
Gérer le patrimoine informatique

La sauvegarde

BTS SIO - B1/U4 Support et mise à disposition des services informatiques

1. Gestion de la sauvegarde	3
1.1. Contexte	3
1.2. Travail à réaliser	3
1.3. Ressources fournies	3
1.4. Restitution du travail	3

1. Gestion de la sauvegarde

1.1. Contexte

Votre travail consiste à paramétrer une sauvegarde journalière pour le service commercial et à restaurer un ensemble de fichiers suite à un écrasement de données involontaire de la part d'un utilisateur.

1.2. Travail à réaliser

Le gestionnaire du parc veut s'assurer que les procédures de sauvegarde sont opérationnelles.

- Sur votre serveur Windows Server 2019, vous installer et mettre en place la fonctionnalité permettant le partage de fichiers.
- Ensuite, vous devez créer / gérer un partage nommé FORMATION_SUPPORTS.
- Dans ce partage vous décompresserez le fichier ZIP accessible via le lien ci-contre [CCI-BTSSIO-1.zip](#)
- Mettre en place la sauvegarde journalière du dossier partagé.
- Simuler une perte de données en effaçant un ou plusieurs documents.
- Dans GLPI, à partir d'un compte client, vous devez créer un ticket informant de la perte de données en oubliant pas les informations importantes permettant au technicien de prendre en compte votre demande et de la traiter rapidement.
- Dans GLPI, à partir d'un compte technicien, vous devez prendre en charge le ticket et le résoudre.
- Restaurer les fichiers supprimés accidentellement à partir de la sauvegarde.

1.3. Ressources fournies

- Fiche savoirs : cours sur les sauvegardes
- Plan de sauvegarde : la sauvegarde des dossiers partagés sur votre serveur doit s'effectuer quotidiennement à 21h. Cependant pour les besoins de ce TP elle devra s'effectuer toutes les 10 minutes à partir de 11h et ce jusqu'à 11h50 inclus.
- Un logiciel de sauvegarde de fichiers partagés pour cela vous pouvez utiliser l'outil intégré à Windows Server 2019 : <https://www.windows8facile.fr/ws2019-installer-logiciel-sauvegarde/>

1.4. Restitution du travail

A l'issue de ce TP vous devez rendre les documents suivants :

- Compte rendu de la sauvegarde conformément au plan de sauvegarde
- Incident résolu : fichiers restaurés