

---

# Gestion locale d'un partage de fichier

*BTS SIO - Bloc 1 - Support et mise à disposition des services informatiques*

*U4 - 1.1 Gestion du patrimoine informatique*

<b>1. Gestion locale d'un partage de fichier</b>	<b>3</b>
1.1. Qu'est-ce qu'un répertoire partagé ?	3
<b>2. Gérez les comptes utilisateurs</b>	<b>3</b>
2.1. Introduction	4
2.2. Listez les utilisateurs présents sur votre ordinateur	4
2.3. Les groupes	6
2.4. Les utilisateurs	6
2.5. Donnez des droits aux dossiers	7
2.6. Ce qu'il faut retenir	8
<b>3. Mode opératoire : partage d'un répertoire sous Windows 10</b>	<b>9</b>
3.1. Partager simplement des données	9

# 1. Gestion locale d'un partage de fichier

## 1.1. Qu'est-ce qu'un répertoire partagé ?

Les répertoires partagés permettent un accès direct à une ressource stockée sur un ordinateur ou un serveur. Lors du partage d'un dossier, celui-ci devient disponible pour les utilisateurs raccordés au réseau. Afin de limiter les accès et donc assurer la confidentialité, il est nécessaire de positionner des autorisations de sécurité. Ces dernières peuvent être mises sur un répertoire ou un fichier.

L'accès s'effectue à l'aide d'un chemin UNC (Universal Naming Convention). Il contient le nom de l'ordinateur ou du serveur qui héberge la ressource ainsi que le nom de partage de la ressource (exemple : \\SRV01\Data). Les partages administratifs sont utilisés depuis de nombreuses années, ils permettent de rendre un partage disponible sur le réseau sans qu'un utilisateur puisse le voir. Pour y accéder, il est nécessaire de saisir le chemin UNC suivi d'un \$. Des partages comme C\$, admin\$ sont présents lors de l'installation d'un système d'exploitation Windows (client ou serveur).

Pour cacher un partage et le transformer en partage administratif, il convient de rajouter un \$ à la fin du partage (\\SRV01\Data\$).

## 2. Gérez les comptes utilisateurs

### 2.1. Introduction

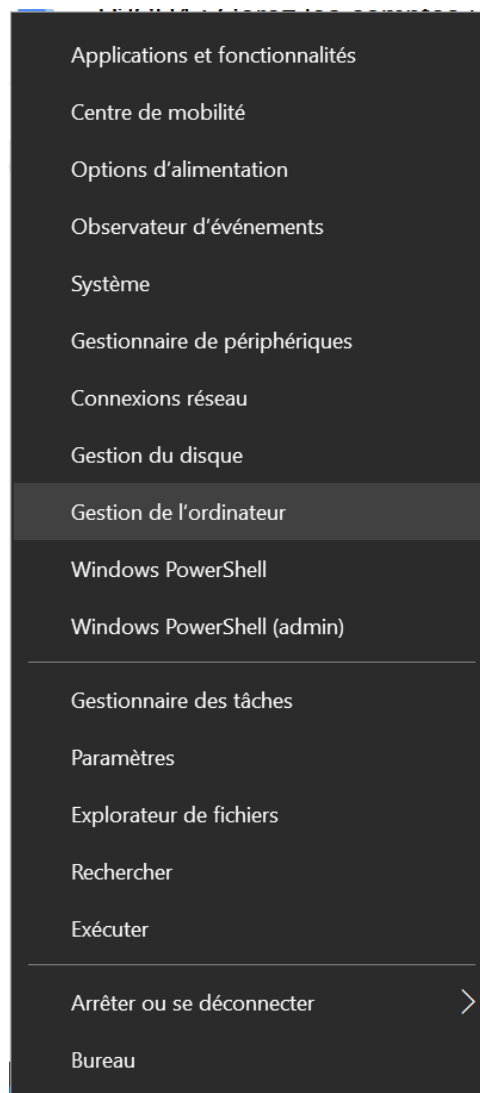
Dans ce chapitre, vous allez découvrir une partie importante de l'administration d'un ordinateur : les comptes utilisateurs et les droits qui y sont attachés. Ces droits existent pour plusieurs raisons :

