

Manual para subir ponencias

1er. Congreso Internacional de Emprendimiento Social.

Paso 1: Registrar ponencia

Después de registrar nuestra cuenta e ingresar en la misma, nos aparecerá esto en la pantalla.

Lo que tenemos que hacer es ir al apartado de “Registrar Ponencia”.

The screenshot shows the 'Congreso de Investigación' dashboard. On the left sidebar, under 'PONENCIAS', the 'Registrar Ponencia' button is highlighted with a red box. An arrow points from the text 'Lo que tenemos que hacer es ir al apartado de “Registrar Ponencia”.' to this button. The main content area shows 'Mis ponencias' with a table of 3 records. The table has columns: Título, Ronda, Estado, Editar, Eliminar, Comentarios, and Enviar. The records are: ponencia1 (1ª Ronda, En revisión), ponencia2 (2ª Ronda, En revisión), and ponencia4 (1ª Ronda, Enviada). A search bar and a 'Mostrando 5 registros.' indicator are at the top of the table. A footer note says 'Software desarrollado por la Facultad de Comercio y Administración Victoria.'

Nos aparecerá una página, para poder agregar una ponencia vamos a seguir los pasos a continuación, primero vamos a llenar los datos generales de la ponencia:

The screenshot shows the 'Agregar una ponencia' form. The 'Datos generales' tab is active. The form has the following fields: 'Título de la ponencia:' (text input), 'Modalidad de la ponencia:' (dropdown menu with 'Seleccionar'), 'Tema o área de la ponencia:' (dropdown menu with 'Seleccionar'), 'Resumen de la ponencia:' (text area with a character count '(0/500)'), and 'Palabras clave de la ponencia:' (text input). There is an 'Agregar' button at the bottom right. The sidebar on the left shows the 'Registrar Ponencia' button.

1.1: Subir datos generales

Coloquio de Investigación

Bienvenido,
drdrgr dgrdgr

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Agregar una ponencia

Datos generales Autores

Título de la ponencia:

Modalidad de la ponencia:

Tema o área de la ponencia:

Resumen de la ponencia:

Palabras clave de la ponencia:

Agregar

1. Le asignamos un título a la ponencia.
2. Seleccionamos su modalidad.
3. Seleccionamos su tema o área.
4. Escribimos un resumen de la ponencia de máximo 500 caracteres.

Coloquio de Investigación

Bienvenido,
drdrgr dgrdgr

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Modalidad de la ponencia:

Tema o área de la ponencia:

Resumen de la ponencia:

Palabras clave de la ponencia:

Agregar

Siguiente

1. Agregamos un total de 5 palabras clave.
2. Escribimos una palabra y presionamos el botón de "Agregar", después repetimos el proceso con las 5 palabras clave que desee ingresar.

Una vez ingresadas las 5 palabras damos clic en "Siguiente".

***Nota: No es necesario agregar las 5 posibles palabras clave sino solo 3 como mínimo.**

Coloquio de Investigación

Bienvenido,
drrdrt dgrdgr

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Palabras clave de la ponencia:

Agregar

(29/500)

Agregue las palabras de una por una. (5/5)

Prueba 1

Prueba 2

Prueba 3

Prueba 4

Prueba 5

Siguiente

En caso de haber agregado una palabra clave no deseada solo debe dar clic en el icono rojo, esto elimina la palabra.

***Nota: No es necesario agregar las 5 posibles palabras clave sino solo 3 como mínimo.**

1.2: Registrar autores

Una vez llenado los datos generales ahora vamos a subir los autores.

Coloquio de Investigación

Bienvenido,
drrdrt dgrdgr

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Agregar una ponencia

Datos generales

Autores

Archivo

Agregar nuevo autor

Mostrando 5 registros.

Autores

No se han registrado autores.

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registro(s).

Siguiente

Empezamos seleccionando este botón para agregar un nuevo autor.

Coloquio de Investigación

Bienvenido,
dirdgt dgrdgr

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Agregar autor

Nombre del autor:

Sexo del autor:

Estado de la institución:

Institución del autor:

Tipo de autor:

1. Escribimos el nombre del autor.
2. Seleccionamos su sexo.
3. Seleccionamos el estado de su institución.
4. Seleccionamos la institución del autor.
5. Escogemos el tipo de autor.

