



FEDERICO CORONEL ALEGRE

PERFIL

Comprometido, apasionado y flexible a los cambios.

Aliento al trabajo en equipo para concretar los desafíos organizacionales y generar nuevas herramientas que permitan mi crecimiento profesional y personal y del equipo.

CONTACTO



Celular
11.5610.4668

CORREO ELECTRONICO



fcoronel1510@gmail.com

AFICIONES

A la buena salud y al deporte recreativo.

Cine y actividades culturales.

Viajar, conocer, descubrir.

EDUCACIÓN

Universidad Nacional Tres de Febrero (UNTREF Virtual)

Primer año en curso.

Licenciatura en Sociología. Carrera a distancia.

Universidad Argentina de la Empresa (UADE)

Marzo 2010 – septiembre 2012

Licenciado en Finanzas. Carrera presencial incompleta.

Liceo Víctor Mercante UNLP

Marzo 1997 – diciembre 2001

Bachiller con orientación a las ciencias empresariales. Curso completo.

EXPERIENCIA LABORAL

Banco Santander Río S.A. – Cajero Operativo Senior

Noviembre 2011 – septiembre 2019

Banca – servicios financieros.

- Reemplazo directo del Tesorero de la Sucursal.
- Atención al cliente y sus operatorias.
- Arqueo de caja, operaciones de compra y venta de moneda extranjera. Manejo y procesamiento de valores (clearing).
- Operaciones de comercio exterior y segmento Pyme y empresas.
- Apertura, balanceo y control del tesoro. envío y recepción de remesas.
- Balanceo de terminales ATM y autoservicio.

Banco Supervielle. Gestor de ventas.

Junio 2011 – agosto 2011

Banca – servicios financieros.

Pasantía de tres meses para gestionar la cartera de clientes seleccionada para ofrecer los productos financieros: Tarjetas de crédito, préstamos personales y seguros de vivienda.

Parabrisas 7 S.R.L. Administrativo contable.

Julio 2009 – diciembre 2010

Empresa de mecánica y mantenimiento de automóviles.

- Tareas administrativas contables y de gestión de RRHH.
- Atención a proveedores y control de stock, pedidos de materiales y liquidación de pagos.
- Arqueo de caja y manejo de valores.
- Contacto permanente con bancos y administraciones públicas.

Banco Galicia S.A. Cajero.

Junio 2007- julio 2008

Banca- servicios financieros.

- atención al cliente.
- Cobros, pagos y operaciones de moneda extranjera.
- Ingreso y egreso de efectivo. Manejo de valores, clearing, arqueo de caja
- Balanceo de terminales ATM y autoservicio.
- Presupuesto de ventas de seguro de incendios y cartera. Segmento individuos.

CREDIL S.R.L. Responsable de sucursal.

Febrero 2004 – abril 2007

Banca servicios financieros.

- Atención al cliente. Venta de préstamos personales, refinanciaciones y tarjetas de financiamiento de los comercios adheridos.
- Captaciones de nuevos socios comerciales para ampliar la cartera de comercios.
- Manejo de efectivo y valores. Arqueo de caja.
- Capacitaciones sobre los productos que ofrece la empresa para el sector del centro de atención telefónica: Venta, refinanciación y gestión de mora.

HABILIDADES

- Inglés. Oral y escrito. Nivel pre – intermedio.
- Portugués. Oral y escrito nivel básico.
- Manejo de paquete office.
- Manejo de redes sociales.