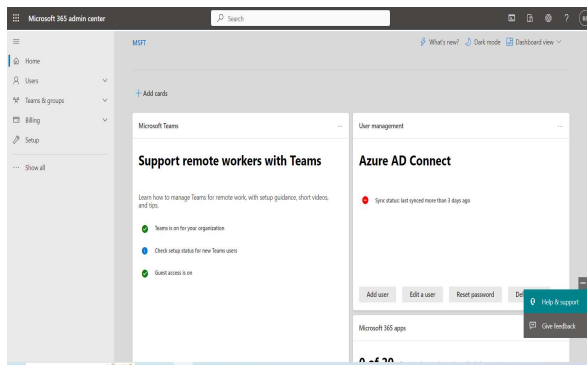


# USUARIOS NOVOS

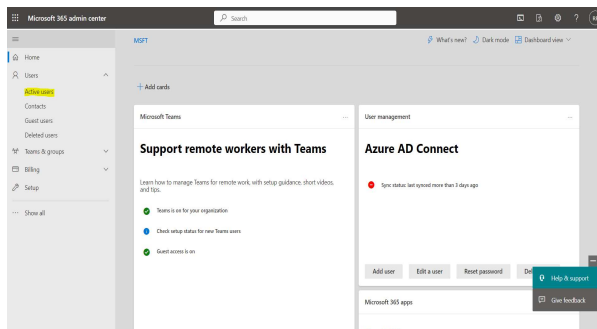
Olá leitor, tudo certo? Espero que sim. Hoje vamos falar em uma das atividades mais gostosas de se fazer no ambiente empresarial que é disponibilizar uma nova identificação para o ambiente. No portal admin do 365 temos uma ou mais formas de adicionar o usuário.

Irei descrever um processo automático de adicionar n usuários de uma vez só vez. Utilizando um arquivo .csv (Comma Separated Values) que a própria Microsoft gera pelo portal. Nesse passo a passo ilustrativo irei descrever todas as etapas da adição de usuário utilizando um arquivo csv.

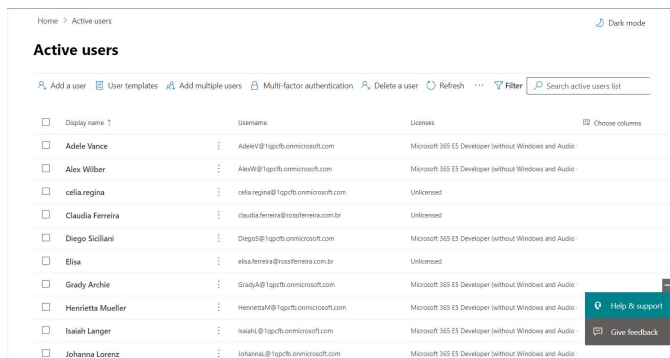
Vamos entrar pelo portal 365 admin center para iniciar o procedimento de adição de múltiplos usuários.



Com o 365 admin center na tela, iremos acessar o submenu de usuários ativos que está no item chamado users do portal conforme a figura abaixo.



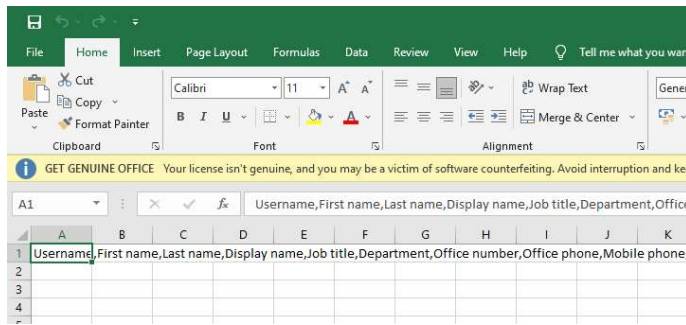
Ao selecionarmos esse item, o 365 admin center vai buscar todos os usuários ativos da empresa que estão no ambiente. Cabe aqui uma ressalva. Os usuários ativos são um banco de dados que é criado na criação da subscription. Porém temos que lembrar que o ambiente pode ser híbrido. Significa que existem usuários do ambiente local e que faz a sincronização através do AD Connect Azure com a nuvem. Se o usuário ativo local não estiver no ambiente da nuvem houve algum problema de sincronização e que deve ser visto. Deve ter muito cuidado em adicionar um usuário novo com esse tipo de ambiente para que não exista duplicidades e afins. Abaixo temos um exemplo de usuários ativos.



