केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सहाय्यक माहिती अधिकारी,शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र Ú	कार्यालयाचे नाव व पत्ता	सहाय्यक (ÖAÜB) अधिकारी	¿०००कीय माहिती अधिकारी	†×Öं00ंय प्राधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक
1	मा. आयुक्त, अत्र व औषध प्रशासन,म. राज्य, २ रा <u>फैंळ</u> सर्व्हें क्र. ३४१, बांद्रा- कुर्ला संकुल, बांद्रा (पुर्व), क्रिक्कि 400 051.	१)प्रशासकीय अधिकारी (आस्थापना)	१)मुख्य प्रशासकीय अधिकारी (आस्थापना व लेखा विभागाकरिता)	सह आयुक्त(विधी)	26592975
	uno _t o 100 031.	2) † ÖÄÖÖ निरीक्षक कार्यासन क्र. १५ ÖÖDDÖÖ	२)सहायक आयुक्त(मुख्यालय) कार्यासन क्र. १५(औषध उत्पादन)	सह आयुक्त(मुख्यालय)	26591463
		३)अत्र निरीक्षक कार्यासन क्र. ७ (ਮैंप्रे)	३)पर्यवेक्षक(अ त्री) कार्यासन क्र. ७(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त(अन्न)	26592207
2	सह आयुक्त (बृहन्मुंबई विभाग), अत्र व औषध प्रशासन,म. राज्य, ३ <u>Ö ÖÖÖ</u> सर्व्हे क्र. ३४१, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पुर्व), मुंबई - 400 051.	प्रशासकीय अधिकारी	१)सहायक आयुक्त,-नोन -7 (आस्थापना व लेखा) व औषध विक्री विभागाकरिता २)सहायक आयुक्त(अन्न) (अन्न विभागाकरित्ती)	सह आयुक्त(वृह-मुंबई)	26590686
3	सह आयुक्त (कोकण विभाग) †७ ¾ †००० पृत्वित्ते, म.राज्य,राज्य कामगार विमा योजना रूग्णालय, ४ था मजला ,रोड क्र. ३३.वागळे इस्टेट, ठाणे-400 604	प्रशासकीय अधिकारी	 १.सहायक आयुक्त, नोन क्र. ५, (औषध उत्पादन व विक्री विभाग , आस्थापना ,लेखा विभागाकरिता) २)सहायक आयुक्त(अत्र) (अत्र विभागाकरिता) 	सह आयुक्त (कोकण विभाग)उणो	022 -25811988 /25821245
4	सहायक आयुक्त ,रायगड †७% †००० है ००० म. म.राज्य,श्री. यश प्ला-०, व्हीं ०,० मजला , पेणधरमत्तर रोड ,मु.पो.ता.पेण जिल्हा रायगड-	ज्य A Sü †010-0 निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख. (औषधे आस्थापना,लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक (अन्न) (अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त (कोकण विभाग) † १९३० † १००० १,000 है। म.राज्य,राज्य कामग0,॥ विमा योजना रूग्णालय, ४ था मजला ,रोड क्र. ३३.वागळे इस्टेट, ठाणे- 400 604	02143 -252084

5.	सहायक आयुक्त,रत्नागिरी, †७ % †००० प्रशासन,म.राज्य ८५५ जी,पावन बंगला,स्वरूप मोटार ट्रेनिंग स्कूलच्या पुढे, उद्यम नगर, रत्नागिरी ४१५	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त (कोकण विभाग) † ७३० † ७०० हैं ए०० हैं ए०० हैं ए०० हैं ए०० हैं ए०० हैं ए०० हैं एक हैं	02352 -222456
6	सहायक आयुक्त, सिंधुदुर्ग †® ¾ †0000 प्रशासन,म.राज्य प्रशासकीय इमारत,ब्लॉक †,१0000-000,†0,40020, ×0040-सिंधुदुर्ग	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त (कोकण विभाग) † ७३० † ७०० ६ ७०० म, म.राज्य, राज्य कामगार विमा योजना रूग्णालय, ४ था मजला ,रोड क्र. ३३.वागळे इस्टेट, ठाणे- 400 604	02362 -228881
7	सह आयुक्त(नाशिक विभाग), †७ ¾ †००० प्रशासन,म.राज्य, कक्ष क्र. २१ व २३,उद्योग भवन,त्र्यंबकेश्वर रोड, नाशिक-422 007	प्रशासकीय †धिकारी	१.ज्येष्ठ सहायक आयुक्त, (औषध उत्पादन व विक्री विभाग , आस्थापना ,लेखा विभागाकरिता) २)सहायक आयुक्त(अन्न) (अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त(नाशिक विभाग),नाशिक	0253 - 2351200 0253-2351201/02
8	ĀЙबंघक आयुक्त ,जळगांव †७% †००० १००० म. म.राज्य, डॉ. आंबेडकर मार्केट, १ ला ७०००, जळगाव - 425 001	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त(नाशिक विभाग), अन्न व औषध प्रशासन,म.राज्य, कक्ष क्र. २१ व २३,उद्योग भवन,त्र्यंबकेश्वर रोड, नाशिक-422 007	0257- 2235787

