

Manual para subir ponencias

1er. Congreso Internacional de Emprendimiento Social.

Paso 1: Registrar ponencia

Después de registrar nuestra cuenta e ingresar en la misma, nos aparecerá esto en la pantalla.

Lo que tenemos que hacer es ir al apartado de “Registrar Ponencia”.

Congreso de Investigación

Bienvenido,

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Mis ponencias

Mostrando 5 registros.

Búsqueda:

Título	Ronda	Estado	Editar	Eliminar	Comentarios	Enviar
ponencia1	1ª Ronda	En revisión				
ponencia2	2ª Ronda	En revisión				
ponencia4	1ª Ronda	Enviada				

Mostrando del 1 al 3 de un total de 3 registro(s).

Software desarrollado por la Facultad de Comercio y Administración Victoria.

Nos aparecerá una página, para poder agregar una ponencia vamos a seguir los pasos a continuación, primero vamos a llenar los datos generales de la ponencia:

1ER. CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL

Menú

Bienvenido,
Aleck Jesús Zúñiga Rodríguez.

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Agregar una ponencia

Regresar

Datos generales Autores Archivo

Título de la ponencia:

Tema o área de la ponencia: Seleccionar

Resumen de la ponencia:

Palabras clave de la ponencia:

(0/200) palabras.

*Agregue las palabras de una por una. (0/5)

Agregar

Siguiete

1.1: Subir datos generales

Menú 1ER. CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL

Bienvenido,
Aleck Jesús Zúñiga Rodríguez

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Regresar

Agregar una ponencia

Datos generales Autores

Título de la ponencia:

Tema o área de la ponencia:

Resumen de la ponencia:

Palabras clave de la ponencia:

*Agregue las palabras de una por una. (0/5)

Agregar

Siguiente

1. Le asignamos un título a la ponencia.

2. Seleccionamos su tema o área.

3. Escribimos un resumen de la ponencia de máximo 200 palabras.

Menú 1ER. CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL

Bienvenido,
Aleck Jesús Zúñiga Rodríguez

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Regresar

Agregar una ponencia

Datos generales Autores

Título de la ponencia:

Tema o área de la ponencia:

Resumen de la ponencia:

Palabras clave de la ponencia:

*Agregue las palabras de una por una. (0/5)

Agregar

Siguiente

2. Escribimos una palabra y presionamos el botón de "Agregar" o presionamos la tecla "Enter", después repetimos el proceso con las 5 palabras clave que desee ingresar.

1. Agregamos un total de 5 palabras clave.

Una vez ingresadas las 5 palabras damos clic en "Siguiente".

Coloquio de Investigación

Bienvenido,
d4rdgt d4rdgr

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Palabras clave de la ponencia:

Agregue las palabras de una por una. (5/5)

Agregar

Prueba 1

Prueba 2

Prueba 3

Prueba 4

Prueba 5

Siguiente

En caso de haber agregado una palabra clave no deseada solo debe dar clic en el icono rojo, esto elimina la palabra.

***Nota: No es necesario agregar las 5 posibles palabras clave solo con un mínimo de 3 palabras clave.**

1.2: Registrar autores

Una vez llenado los datos generales ahora vamos a subir los autores.

Menú

1ER. CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL

Regresar

Editar ponencia: Ejemplo

Datos generales

Autores

Archivo

Agregar nuevo autor

Mostrando 5 registros.

Autores

No se han registrado autores.

Siguiente

Empezamos seleccionando este botón para agregar un nuevo autor.

Software desarrollado por la Facultad de Comercio y Administración Victoria.

1. Escribimos el nombre del autor.

2. Ingresamos su correo.

3. Seleccionamos el estado de su institución.

4. Seleccionamos la institución del autor.

5. Escogemos el tipo de autor.

Una vez ingresados todos los datos, damos clic en el botón "Guardar".

Guarda

Recuerda que no se guardara el autor si no hemos rellenado todos los campos.

Una vez que des clic en "Guardar" te aparecerán todos los autores que hayas agregado de la siguiente forma.

