

| | | |
|--|--|--|
| महाराष्ट्र शासन आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासना, म. रा., ३४१, वांद्रे - कुर्ला संकुल, वांद्रे (पू.), मुंबई - ५१ दूरध्वनी क्र. २६५९२३६२-६५ |   FDA MAHARASHTRA | GOVERNMENT OF MAHARASHTRA Commissioner, Food & Drug Administration, (M.S.) 2nd floor, Bandra Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai - 400 051. Tel: - 26592362-62, |
|--|--|--|

जा.क्र. भांडार/झेरोक्स/सेवा सं करार/१८९ -२२/३व

दिनांक : १५.१२.२०२२

प्रति,
 मे. नेशा सेल्स,
 युनिट न.७, माथुरदार मिल कंपाऊंड,
 लोअर परेल,
 मुंबई ४०० ०१३.

विषय : Canon Basic Digital Copier (Size A-3) Model No. IR 2530 साठी Comprehensive वार्षिक सेवा संविदा करार करणेबाबत.

महोदय,

आपणास कळवीण्यात येते की, या कार्यालयातील खालील तपशीलात दर्शविल्याप्रमाणे एकूण ०३ जेरोक्स मशीन कार्य रत असून सदर मशीनसाठी वार्षिक सेवा संविदा करार करावयाचा आहे.

| Sr.No. | Item | Model No. | Rate per Unit | Qty. |
|--------|--|------------------|---|------|
| 1. | Canon Basic Diugital Copier (Size A-3) | Mode NO. IR 2530 | Minimum Copying Speed(cpm):30,Paper size (Original/Image):A3/A3,RAM(MB:64, Bye Pass : 50SHEET, Zoom : 50 TO 200% Category SIMPLEX | 03 |

सदर Canon Basic Digital Copier (Size A-3) चे सन २०२२-२३ व २०२३-२०२४ साठी दोन वर्षांचे कालावधीसाठी दरकरार करावयाचा आहे. तरी वरील नमूद प्रमाणे Canon Basic Diugital Copier (Size A-3) या मशीनसाठी वार्षिक दरकरार करणेसाठी आपले दरपत्रक सिलबंद लखोट्यात पाकीटावर "Rate contracat for Canon Basic Digital Copier (Size A-3)" असे नमूद करून दि.२३/१२/२०२२पर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. दरपत्रकासोबत खालील नमूद कागदपत्रे सादर करावीत.

1. Pan No. of firm
2. GST Registration Cert.
3. GST Paid Receipt.
4. Copy of Income Tax Return

आपला

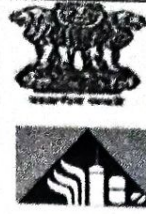
(र.शि. म्हाड)

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी
 अन्न व औषध प्रशासन म. रा.

प्रत,

१. एक प्रत नोटिस बोर्डावर प्रदर्शित करण्यासाठी
२. श्री.अजिंक्य इनामदार यांना प्रशासनाच्या वेबसाईटवर प्रकाशित करण्यासाठी

महाराष्ट्र शासन
आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. रा.,
३४१, वांद्रे - कुर्ला संकुल,
वांद्रे (प.), मुंबई - ५१
दूरध्वनी क्र. २६५९२३६२-६५



FDA MAHARASHTRA

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Commissioner,
Food & Drug Administration, (M.S.)
2nd floor, Bandra Kurla Complex,
Bandra (East), Mumbai - 400 051.
Tel: - 26592362-62,

जा. क्र. भांडार/कार्टेज रिफिलिंग/सेवा सं करार/ १८३-२२/३ब

दिनांक: .१२.२०२२

प्रति,
मे. महावीर इंटरप्रायजेस
लोअरपरेल (प.),
मुंबई ४०० ०१३.

विषय : : संगणक प्रिंटरचे कार्टेज रिफिलिंग करणेसाठी वार्षिक दरकरार करणेबाबत.

महोदय,

आपणास कळवीण्यात येते की, या कार्यालयात खालील नमूद प्रमाणे संगणक प्रिंटरचे कार्टेज आहेत.

| Sr.No. | Name of Cartage | Rate for Refilling (in Rs.) |
|--------|--|------------------------------|
| 1. | Ricoh Original SP 200 series | |
| 2. | Samsung MLT Toner D103L | |
| 3. | HP Toner 12A | |
| 4. | Canon Topner 912 | |
| 5. | HP Toner 88A | |
| 6. | Canon Toner 925 | |
| 7. | MLT-D-108S | |
| 8. | MLT-D-1053L | |
| 9. | HP- 49A Toner | |
| 10. | Canon FX 9S | |
| 11. | HP Colour Laiserjet 130 A | |
| 12. | Brother HL-L2321D | |
| 13. | Canon GM4070 | |
| 14. | HP Office Jet Pro 7730 Prod.No. YOS19A 955 955 XL 959XK (Hon. Commissioner) | |

सदर प्रिंटर कार्टेज रिफील करणेबाबत सन २०२१-२३ साठी एक वर्षाचे कालावधीसाठी दरकरार करावयाचा आहे. तरी वरील नमूद प्रमाणे प्रिंटर कार्टेजचे रिफील करून देणे बाबत दरकरार करणेसाठी आपले दरपत्रक सिलबंद लखोट्यात पाकीटावर "Rate contracat for Printer Cartridge Reffiling" असे नमूद करून दि.२३.१२.२०२२ पर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. दरपत्रकासोबत खालील नमूद कागदपत्रे सादर करावीत.

1. Pan card of firm
2. GST Registration Cert
3. GST Paid Receipt.
4. Copy of Income Tax Return

आपला

(र.शि.राठोड)

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी
अन्न व औषध प्रशासन म. रा.

प्रत,

1. मुख्यालयात नोटीस बोर्डवर प्रदर्शित करण्यासाठी
2. श्री.अर्जिंक्य इनामदार यांचेकडे प्रशासनाच्या वेबसाईटवर प्रदर्शित करण्यासाठी