9.	सहायक आयुक्त, धुळे, †७४० †७०० ५००० म.राज्य, प्रतिशाम बिल्डींग, स्टेशन रोड, -७०१-४२४ ००१	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त(नाशिक विभाग), अन्न व औषध प्रशासन,म.राज्य, कक्ष क्र्म 21 ¾ २३,उद्योग भवन,त्र्यंबकेश्वर रोड, नाशिक-422 007	0256- 2234624
10	सहायक आयुक्त , अहमदनगर † १९३० † १००० १८०० म.राज्य, रंग भवन सर्जेपूरा, अहमदनगर -414 001	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त(नाशिक विभाग), अन्न व औषध प्रशासन,म.राज्य, कक्ष क्र. २१ व २३,उद्योग भवन,त्र्यंबकेश्वर रोड, नाशिक-422 007	0241- 2430243/232424 2
11	सह आयुक्त ,(पुणे विभाग) †७३० †००० ६००० म.राज्य, लकीबिल्डींग,७९१/९२,- नवीनगुरूवार पेठ, पुणे-431 203.	प्रशासकीय अधिकारी	१.ज्येष्ठ सहायक आयुक्त, (औषध उत्पादन व विक्री विभाग , आस्थापना ,लेखा विभागाकरिता) २)सहायक आयुक्त(अन्न) (अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त(पुणे विभाग),पुणे	020 -24470276
12	सहायक आयुक्त ,सांगली †७ ¾ †००० हिण्डिम, म.राज्य,सिटी नं ७६४, प्लणि नं. २९१, १ला मजला वसंत मार्केट मार्ग , २री गल्ली (पश्चिम विभाग),सांगली-	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न औभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(पुणे विभाग) † ७३७ † ००० (८०००, म.राज्य, लकीबिल्डींग,७९१/९२, नवीनगुरूवार पेठ, पुणे-431 203.	0233 -2672201/2
13	सहायक आयुक्त ,सोलापूर †७% †००० ८०० म.राज्य,प्रशासकीय इमारत्- ब्लॉक, २रा मजला,जिल्हाधिकारी कंपाउूंड ĀѾФФфі	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	माह आयुक्त ,(पुणे विभाग) † १९३७ † १४०० १६००० १५ म.राज्य, लकीबिल्डींग,७९१/९२, नवीनगुरूवार पेठ, पुणे-431 203.	0217 -2726572 0217 -2721410
14	सहायक आयुक्त ,सातारा † ® % † 000 ि 000 मि, म.राज्य, - 04% 0 0 0 0 0 , शृष्टि 8 नगर हाऊसिंग सोसायटी सदर थे 0 0 ॥ ,	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(पुणे विभाग) † १९३७ † १००० १ १००० म.राज्य, लकीबिल्डींग,७९१/९२, नवीनगुरूवार पेठ, पुणे-431 203.	0216 -2231685
15	सहायक आयुक्त ,कोल्हापूर †७३० †००० हिळी म.राज्य,	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा	सह आयुक्त ,(पुणे विभाग) †७३७ †००० ८०००,	0231- 2641091

16	रगुकुल सिटी सर्वे नं. ८५२/२, बी वॉर्ड सुषमा रोड ,कोल्हापूर -416 001 सह आयुक्त ,(औरंगाबाद विभाग) û † 🕅 भी † फैंफें । एंफिंफिन, म.राज्य, औरंगाबाद नाथ मार्के । ,2 ¸ 0 मजला , औरंगपूरा , औरंगाबाद - 431 001	प्रशासकीय अधिकारी	विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता) १.ज्येष्ठ सहायक आयुक्त, (औषध उत्पादन व विक्री विभाग , आस्थापना ,लेखा विभागाकरिता) २)सहायक आयुक्त(अन्न) (अन्न विभागाकरिता)	म.राज्य, लकीबिल्डींग,७९१/९२, नवीनगुरूवार पेठ, पुणे-431 203. AMiआयुक्त(औरंगाबाद विभाग), औरंगाबाद	0240 - 2331268/2346810
17	सहायक आयुक्त ,जालना †की अँ † फैंगे वें एँ प्रैंपैन, म.राज्य, राजे बिल्डींग ,एस. आर .पी. <±ं कें एं. •ं फेंगेना - 431 203	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	1.Āळ्ळियक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(औरंगाबाद विभाग) प्रे † ७३० † ००० है ००० है म.राज्य, औरंगाबाद नाथ मार्केट ,2 ,0 ७ ७००, औरंगपूरा , औरंगाबाद - 431 001	02482 - 230731/231815
18	सहायक आयुक्त ,परभणी † ७% † ७०० १००० म. म.राज्य, शिवसाई अपार्टमेंट, ब्लॉक नं.२, सर्वे नं. २७६,ममता कॉलनी, कारेगांव रोड,परभणी	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(औरंगाबाद विभाग) û †®ॐ †ÖÖÖ ऍÖÖÖ , म.राज्य, औरंगाबाद नाथ मार्केट ,2 ¸Õ ÖÖÖÖ , औरंगपूरा , औरंगाबाद - 431 001	02452-220218
19	सहायक आयुक्त ,लातूर †७% †०० ६०००, म.राज्य, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दक्षिणेकडील२ रा मजला, शिवाजी चौक ,जिल्हाधिकारी कार्यालय,कंपाऊंड, »००००,	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(औरंगाबाद विभाग) û † ७३% † ७०० है ७०० है म.राज्य, औरंगाबाद नाथ मार्केट ,2 ,0 ७ ७ ७०, औरंगाबाद - 431 001	02382- 243708
20	. सहायक आयुक्त ,नांदेड † १९३० † १००० १००० में, म.राज्य, सप्तगिरी, २ रा मजला, श्री- नगर वर्कशॉप रोड, नांदेड ४३१ ६०२	ज्येष्ठ औषी∕ी निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(औरंगाबाद विभाग) û †७% †७०० है ७०० है म.राज्य, औरंगाबाद नाथ मार्केट ,2 ¸0 ७ ७ ७ ७ औरंगपूरा , औरंगाबाद - 431 001	02462- 250188