Editar ponencia: Ejemplo

Datos generales Autores Archivo

Agregar nuevo autor

Mostrando 5 registros

Nombre	Correo	Tipo	Editar	Retirar
Pedro	Pedro@gmail.com	Autor		

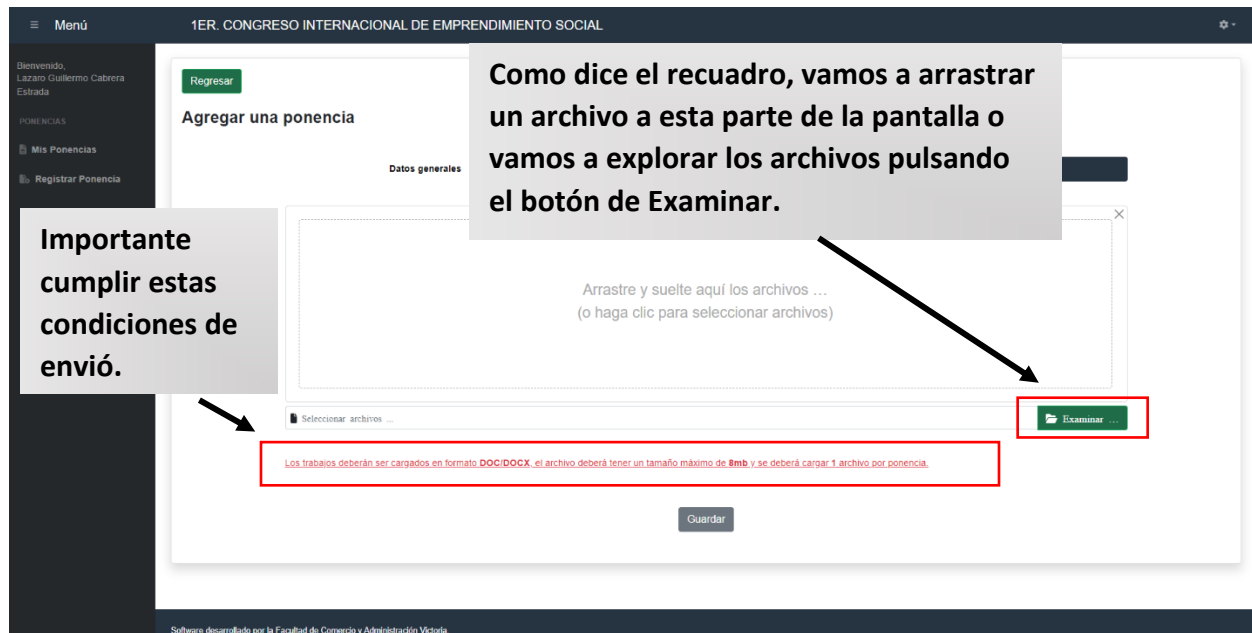
Siguiente

Una vez ingresados los autores y coautores puede ir a subir su archivo dando clic en siguiente.

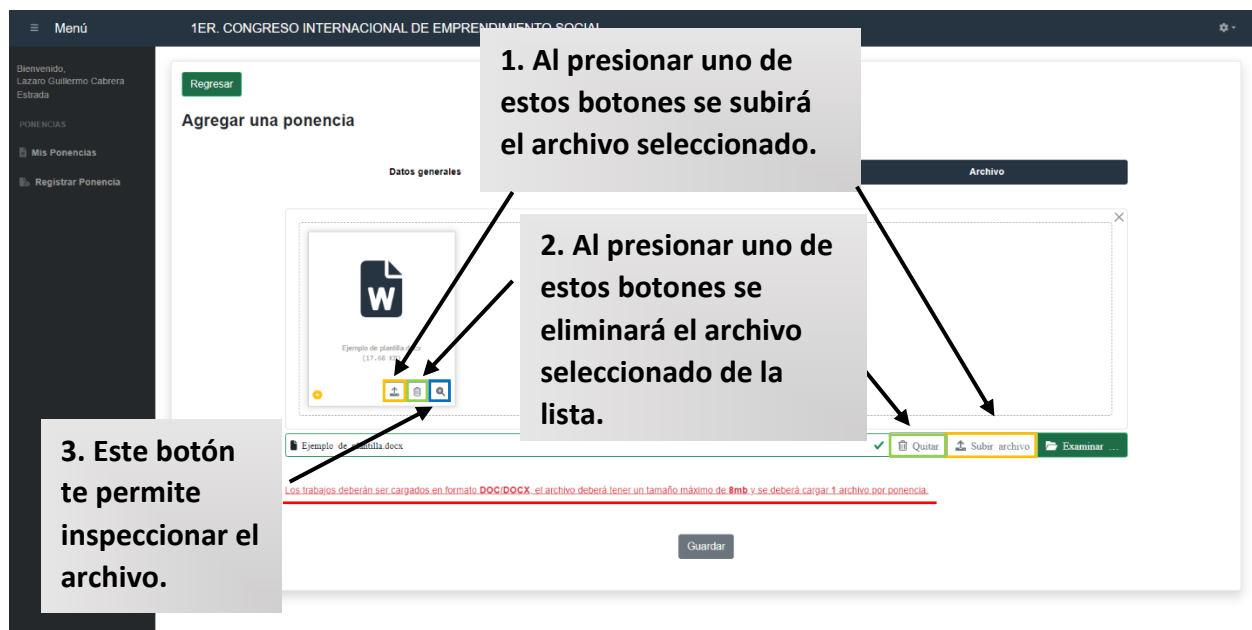
De esta manera nos irán apareciendo cada uno de los autores/coautores agregados.

1.3: Subir archivo a evaluar

Ahora nos vamos a la sección de Archivo, aquí vamos a subir nuestro documento como tal para que pueda ser evaluado.



Una vez seleccionado el archivo, en la pantalla aparecerán ciertos botones que tienen una función cada uno.



Menú
1ER. CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL, FCA

Bienvenido,
Aleck Jesús Zúñiga Rodríguez

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Regresar

Agregar una ponencia

Datos generales

Manual para subir ponencia.docx

Manual para subir ponencia.docx (856,45 KB)

+

Manual para subir ponencia.docx

Los trabajos deberán ser cargados en formato DOC/DOCX, el archivo deberá tener un tamaño máximo de 8mb y se deberá cargar en el formato correcto.

