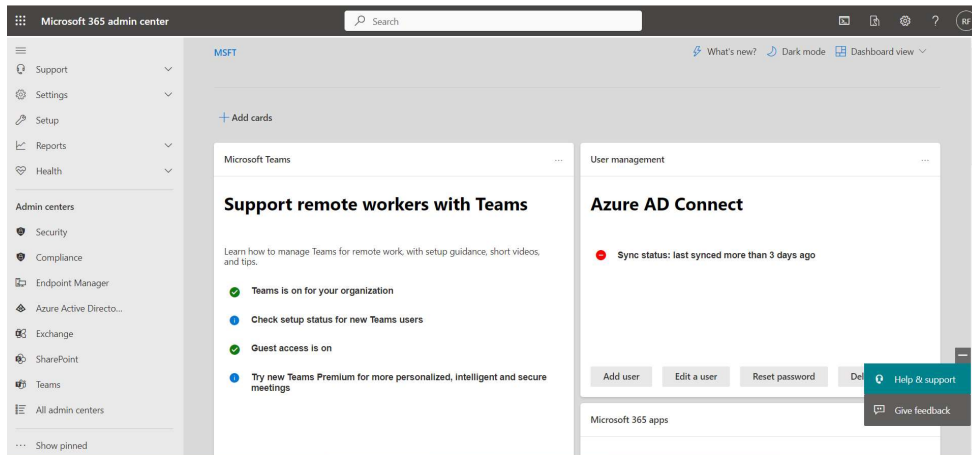
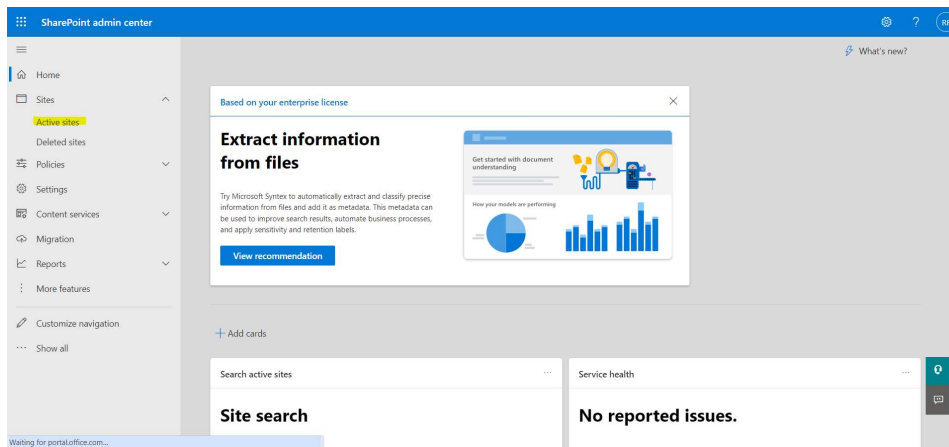


## FILESERVER SHAREPOINT ONLINE – PARTE 1

Primeiro passo pratico desse documento técnico é acessar o link de sua conta Microsoft E3 ou E5 para entrar no Admin Center do 365 conforme a imagem abaixo. Com a tela do admin center iremos acessar a console administrativa do SharePoint Online pelo menu esquerdo.



Aqui devemos acessar o menu esquerdo e localizar o menu chamado “Sites”. Ao acessá-lo iremos encontrar dois submenus um com o título de “Sites ativos” que nos mostra o site que estamos gerenciando e desenvolvendo. Já o menu de “Sites deletados” encontramos todos os projetos anteriores que a empresa já fez. O site deletado serve como referência para projetos atuais. Para criação do file server online devemos selecionar o site ativo conforme a figura abaixo.



Com a guia de sites ativos ativa iremos iniciar o processo de criação do file server online através de sites teams. Ao selecionarmos o botão “Create” o SharePoint nos dará dois tipos de sites. O primeiro site é o de colaboração que serve para fazer colaboração entre times da empresa. Um site teams é um site em constante mudança. O segundo site é um site de comunicação e com pouca interação entre pessoas e equipes. Esse tipo de site serve para dar apenas informações ao público. Pressione o botão create conforme a imagem abaixo para dar continuidade ao processo.

SharePoint admin center

Active sites

Use this page to sort and filter sites and change site settings. Learn more about managing sites

1.24 TB available of 1.24 TB

+ Create Export Track view Your recent actions Search sites All sites

Site name	URL	Teams	Channel sites	Storage used (GB)	Primary admin	Hub
Communication site	https://1apcftb.sharepoint.com	-	-	0.00	Global Administrator	-
Digital Initiative Public Relations	.../sites/DigitalInitiativePublicRelations	efj	-	0.00	Group owners	-
house	.../sites/house	-	-	0.00	Group owners	-
Mark 8 Project Team	.../sites/Mark8ProjectTeam	efj	-	0.00	Group owners	-
Marketing	.../sites/Marketing9	efj	1 site	0.00	Group owners	-
MSFT	.../sites/MSFT	efj	-	0.00	Group owners	-
Retail	.../sites/Retail	efj	-	0.00	Group owners	-
Sales and Marketing	.../sites/SalesandMarketing	efj	-	0.00	Group owners	-
Sample Team Site	.../sites/SampleTeamSite	-	-	0.00	Group owners	-
TeamsAdmin	.../sites/teams	efj	-	0.00	Group owners	-

https://1apcftb-admin.sharepoint.com/\_layouts/15/online/AdminHome.aspx#/siteManagement

Na imagem abaixo temos a escolha a ser feita para esse projeto. Escolha o site Teams para iniciarmos as configurações básicas do projeto como nome, língua, tipo de acesso e horas. Todos esses itens são considerados importantes para a criação do File Server Online no SharePoint.