21	सहायक आयुक्त ,बीड †७% †००० ६००० म.राज्य, शाहू नगरी, शाहू बैंकेजवळ, 200 ॥ -431 122	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(औरंगाबाद विभाग) प्रै †७% †७०० पुळिन, म.राज्य, औरंगाबाद नाथ मार्केट ,2 ,0 ७ ७ ७००, †पुँगपूरा, औरंगाबाद - 431 001	02442- 222336
22	सहायक आयुक्त ,उस्मानाबाद †क्षेश्व †क्षेभ्व द्विविन, म.राज्य, मा.व.चव्हाम यांचा बंगला, अग्नीशामक कार्यालयासमोर, À Öंमाबाद -413 501	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(औरंगाबाद विभाग) û †७% †७०० हैं ००० म.राज्य, औरंगाबाद नाथ मार्के™ ,2 ,0 ७०० औरंगपूरा , औरंगाबाद - 431 001	02472- 222606/221607
23	सह आयुक्त (नागपूर विभाग) अन्न व औषध प्रशासन , म.राज्य, नवीन प्रशासकीय इमारत क्र.२, पाचवा माळा , जिल्हा परिषद समोर, जुने सचिवालय परिसर, सिव्हील लाईन, नागपूर	प्रशासकीय अधिकारी	 १.ज्येष्ठ सहायक आयुक्त, (औषध उत्पादन व विक्री विभाग , आस्थापना ,लेखा विभागाकरिता) २)सहायक आयुक्त(अन्न) (अन्न विभागाकरिता) 	सह आयुक्त(नागपूर विभाग),नागपूर	0712 -2564347 /2562204
24	सहायक आयुक्त, भंडारा अन्न व औषध प्रशासन , म.राज्य एल आय सी ऑफिस जवळ ³ఏंं,0-441 904	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त (नागपूर विभाग) अत्र व औषध प्रशासन , म.राज्य, नवीन प्रशासकीय इमारत क्र.२, पाचवा (००, ००, ००, ००, ००, ००, ००, ००, ००, ००,	07184-252461
25	सहायक आयुक्त , वर्धा †७% †००० ६००० म.राज्य राधाकृष्ण भवन, सुदामपुरी , आरती टॉकीज जवळ, %+000-442 001	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त (नागपूर विभाग) †®ॐ औषध प्रशासन , म.राज्य, नवीन प्रशासकीय इमारत क्र.२, पाचवा ©©ॐ, ×ॐॐ ऍ	07152-243078

				परिसर, सिव्हील लाईन, नागपूर	
26	सहायक आयुक्त , चंद्रपूर † ७ % † ७०० है औँ न, म.राज्य खोली क्र.२१व २२.दुसरा ७ ७ ७, नवीन प्रशासकीय भवन "Йाँ पुरु 441 401	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त (नागपूर विभाग) अन्न व औषध प्रशासन , म.राज्य, नवीन प्रशासकीय इमारत क्र.२, पाचवा (०००, ४००, ४००, ४००, ४००, ४००, ४००, ४००,	07172-255612
27	मिहायक आयुक्त ,गडचिरोली †®ॐ †ॐॐ । ऍॐँम, म.राज्य युनिट नं. २. ब्लॉक नं २, कॉम्पलेक्स , गडचिरोली-442 605	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त (नाग पूर्व विभाग) अन्न व औषध प्रशासन , म.राज्य, नवीन प्रशासकीय इमारत क्र.२, पाचवा (००० , ०००० पूर्वीण समोर, जुने सचिवालय परिसर, सिव्हील लाईन, नागपूर	07132- 222311/222612
28	सह आयुक्त ,(अमरावती विभाग) †७३० †००० ६००० म.राज्य जवादे आवार, माल टेकडो ¸००० ८०० † ७००० ४-४४ 602.	प्रशासकीय अधिकारी	१.ज्येष्ठ सहायक आयुक्त, (औषध उत्पादन व विक्री विभाग , आस्थापना ,लेखा विभागाकरिता) २)सहायक आयुक्त(अन्न) (†®विभागाकरिता)	A0ीं आयुक्त(अमरावती विभाग), अमरावती	0721 -2663273/ 2665892/ 2665891
29	सहायक आयुक्त ,बुलढाणा †७% †७०० ८०० म. म.राज्य, प्रशासकीय इमारत हॉल क्र३ (†),200£0नकासमोर, बुलढाण0-443 001.	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(अमरावती विभाग) †७% †००० ए०००, म.राज्ये •७०० ए००, टेकडो रोड,एस. टी. А№ 1•0000 (४०००) †०००० (४०००) †०००० (४०००) 40000 (४०००)	07262-242415
30	सहायक आयुक्त ,अकोला †७% †७०० ८०००, म.राज्य, आकाशवानी रोड, सिव्हील लाईन, अकोला - 444 001	ज्येष्ठ औषध अनरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख (औषधे, आस्थापना, लेखा विभागाकरिता) २.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न विभागाकरिता)	सह आयुक्त ,(अमरावती विभाग) †७% †००० एँ०००, म.राज्य •००० १८००, टेक> १८००, ८	0724-2420277 /2425713
31	सहायक आयुक्त ,यवतमाळ †¶% †ЙН ॄЙЙम,	ज्येष्ठ औषध निरीक्षक	१.सहायक आयुक्त व कार्यालय प्रमुख	सह आयुक्त ,(अमरावती विभाग)	07232-244477