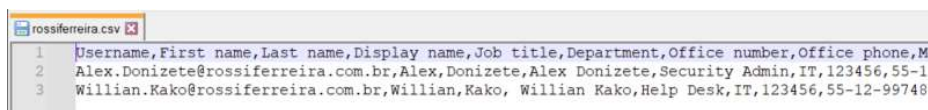
Na tela de usuários ativos, visualizamos um menu suspenso contendo alguns processos. Iremos utilizar o item chamado de “Add Multiple users” conforme a imagem acima. Ao selecionarmos o item o portal irá começar o processo de adição de múltiplos usuários. A primeira tela do processo é a coleta dos novos perfis de usuários.

Iremos desconsiderar a sugestão do portal 365 admin. Pois o usuário tem mais características que simplesmente primeiro nome, segundo nome e domínio. Selecione o item de upload CSV conforme a imagem abaixo.

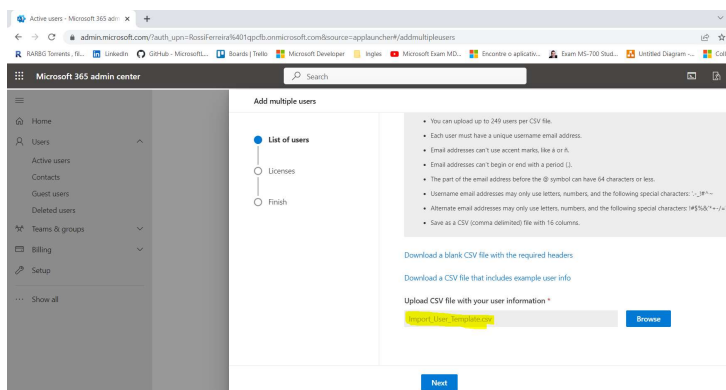
Com essa opção poderemos fazer download de dois templates de modelos. Esses modelos possuem 16 características de usuários. Um modelo possui dados exemplos de preenchimento e o segundo modelo não. Selecione o primeiro link e faça o download do arquivo em sua máquina. Será gerado um arquivo Excel no formato .csv. Abaixo temos uma imagem do arquivo aberto.



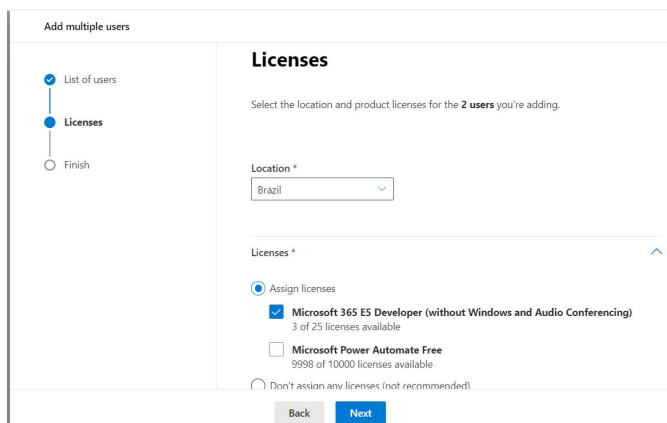
Para editar esse arquivo devemos utilizar a própria ferramenta ou de terceiros. Eu utilizo o Notepad++ para edição desse tipo de arquivo. Como exemplo de instrução irei colocar dois novos usuários no arquivo. Após a adição do arquivo salve com um novo nome. Abaixo uma imagem da edição do arquivo baixado do portal.



