# 软件工程三级项目会议记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议时间 | 2018/12/01 | |
| 参与人员 | 陈冬云 黄平淇 陈浩铭 郑立旺 廖振楠 陈逸新 周元 张钧诚 陈镕坤 王志伟 | |
| 请假及原因 |  | |
| 会议内容 | * 确定项目的信息（所有功能、功能截至时间、文档截至时间、提交时间）   用户注册、登录  发送消息  下单  发布商品  搜索  管理员后台  功能截至时间：14周  文档截至时间：15周  提交时间：15周   * 确定目前小组信息，各小组汇报目前负责的功能、进度、遇到的问题   用户注册、登录   * 做完：注册、登录 * 还差：头像，先使用默认头像，在主页可以修改头像   发送消息   * 发送、接收：做完 * 还差点击联系人出来对应联系人的会话   下单   * 做完：填写信息保存到数据 * 还差：下完单之后，发送消息给卖家，修改UI   发布商品   * 做完： * 还差：上传图片   搜索   * 做完   管理员后台   * 做完：页面 * 项目共同规约（编码规范、 数据库表）   发到群上   * 确定这周的分工、下周开会时间&内容 | |
| 重要问题  （团队、项目设计、项目安排） |  | |
| 这周分工 | 注册、登录 | 上传图片 |
|  |
| 消息 | 点击联系人返回该联系人的会话列表 |
| 发布商品 | 上传图片 |
| 管理员后台 | 1. 判断用户是否是管理员，如果是的话，在首页的下拉框显示管理员后台入口 2. 用户管理（删除） 3. 给用户发消息 4. 商品管理（删除） |
| 下周会议 | 时间 | 2018/12/12 |
| 地点 | E座408 |
| 内容 | 每个人汇报各自进展；  **视情况进行适当调整；**  反馈&解决问题 |