	Ţ		1 ± @3.20 ± 040.0 = 0.004.0	<u> </u>
	म.राज्य,	(औषधे, आस्थापना, लेखा	† 90 %0 † 0A0+0 ⁻ 0¿00A0+1,	
	केमिस्ट भवन तळ मजला ,	विभागाकरिता)	म.राज्य	
	प्लॉट नं. ६३, वॉर्ड क्र.		•0%00= å †0%00¸ij (00>0	
	३८,शिवाजीपार्क समोर	२.पर्यवेक्षक(अन्न)(अन्न	टेकडो रोड,एस. टी.	
	,×ुं.0%00•01 नगर	विभागाकरिता)	Ùbrü•ÖxÖôû	
	यवतमाळ - 445 001ü	,	†´Ö,Ö%ÖÖB-444	
			602.	
32.	सहायक संचालक, औषध	¾े, ÅŠij¾े•ाानिक अधिकारी	सहायक संचालक,	26592362-65
	नियंत्रण प्रयोगशाळा, म.		औषध नियंत्रण	
	राज्य, तळ मजला सर्व्ह क्र.		प्रयोगशाळा, मुंबई	
	341,²Ѿ 0 कुर्ला संकुल, बांद्रा			
	(~ ÜXÖ) , ′ÖÖÖ‡Õ-400 Ö51.			
33.	सहायक संचालक, औषध	ॐुÅऽïॐ ।।ानिक अधिकारी	सहायक संचालक,	0240 -2331526
	नियंत्रण		औषध नियंत्रण	
	प्रयोगशाळा,औरंगाबाद ॥		प्रयोगशाळा, औरंगाबाद	
	†®¾0 †ÖÄÖÖÖ ÖÖÄÖĦ,			
	म.राज्य,औरंग (९०० ०॥न (६०			
	मार्केट ,त <u>0</u> ैमजला , औरंगपूरा			
	, औरंगाबाद - 431 001ê ँ			
	1		1	I

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायद्यानुसार अथवा नियम किंवा हैं प्रिसकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यांत आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहीतीा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहीती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालन विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- अन्न व औषध प्रशासन (मुख्यालय), मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिञ्जण / पत्ता
1)	† १ ३% †भैषध प्रशासन,	सह आयुक्त (विधी)	बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स,
	मुख्यालय		सर्व्हे नं.३४१, बांद्रा (पूर्व)
			(Ø Ö¢Ô400 51.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- अन्न व औषध प्रशासन (मुख्यालय), मुंबई.

कलम २ (h) (I) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1)	अन्न व औषध प्रशासन,	सह आयुक्त (विधी)	बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स,
	मुख्यालय		सर्व्हे नं.३४१, बांद्रा (पूर्व)
			′0 6 0‡0400 51.

कलम ४ (१) (b) (i)

अन्न व औषध प्रशासन, मुंबई येथील सह आयुक्त (विधी) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा \"ÜÜjÖD"Ü

कार्यालयाचे नांव :- आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, (म.रा.), सर्व्ह नं. ३४१, बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, 2000 (-040), 1800 (400 051.

- (म.रा.), सर्व्ह नं. ३४१, बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, 2000 (-1860), (1860),

कार्यालय प्रमुख :- 🕅 ओ.शो.साधवानी, सह आयुक्त (विधी)

शासकीय विभागाचे नाव :- 🕇 🖣 况 🕇 🕅 🗸 शासन, महाराष्ट्र राज्य

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

कार्यक्षेत्र :- मुख्यालय व महाराष्ट्र राज्य. भौगोलीक :-मुख्यालय व महाराष्ट्र राज्य. / कार्यानुरुप

विशिष्ठ कार्ये:- आस्थापना व लेखाविषयक कामकाज.

विभागाचे ध्येय / धोरण :- अधिकारी / कर्मचारी आस्थापना वच लेखाविषक हाताळणे.