SharePoint admin center

Active sites

Use this page to sort and filter sites and change site settings. Learn more about managing sites

+ Create Export Track view

Site name

Communication site

Digital Initiative Public Relations

house

Mark 8 Project Team

Marketing

MSFT

Retail

Sales and Marketing

Sample Team Site

TeamsAdmin

Create a site

Choose the type of site you would like to create or learn more about [team sites](#) and [communication sites](#).

**Team site**

Create a private space to collaborate with your team.

- Track and stay updated on project status
- Share team resources and co-author content
- All site owners and members publish site content

**Communication site**

Share information that engages and informs viewers.

- Create portals or subject-specific sites
- Engage dozens or thousands of viewers
- Few content authors and many site visitors

Need to move content or sites to Microsoft 365? It's easy!

Migrate your on-premises sites and file shares to Microsoft 365 using [Migration Manager](#).

Other options

Create a team site

Your team site will be connected to a Microsoft 365 group which gives your site a shared OneNote notebook, group email address, and team calendar.

Connect your team site to a Microsoft Team to enable persistent chat by selecting **Next steps** in the suite navigation and then Add real-time chat. [Learn more](#)

Site name \*

DemoDev

The site name is available.

Group email address \*

DemoDev

The group alias is available.

Site address \*

DemoDev

The site address is available.

https://1apcftb.sharepoint.com/sites/DemoDev

Group owner \*

Renato Rossi Ferreira

Select a language

Portuguese (Brazil)

Select the default site language for your site. You can't change this later.

Advanced settings

Privacy settings

Public - anyone in the organization can access this...

Time zone

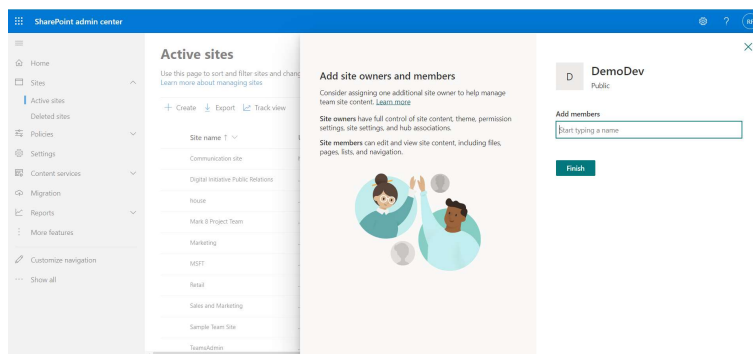
(UTC-03:00) Brasília

Site description

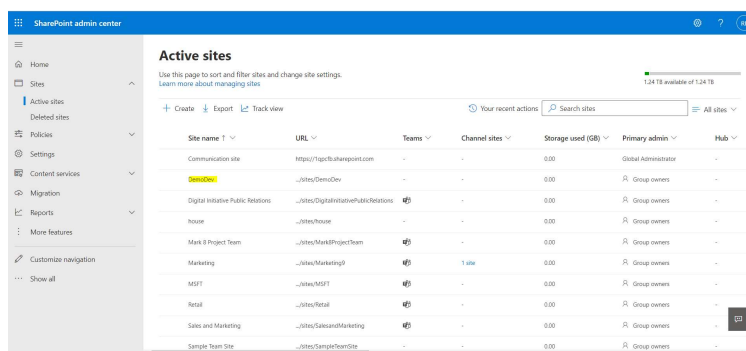
Tell people the purpose of your site

Next Cancel

Na imagem acima temos um guia de preenchimento importante. Descrever eles aqui. O primeiro item é o nome do site teams que iremos dar. Em nosso projeto daremos o nome de DemoDev. Quando criamos é dado um conjunto de itens como um grupo de email e um site. O grupo de e-mail server para receber informações vindas de ambiente interno e externo através de e-mail. O endereço de site é o link total do site que iremos acessar via browser. O sharepoint também exige que o site tenha um dono. Aqui recomendo colocar um administrador de sharepoint. Ele vai pedir o nome da pessoa. Selecione a pessoa desejada e depois faça a conferencia de permissão dela para o projeto. O terceiro item desse guia é a língua do site. Escolha Portuguese (Brazil) para que o site fique em nossa língua. O quarto item é o nível de privacidade que o site terá. Aqui temos duas opções. A primeira opção é private que é a mais restritiva. Para nosso projeto não é interessante ser privado. Pois teríamos que ficar dando permissão para tudo. Recomendo colocar o item como público. Dessa forma, todos podem acessar o site sem problemas de permissão. O quinto item é o Time Zone. Devemos colocar a hora mais aproximada do local em que estamos trabalhando. Eu recomendo colocar o horário de Brasília. Pressione o botão next para o próximo passo.



Na imagem acima é pedido para adicionar os membros desse projeto de File Server com o SharePoint. Nossa escolha é de apenas pressionar o botão “finish” para que o site seja criado. Iremos colocar as pessoas em processos seguintes. Ao selecionar o botão “finish” o site irá ficar visível na guia de sites ativos conforme a imagem abaixo.



Pessoal aqui completamos a primeira etapa do projeto de file server no SharePoint Online. Nos próximos documentos daremos continuidade a criação e gerenciamento do site. Espero que tenham gostado desse documento ilustrativo de como se fazer.

Autor: Renato Rossi Ferreira

Certificado em: AZ-900, AZ-104, MS-900 e SC-900.

E-mail: [renato.rossi.ferreira@gmail.com](mailto:renato.rossi.ferreira@gmail.com)

Linkedin: [www.linkedin.com/in/renatom365](https://www.linkedin.com/in/renatom365)