คิดเร็ว เสนอผลงานเป็นลำดับที่ 3 ให้ตั้งชื่อเป็น P3_คำนวน คิดเร็ว

3. ผู้นำเสนอผลงานต้องลงลงทะเบียนเข้าห้องประชุมย่อยใน Zoom Meeting เพื่อรายงานตัวกับประธานประจำห้องประชุมย่อย ตามช่วงเวลาที่ประกาศไว้ในกำหนดการ และเมื่อผู้นำเสนอผลงานลงลงทะเบียนเข้าห้องประชุมแล้ว โปรดอยู่ในห้องประชุมตลอดช่วงเวลาของรอบการนำเสนอ
4. ผู้นำเสนอผลงานควรเตรียม PowerPoint ให้พร้อม เพื่อนำเสนอต่อกรรมการผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

การนำเสนอผลงานรูปแบบบรรยาย

- มีเวลาการนำเสนอผลงาน 15 นาที และเวลาซักถาม 10 นาที (รวม 25 นาที โดยประมาณ)
- เมื่อนำเสนอไปแล้ว 10 นาที จะมีข้อความปราภูมิเตือนครั้งที่ 1
- เมื่อครบเวลา 15 นาที ผู้จะมีข้อความปราภูมิเตือนครั้งที่ 2 ขอให้ผู้นำเสนอหยุดการนำเสนอ และเตรียมตอบคำถาม

การนำเสนอผลงานรูปแบบโปสเทอร์

- มีเวลาการนำเสนอผลงาน 10 นาที และเวลาซักถาม 10 นาที (รวม 20 นาที โดยประมาณ)
- เมื่อนำเสนอไปแล้ว 7 นาที จะมีข้อความปราภูมิเตือนครั้งที่ 1
- เมื่อครบเวลา 10 นาที จะมีข้อความปราภูมิเตือนครั้งที่ 2 ขอให้ผู้นำเสนอหยุดการนำเสนอ และเตรียมตอบคำถาม