धोरण :- अधिल प्रमाणे

सर्व संबंधित कर्मचारी: - मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी (आस्थापना, लेखाधिकारी, अंतर्गत लेखा तपासणी अधिकारी, लेखापाल, भांडारपाल, अधीक्षक, प्रमुख लिपिक, विरिष्ठ लिपिक, लिपिक टंकलेखक, लघुटंकलेखक, लिपिक

कार्य :- आस्थपना विषयक, प्रशासकीय बाबी, तृतीय व चतुर्थश्रेणी कर्मचारी भरती, मागासवर्गीय कर्मचारी अनुशेष, बढती / बदली, गोपनीय अहवाल, रजा मंजुरी इत्यादी कामे.

कामाचे विस्तृत स्वरुप:- वरील प्रमाणे कामकाज.

Ü»ÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÖÖ:- बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स येथे स्वतःची इमारत. इमारती व जागेचा तपशील :-

^-🗓 🖟 -Ö ÃѾѾ:- आस्थापना विषयक कामकाज.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 26592362/65 सकाळी 9.45 १०६५.30

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथ शनिवार ुष्ट्रिण्डैं प्रेति

माहीतीचा अधिकार कक्ष कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

अन्न व औषध प्रशासन, मुंबई येथील सह आयुक्त (मुख्यालय) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

1

अनु.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/	अभिप्राय
क्र.			अ नयम/ शासन निर्णय/	
			परिपत्रका-नुसार	
1)	सह आयुक्त (¾∄-8)	आर्थिक	(भि) बंद्र कोषागार नियम , भविष्य निर्वाह निधी नियम, शिस्त व अपिल सेवा निवृत्ती नियम.	

2Ö

अनुः	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/	अभिप्राय
क्र.			नियम/ शासन निर्णय/	
			परिपत्रकानुसार	
1)	विधी अधिकारी	न्यायविषयक बाबी हाताळणे व		
		मार्गदर्शन करणे.		

क

अनु.	पदनाम	अधिकार - ±Ѿ ҈ Ѿ	कोणत्या कायद्या/	अभिप्राय
क्र.			नियम/ शासन निर्णय/	
			परिपत्रकानुसार	
1)	मुख्य प्रशासकीय	प्रशासकीय बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवा	
	अधिकारी		नियम शिस्त व अपिल	

>Ü

अनु	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/	अभिप्राय
क्र.			नियम/ शासन निर्णय/	
			परिपत्रकानुसार	
1)	सह आयुक्त	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या		
	(दक्षता)	तक्रार विषयक बाबी हाताळणे.		
	प्रशासकीय			
	अधिकारी			
	(दक्षता)			

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) अन्न व औषध प्रशासन येथील सह आयुक्त (विधी) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अनु.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/	अभिप्राय
क्र.			नियम/ शासन	
			निर्णय/ परिपत्रका-	
			नुसार	
1)	सह आयुक्त (विधी)	प्रशासनाचे आस्थापना व		
		लेखाविषयक कामकाज.		
2)	मुख्य प्रशासयकीय	प्रशासनाचे आस्थापना व		
	अधिकारी	लेखाविषयक कामकाज.		
3)	सह आयुक्त (दक्षता)	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या		
		तक्रार विषयक चौकशी,		
		विभागीय चौकशी.		
4)	प्रशासकीय अधिकारी	वर्ग-१, वर्ग-2 †×0कारी		
	(आस्थापना)	यांच्या व वर्ग:-३ व वर्ग-4		
		यांच्या रजा विषयक, बढती/		
		बदली विषयक, गोपनीय		
		†ÆðóÖ»Ö.		
5)	³ 00\$ 0 ¸⁻ 0 0>0i	प्रशासनातील अेअर		
		कंडीशन व्यवस्था, भांडार		
		बाबत खरेदी, प्रशासनातील		
		कार्यालयांची भाडे विषयक		
		प्रकरणे.		
6)	प्रमुख लिपिक,			
	वरिष्ठ लिपिक,			
	लघुटंकलेखक,	वरील प्रमाणे सर्व कामकाज		
	लिपिक टंकलेखक,	हाताळणे.		
	लिपिक			

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- लेखा व आस्थापना विषयक कामकाज

Ã0000-070 $\dot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\dot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 1 $\ddot{0}$ 2 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (×20 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 0 $\ddot{0}$ 1 $\ddot{0}$ 2 $\ddot{0}$ 3 $\ddot{0}$ 1 $\ddot{0}$ 3 $\ddot{0}$ 5 \ddot

व अधिनियमाचे २) निवृत्ती विषय

नांव ३) भविष्य निर्वाह निधी नियम

४) रजा विषयक नियम

नियम:-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अनु.क्र.	कामाचे þीं ӳ Ö	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1)	महाराष्ट्र नागरी	लागू नाही	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	
	सेवा नियम			
2)	निवृत्ती विषयक			
3)	भविष्य निवार्ह			
	निधी नियम			
4)	रजा विषयक			
	नियम			

माहीतीचा अधिकार कक्ष कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (†)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		लागू नाही		

माहीतीचा अधिकार कक्ष कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

, ,		,	`	0
कामाना कालमयारा	 काम	ਧਗ	द्राणया	ग्राता
नगरा ना नगरारा नाना	-(71 - (Υ	(71 - 11	11101

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		लागू नाही		

माहीतीचा अधिकार कक्ष कलम ४ (१) (अ) (vi)