Com o preenchimento dos novos usuários salve o arquivo em uma pasta de sua escolha para fazer o upload do arquivo no portal. Para realizar o upload do arquivo pelo portal, deve-se selecionar o botão browse e localizar e selecionar o arquivo conforme a figura abaixo.



O portal irá ler o arquivo e fara a contagem de novos usuários a serem inseridos no banco de dados de usuários ativos. Se o arquivo não apresentar nenhum erro de edição a próxima tela do processo de adição de múltiplos usuários é a licença que cada um receberá.



Com a licença correta selecionada o processo irá adicionar as licenças a cada um usuário novo.

**Add multiple users**

- List of users
- Licenses
- Finish**

### Review and finish adding multiple users

Users to add  
2 users  
[Edit](#)

Licenses bought  
None

Licenses assigned  
Location: Brazil  
Licenses: Microsoft 365 E5 Developer (without Windows and Audio Conferencing)  
Apps: Viva Learning Seeded, Nucleus, Data Classification in Microsoft 365, 58 more  
[View](#)

[Back](#) [Add users](#)

Antes da execução final o portal pergunta se está tudo correto. Caso afirmativo, selecione o botão “Add users”. Após o preenchimento dos novos usuários no banco de dados o portal emite um relatório com a descrição do que foi realizado. Envia um e-mail para o responsável do processo e mostra na tela os novos usuários. Uma imagem abaixo para descrição do processo.

**Add multiple users**

- List of users
- Licenses
- Finish**

### You added 2 users

These users will appear in your list of **Active users** where you can view and manage their settings. All users have been given temporary passwords and they can now log in to their accounts.

☒ **Email sign-in information**  
The file contains sign-in information, so we recommend that you only send it to one person...

[Send email](#)

[Download user details](#)

Display name	Username	Temporary Password	Assigned license
Alex Donizete	Alex.Donizete@rossiferreira.com.br	*****	Microsoft 365 E5
Willian Kako	Willian.Kako@rossiferreira.com.br	*****	Microsoft 365 E5

[Close](#)

Na imagem abaixo temos a visualização dos novos usuários adicionados conforme o processo aqui descrito.

<input type="checkbox"/> Display name ↑		Username	Licenses	<a href="#">Choose columns</a>
<input type="checkbox"/> Adele Vance	⋮	AdeleV@1qpcfb.onmicrosoft.com	Microsoft 365 E5 Developer (without Windows and Audio Conferencing)	
<input checked="" type="checkbox"/> Alex Donizete	<a href="#">🔍</a>	Alex.Donizete@rossiferreira.com.br	Microsoft 365 E5 Developer (without Windows and Audio Conferencing)	
<input type="checkbox"/> Rocky Balboa	<a href="#">🔍</a>	rocky.balboa@rossiferreira.com.br	Microsoft 365 E5 Developer (without Windows and Audio Conferencing)	
<input checked="" type="checkbox"/> Willian Kako	<a href="#">🔍</a>	Willian.Kako@rossiferreira.com.br	Microsoft 365 E5 Developer (without Windows and Audio Conferencing)	
<input type="checkbox"/> worker services	⋮	worker.services@rossiferreira.com.br	Unlicensed	

Leitor, aqui termina o processo de adição de múltiplos usuários utilizando o arquivo .csv. Espero que essa documentação tenha sido fácil e útil para seus aprendizados. Logos teremos novidades.

**Autor: Renato Rossi Ferreira**

**Certificado em: AZ-900, AZ-104, MS-900 e SC-900.**

**E-mail: [renato.rossi.ferreira@gmail.com](mailto:renato.rossi.ferreira@gmail.com)**

**Linkedin: [www.linkedin.com/in/renatom365](https://www.linkedin.com/in/renatom365)**