Guardar

Se eliminará el botón de la flecha hacia arriba cuando el archivo ya haya sido subido.

Una vez subido el archivo se habilitará el botón de “Guardar”, lo presionamos cuando deseemos guardar la ponencia.

Finalmente, si todo está correcto nos marcará que su estado es “Envío Pendiente” y solamente resta enviar la ponencia para su posterior evaluación.

Menú
1ER. CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL, FCA

Bienvenido,
Aleck Jesús Zúñiga Rodríguez

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Mis ponencias

Mostrando 5 registros.

Búsqueda:

Título	Ronda	Estado	Editar	Eliminar	Comentarios	Enviar
ponencia1	1ª Ronda	Envío Pendiente				

Nota: Las ponencias que se encuentran en estado **Envío Pendiente** cumplen con todos los requisitos para ser enviadas y posteriormente evaluadas, sin embargo, una vez enviadas ya no podrán ser modificadas.

Podemos presionar en “Editar” para resumir la subida de una ponencia no terminada.

Una vez que hayamos corroborado que todos los datos estén correctos le daremos al botón de “Enviar”.

Software desarrollado por la Facultad de Comercio y Administración Victoria.

NOTA: si el estado es “Registro Incompleto” significa que nos faltó registrar algún dato para que la ponencia pueda ser enviada.

Paso 2: Esperar a que la ponencia sea evaluada

Al momento de enviar la ponencia, si nos vamos a la sección de “Mis Ponencias” podremos ver cuáles fueron las que hemos enviado.

***Nota: No podrás eliminar, editar ni ver los comentarios de la ponencia hasta que sea evaluada.**

Mis ponencias

Mostrando 5 registros.

Búsqueda:

Título	Ronda	Estado	Editar	Eliminar	Comentarios	Enviar
Ponencia de ejemplo	2ª Ronda	Requiere cambios				

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registro(s).

Software desarrollado por la Facultad de Comercio y Administración Victoria.

Indicador de la ronda actual.

El sistema también cuenta con “Rondas” que consisten en que, si un evaluador no está conforme con el resultado, pero le parece correcto puede pedir cambios en el producto. Ya el administrador hará una nueva ronda que será trabajo del ponente actualizar con los cambios conforme las recomendaciones.

Paso 3: Subir correcciones para una nueva ronda en caso de ser requerida.

En caso de que nuestra ponencia pase a una nueva ronda de evaluación será necesario subir las correcciones correspondientes a nuestro documento para subirlo nuevamente al sistema y que esta pueda ser evaluada posteriormente.

Mis ponencias

Mostrando 5 registros.

Búsqueda:

Título	Ronda	Estado	Editar	Eliminar	Comentarios	Enviar
ponencia1	1ª Ronda	Requiere Cambios				

Nota: Las ponencias ya evaluadas, sin embargo, una vez enviadas ya no podrán ser modificadas.

Cuando el estado sea “Requiere Cambios” se nos habilitará el botón de “Editar” así que lo presionaremos a continuación.

Nos abrirá la siguiente pantalla para repetir el mismo proceso de subir el archivo.

Subir Archivo:

Arrastre y suelte aquí los archivos ...
(o haga clic para seleccionar archivos)

Seleccionar archivos ... Examinar ...

Los trabajos deberán ser cargados en formato DOC/DOCX, el archivo deberá tener un tamaño máximo de 8mb y se pueden cargar 2 archivos por ponencia en caso de requerir subir correcciones en un documento aparte.

Cerrar

1. Al presionar uno de estos botones se subirá el archivo seleccionado.

2. Al presionar uno de estos botones se eliminará el archivo seleccionado de la lista.

3. Este botón te permite inspeccionar el archivo.

Subir Archivo:

Manual para subir ponencia.d...
(655,4K)

Quitar Subir archivo Examinar ...

Los trabajos deberán ser cargados en formato DOC/DOCX, el archivo deberá tener un tamaño máximo de 8mb y se pueden cargar 2 archivos por ponencia en caso de requerir subir correcciones en un documento aparte.

Cerrar

NOTA: al subir correcciones se permite subir 2 documentos, para subir un documento anexo con las correcciones elaboradas en el nuevo documento, comparado con el original.

Finalmente tendremos que enviar nuevamente la ponencia una vez que hayamos corroborado que está todo correcto.

Menú

Bienvenido,
Aleck Jesús Zúñiga Rodríguez

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

1ER. CONGRESO INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL

Mis ponencias

Mostrando 5 registros. Búsqueda:

Título	Ronda	Estado	Editar	Eliminar	Comentarios	Enviar
ponencia1	1ª Ronda	Envío Pendiente				

Nota: Las ponencias que se encuentran en estado **Envío Pendiente** cumplen con todos los requisitos para ser enviadas y posteriormente evaluadas, sin embargo, una vez enviadas ya no podrán ser modificadas.

Podemos presionar en “Editar” para resumir la subida de una ponencia no terminada.

Una vez que hayamos corroborado que todos los datos estén correctos le daremos al botón de “Enviar”.