अन्न व औषध प्रशासन येथील सह आयुक्त (विधी) कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, ३ ४७ % पुँ॥‡.	प्रमुख बाबीचा ŸÖÜjÜS»Ü%Üjü	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
1.	2.	3.	4.	5.
1.	रोस्टर बिंदू नॉंदवही			कायम
2.	पदे मंजुरी नोंदवही			कायम
3.	जडसंग्रह नोंदवही			कायम
4.	ग्रंथालय नोंदवही			कायम
5.	स्थायी आदेश धारिका नौंदवही			कायम
6.	तक्रार नोंदवही			10 ¾ÃÃ
7.	नियतकालिक नौंदवही			5 ¾ 00
8.	ÆÜÇG ÖÜ			30 ¾ÄÖ
9.	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या			30 ¾ÃÔ
	⁻ Üम र् ΣÜपनेची नोंदवही			
10.	प्रशिक्षण कार्यक्रम नोंदवही			10 ¾ÃÕ
11.	प्रशिक्षणास पाठविलेल्या			10 ¾ÃÔ
	अधिकारी / कर्मचारी वैयक्तीक			
	नोंदवही			
12.	लॉग बुक			10 ¾ÃÔ
13.	हिस्टरी शिट (वाहनांचा इतिहास			20 ¾ÃÕ
	नोंदवही)			
14.	गणवेष नोंदवही			5 ¾ÃÔ
15.	शासकीय निवासस्थान नॉंदवही			30 ¾ÃÖ
16.	ओळखपत्र नॉंदवही			30 ¾ÃÔ
17.	पितळी मोहरा नोंदवही			10 ¾ÃÃÔ
18.	नष्ट केलेल्या धारिकांची			30 ¾ÃÕ
	नोंदवही			

1.	2.	3.	4.	5.
19.	दक्षता नोंदवही			10 ¾ÄÖ
20.	आवक जावक नोंदवही,			5 ¾ÃÃ
	प्रकरण नोंदवही, हात बटवडा			
	नोंदवही, स्थळ प्रत नोंदवही,			
	गोपनीय आवक नोंदवही			
21.	लोकसभा / विधान(🗚 🗗 🖊			5 ¾ÃÃ
	कपास सूचना / आश्वासन			
	इत्यादी नौंदवही			
22.	शासन संदर्भ नोंदवही /शासन			5 ¾ÃÃ
	संदर्भ व इतर कालमर्यादा			
	नियंत्रण नोंदवही			
23.	वेतन काढण्यासाठी अधिकारी/			5 ¾ Ã Ã
	कर्मचारी यांची नोंदवही			
24.				5 ¾ Ä ÄÖ
25.	अधिकारी / कर्मचारी ५०/५५			5 ¾ Ä ÄÖ
	वयोमर्यादा पुनर्विलोकन			
	नोंदवही			
26.	अधिकारी व कर्मचारी			5 3 4 40
	निवासस्थानाचे पत्ते			
27.	राजपत्रित अधिका-यांच्या ुष्टं🛈			5 ¾ÃÕ
	बदल्या / प्रशिक्षण इत्यादीमुळे			
	नालेल्या कार्यभारांची नोंदवही			100.11
28.	चतुर्थ / वाहनचालक यांना			5 ¾ÃÕ
	दिलेल्या गणवेषाची नोंदवही			
29.	किरकोळ खरेदी नॉंदवही			5 3 4 0
30.	वाहनभत्ता नोंद ोंभी			5 ¾ÃÔ
31.	अनुदान नोंदवही (भांडार			5 ¾ÃÕ
	विभाग)			-
32.	नेरॉक्स प्रती व चक्रमुद्रित			3 % 0A0
	प्रतीची नोंदवही			
33.	हालचाल नोंदवही			1 30 0
34.	नैमित्तिक व वैकल्पिक रजा			1 3 0 0
	नोंदवही			

//3//

1.	2.	3.	4.	5.
35.	जेवण, चहाची वेळ, सवलत			1 3 /0 AÖ
	इत्यादीची नोंदवही			
36.	नोटीफिकेशन सर्व प्रकारच्या			कायम
37.	नोटीफिकेशन बाबत			2 ¾ÃÔ
	पत्रव्यवहार			
38.	स्थयी आदेश धारिका			कायम
39.	वैयक्तीक धारिका			35 ¾ÃÕ
40.	गोपनीय अहवाल			कायम
41.	ज्येष्ठता सूची			कायम
42.	कार्यालयीन जागा मंजुरी			कायम
	संबंधीचे आदेश, पत्रव्यवहार.			
43.	सर्व प्रकारच्या बैठकीचे इतिवृत्त			10 ¾ÃÃ
44.	अधिकारी / कर्म"🗓 ß ²🗓 🖒 🖔			20 ¾ 40
	संबंधीचे पत्रव्यवहार			200
45.	नेमणूकी संबंधीचे पत्रव्यवहार			30 ¾ÃÔ
46.				
47.	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या			1/2¾ÄÖ
	विरुध्दच्या शिस्तभंगाची			
4.0	प्रकरणे			E 0 88 8
48.	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या			5 ¾ 0Ã0
10	विरुध्दच्या तक्रारीची प्रकरणे			E 2000
49.	लोकसभा / विधान सभा/्			5 ¾ 0Ä0
	कपात सूचना / आश्वासने			
<u> </u>	इत्यादी पत्रव्यवहार.			2 2 / 11/10
50.	कार्यालय दप्तर तपासणी			3 3/40
51.	परिविक्षा कालावधी संबंधी			5 3/40
52.	दक्षतारोध संबंधित पत्रव्यवहार			5 ¾ÃÕ
53.	अर्जित रजेसंबंधीचा पत्रव्यवहार			3 3/40
54.	प्रशिक्षण कार्यक्रमासंबंधीचा			5 ¾ÅÖ
	पत्रव्यवहार			F 2000
55.	जडसंग्रह फर्निचर यंत्रसामुग्री			5 ¾ 0Ã0
	खरेदीचा पत्रव्यवहा¸॥			