Una vez ingresados todos los datos, damos clic en el botón "Guardar".

Recuerda que no se guardara el autor si no hemos rellenado todos los campos.

Una vez que des clic en "Guardar" te aparecerán todos los autores que hayas agregado de la siguiente forma.

Coloquio de Investigación

Bienvenido,
dirdgt dgrdgr

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Editar ponencia: Ejemplo

Datos generales Autores Archivo

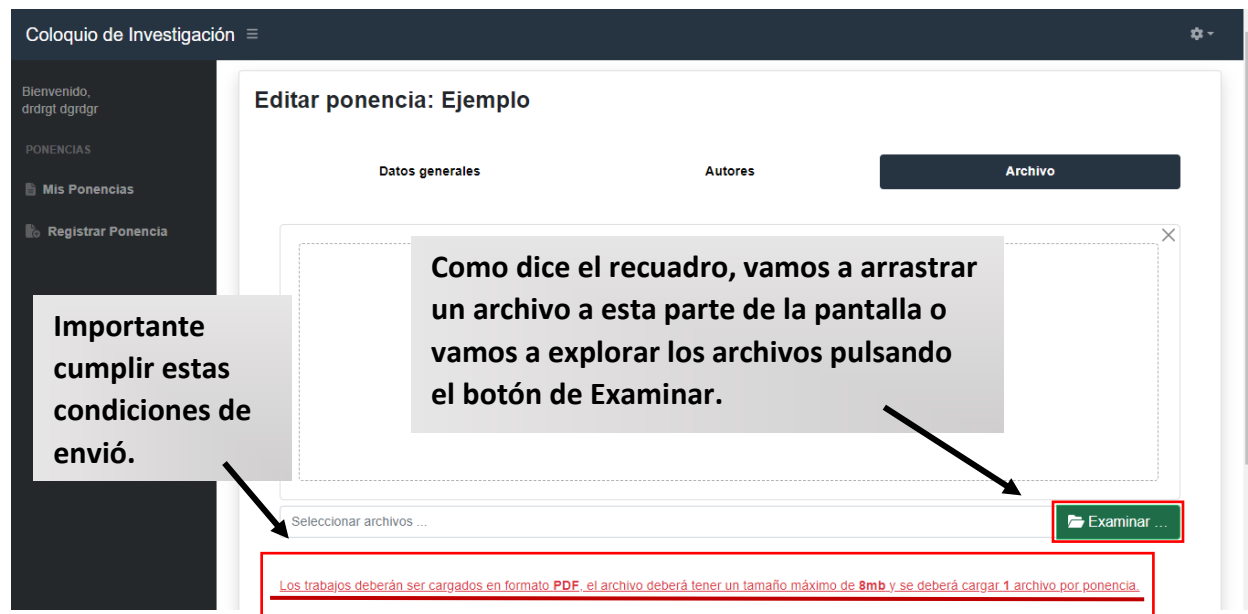
Mostrando 5 registros. Búsqueda:

Nombre	Tipo	Acciones
Pedro	Alumno	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

