

## **Manual del “Sistema de registro y generación del file del nuevo personal del colegio IEl Niño Jesús de Praga”**

En el Marco del Menú se presentarán dos pestañas principales en la parte superior denominadas "Archivo" y "Utilidad", cada una con dos subpestañas respectivas.

### **En la pestaña "Archivo":**

Subpestañas: "Registrar Trabajador" y "Salir"

- Función de la subpestaña "Registrar Trabajador": En este apartado, se facilitará el proceso para registrar a un nuevo trabajador en el sistema.
- Función de la subpestaña "Salir": Esta opción permitirá salir del sistema.

## **En la pestaña "Utilidad":**

Subpestañas: "Listado" y "Conexión"

Contenido de la subpestaña "Listado":

- **Listado General:** Al hacer clic en esta pestaña, se desplegará una lista completa de todos los trabajadores, exhibiendo sus atributos tales como id, nombre, edad, sexo, etc.
- **Inf. Personal:** En contraste con la lista general, este apartado mostrará campos específicos relacionados con la información personal de los trabajadores.
- **Dat. Trabajadores:** Al seleccionar esta pestaña, se accederá a un listado detallado de los datos de los trabajadores contratados.
- **Estudios:** Al hacer clic en esta pestaña, se visualizarán los nombres, apellidos y grado de instrucción de los trabajadores.