//4//

1.	2.	3.	4.	5.
56.	गोपनीय अहवालासंबंधीचे			5 ¾ Ö ÄÖ
	निवेदनासंबंधीचा पत्रव्यवहार			
57.	ज्येष्ठतासूची संबंधीचा			अंतिम ज्येष्ठता
	पत्रव्यवहार			ÃÜŒÜS —ाल्यानंतर
				5 ¾ ä ä
58.	× OVOÔG COMEÇÃO ACCOCOS"O			5 ¾ 0A0
	पत्रव्यवहार			
59.	शासकीय निवासस्थान			5 ¾ Ä ÄÖ
60.	नैमित्तिक / वैक्रिंपक			1 3 /0 40
	रजेसंसबंधीचा पत्रव्यवहार			
61.	संकीर्ण पत्रव्यवहार			1 ¾ÄÄÖ
62.	जिल्हा व विभागीय			1 ¾ÄÄÖ
	कार्यालीयासाठी फर्निचर,			
	यंत्रसामुग्री इत्यादीचा			
	पत्रव्यवहार			
63.	ओळख पत्रसंबंधीचा			1 ¾ÃÃÔ
	पत्रव्यवहार			
64.	Annual Establishment			35 ¾ Ö ÄÖ
	return (Books of			
/ -	Establishment)			0F 1000
65.	Pay bills of Government			35 ¾ÃÕ
	servants for whom no establishment returns			
	are submitted and no			
	service books are			
	maintained.			
66.	Pay bills and			45 ¾ÄÖ
	acquittance rolls where			
	these are maintained			
	separately of Class IV			
	Govt. service rolls are maintained.			
67.	वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांचे			35 ¾ÄÖ
07.	भविष्य निर्वाह निधी लेखा			30 /\did
	तन राजासम्बद्धाः (जा			

// 5 *//*

1.	2.	3.	4.	5.
68.	वेतन देयके व ॲक्वीटन्स रोल			35 ¾ÄÖ
7	वर्ग १ ते ४ च्या कर्मचा-यांचे			
	अभिलेख			
69.	Cash Books			10 ¾ÃÕ
70. 1	Pay bills of other			6 ¾ÃÃÔ
	classes of Govt.			
	Servants and			
	acquittance rolls (other			
I I	than travelling			
I I	allowances) when			
	maintained separately			
	(See Note 1 and 2 of			
1	Appendix 17 of B.F.R.			
	59)			10.3000
	पावती पुस्तके			10 3/40
	शासन संदर्भ नोंदवही			5 3/040
	Cases in which invalid			25 ¾ÃÕ
	pension have been			
	sanctioned.			40.2000
	Original Challan			10 ¾ÃÕ
	Register of contingent			5 3 /4 00
	Expenditure			
	Detailed budget			5 ¾ÃÕ
	estimates of an office.			0.1000
	Travelling allowance			3 % 0A0
	bills and acquittance			
	rolls relating thereto.			F 2/11/10
	Service Books			5 3/040
	Leave accounts of non-			3 % 0A0
	gazetted Govt. Servants.			E 2000
	Pension cases			5 3/040
81.	कार्यालय तपासणी अंतर्गत			3¾ÃÔ
7	लेखा तपासणी			

1.	2.	3.	4.	5.
82.	Statement of monthly			2 ¾ 0 ÄÖ
	progressive expenditure			
	and correspondence			
	relating to discrepancy			
00	in figures.			F 2000
83.	अग्रिम मंजुरीचे आदेश उदा.			5 3 /0 A0
	घरबांधणी, वाहन इत्यादी.			
84.	Mortality return of			5 3/0 A0
0.5	pensioners			F2/M/A
85.	लोकसभा / विधान सभा			5¾ÃÕ
	प्रश्नांच्या नोंदवहया			
86.	आवक-जावक नौंदवही			5 3/0 40
87.	कार्यविवरण पत्र			1 3/00
88.	स्थळप्रत नोंदवही			5 ¾ÃÔ
89.	Tapal Diary (Hand			5 ¾ÄÖ
	Delivery Register)			
90.	Appropriation Account			लोकलेखा
	monthly expenditure &			समितीची बैठक
	reconciliation revenue			होईपर्यन्त.
	receipt misappropriation			
91.	etc. वार्षिक सहामाही, त्रैमासिक,			3 ¾ÄÖ
71.				J 74HU
02	व्दीमासिक, मासिक अहवाल			10 3/11/0
92.	स्थायी अग्रीम नोंदवही व दुय्यम			10 ¾ÃÕ
00	रोख नोंदवही			F 2000
93.	धनादेश नोंदवही, बील नोंदवही			5 3/040
	डिमांड ड्राप्ट नोंदवही, वेतन व			
	भत्ते असंवितरण नोंदवही,			
	पेट्रोल अग्रीम नॉंदवही.			
94.	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती मंजुरी आदेश			5 ¾ Ä ÄÖ
	देयके, भ.नि.नि. अग्रीम देयके			
95.	ŢŖŊŎŢŖŖŖŖŖ			1 ¾ÃÔ
96.	संकीर्ण धारिका			1 3/040
70.	XCOLUMENT STATE			i /wiu