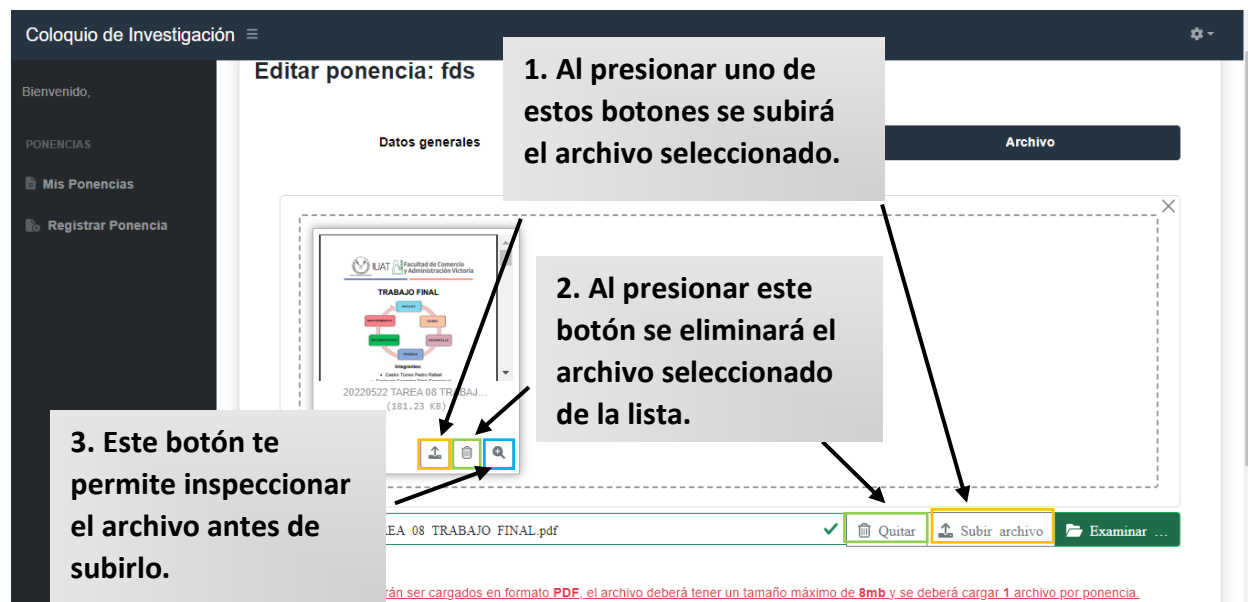
Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registro(s).

1.3: Subir archivo a evaluar

Ahora nos vamos a la sección de Archivo, aquí vamos a subir nuestro documento como tal para que pueda ser evaluado.



Una vez seleccionado el archivo, en la pantalla aparecerán ciertos botones que tienen una función cada uno.



Coloquio de Investigación

Bienvenido,

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Se eliminará el botón de la flecha hacia arriba cuando el archivo ya haya sido subido.

20220522 TAREA 08 TRABAJO FINAL.pdf

Quitar Subir archivo Examinar ...

Los trabajos deberán ser cargados en formato PDF, el archivo deberá tener un tamaño máximo de 8mb y se deberá cargar 1 archivo por ponencia.

Guardar

Una vez subido el archivo se habilitará el botón de Guardar. Solo quedaría pendiente enviarla si todo está correcto.

Congreso de Investigación

Bienvenido,

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Mis ponencias

Mostrando 5 registros.

Búsqueda:

Título	Editar	Eliminar	Comentarios	Enviar
calis				
Ponencia de prueba				
ponencia1				
ponencia2				
ponencia4				

Mostrando del 1 al 5 de un total de 5 registro(s).

1. Editar Ponencia.

2. Eliminar Ponencia.

3. Ver Comentarios de la ponencia.

Una vez verificado que este correcto todo, daremos clic en este botón para enviar la ponencia y que esta sea asignada.

Software desarrollado por la Facultad de Comercio y Administración Victoria.

Paso 2: Esperar a que la ponencia sea evaluada

Al momento de enviar la ponencia, si nos vamos a la sección de Mis Ponencias podremos ver cuáles fueron las que hemos enviado.

En la parte de Estado podremos ver un icono y hasta abajo veremos que significa ese símbolo.

***Nota: No podrás eliminar, editar ni ver los comentarios de la ponencia hasta que sea evaluada.**

Congreso de Investigación

Bienvenido.

POENCIAS

Mis Ponencias

Registrar Ponencia

Mis ponencias

Mostrando 5 registros.

Búsqueda:

Título	Ronda	Estado	Editar	Eliminar	Comentarios	Enviar
Ponencia de ejemplo	2ª Ronda	Requiere cambios				

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registro(s).

Software desarrollado por la Facultad de Comercio y Administración Victoria.

Indicador de la ronda actual.

El sistema también cuenta con “Rondas” que consisten en que, si un evaluador no está conforme con el resultado, pero le parece correcto puede pedir cambios en el producto. Ya el administrador hará una nueva ronda que será trabajo del ponente actualizar su ponencia con los cambios conforme las recomendaciones.