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ) अन्न व औषध प्रशासन येथील सह आयुक्त (विधी) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	ÃÖ×ÖŸÖB"ÖÈ	बैठक किती	सभा जन-	ÃÖÖÖÖ
क्र.			^ק™ü	वेळा घेण्यात	सामान्यां-	कार्यवृत्तांत
				येते.	साठी खुली	(^-Ö»Ö-Ö)
					आहे किंवा	
					नाही	
			लागू नाही			

माहीतीचा अधिकार कक्ष कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुन्णैं (वै)

अन्न व औषध प्रशासन येथील सह आयुक्त (विधी) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	Ã0»»00 (Ã0»0/06"00 विषय	कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा /परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
		लागू नाही		

माहीतीचा अधिकार कक्ष कलम ४ (१) (ब) (xv)

अन्न व औषध प्रशासन येथील सह आयुक्त (विधी) कार्यालयात उपैंऔं पैंपीं पैंपीं प्रिंपीं प्रकाशित करणे.

• भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहीती : सकाळी १०.०० ते १३.०० १३.३० ते १७.३०

• वेबसाईट विषयी माहीती : www.fda-mah.com

• कॉलर्सेंटरविषयी माहीती : लागू नाही

• 🕇 अभलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती : कार्यालयीन वेळेत संबंधित अधिका-याशी

संपर्क

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांचि ÜÜÜÜ: वरील प्रमाणे

• नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहीतीः ---//---

• सूचना फलकाची माहीती : कार्यालयात प्रदर्शित केली आहे.

• ग्रंथालय विषयी माहीती : ग्रंथालय पुरविले आहे

अनु.	सुविधेचा प्रकर	³ ∕Q Ôû	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/	तक्रार
क्र.					कर्मचारी	निवारण
1.	आस्थापना व	कार्यालयीन	जनसंपर्क	आयुक्त	जनसंपर्क	ÃÕŒü
	लेखाविषयक	¾ÔÔÛ	अधिकारी	कार्यालय,	अधिकारी	आयुक्त
	´ÖÖÆÐŸÖB		यांच्या प्रत्यक्ष	बांद्रा कुर्ला		(¾Ö+ÜS)
			³(ŒMB/ÆÖ¸ĕ/	कॉम्प्लेक्स		
			दूरध्वनीव्दार (´0 6 0‡951		

माहीतीचा अधिकार कक्ष कलम ४ (१) (ब) (xvi)

अन्न व औषध प्रशासन, मुंबई येथील सह आयुक्त (मुख्यालय) कार्यालयातील शासकीय माहीती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृकत माहीती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहीती अधिकारी

अनु	शासकीय माहीती	पदनाम	कार्यंक्षेत्र	पत्ता / फोन	‡Ô- ´Õ&Ö	अपिलीय
	अधिकारीचे नाव					प्राधिकारी
क्र.						
1.	श्री.गु.शा.डेकाटे	मुख्य प्रशासकीय	मुख्यालय	† 90 360 † 0A0-0		सह आयुक्त
		अधिकारी		प्रशासन, म.रा.		(¾Ä+ÜB)
				341, ²ÖÖ Ö		
				कुर्ला कॉम्प्लेक्स,		
				²ÖÖÇÖ (~ÜXĞ),		
				(00 0¢051		
				26592362/65		

ब. सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी

अनु	सहाय्यक	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	‡Ô-´Ô�Ô
	शासकीय माहीती				
क्र.	अधिकारीचे नाव				
1.	श्री.भि.शी.कापसे	pSaasaklya	मुख्यालय	अन्न व औषध प्रशासन,	
		AiQakarl		म.रा.,३४१, बांद्रा कुर्ला	
				कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पूर्व),	
				(Ö ÖÇÇ ÜĞ ÜÇ ÜĞ ÜÇ	
				26592362/65	

क. अपिलीय अधिकारी

अनु	अपिलीय	⁻ (¤नाम	कार्यंक्षेत्र	पत्ता / फोन	‡Ô-´ÕÈÖ	यांच्या अधिनस्त
	अधिकारीचे					शासकीय
क्र.	नाव					माहीती अधिकार
1.	ÁÖ.	सह आयुक्त	मुख्यालय	† 9 30 † 000		आस्थापना व
	ओ.शो.साधवानी	(¾ÖHÖB)		प्रशासन, म.रा, ३४१,		लेखाविषयक
				बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स,		कामकाज
				² 00 0 (~0 x0) , ~0 0 0‡951		
				26592362/65		

<u>ÃŒŒĊŎŌŌŎŢŎŢŎŸŎŦĊŎ</u>