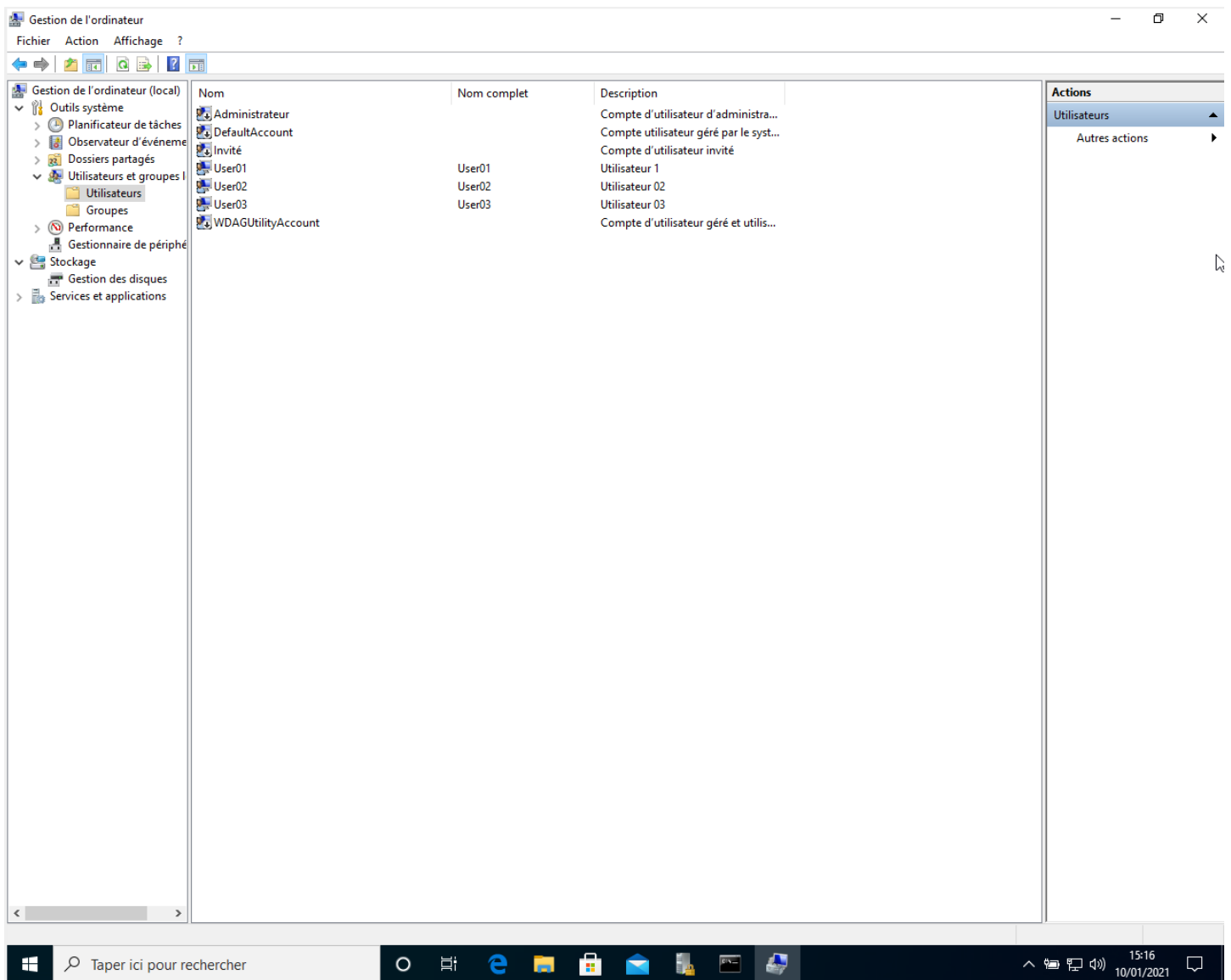
- distinguer les droits administrateur, car l'administrateur sera le seul à pouvoir modifier les paramètres système de l'OS et les droits des autres utilisateurs ;
- deuxièmement, lorsque plusieurs utilisateurs se partagent un même ordinateur, cela permet de séparer l'espace de chacun ;
- enfin, si des dossiers sont partagés sur le réseau, cela permet de définir qui a ou n'a pas le droit de consulter ou modifier un fichier.

### 2.2. Listez les utilisateurs présents sur votre ordinateur

Attention : cette opération n'est disponible qu'avec une version Pro ou Entreprise de Windows.

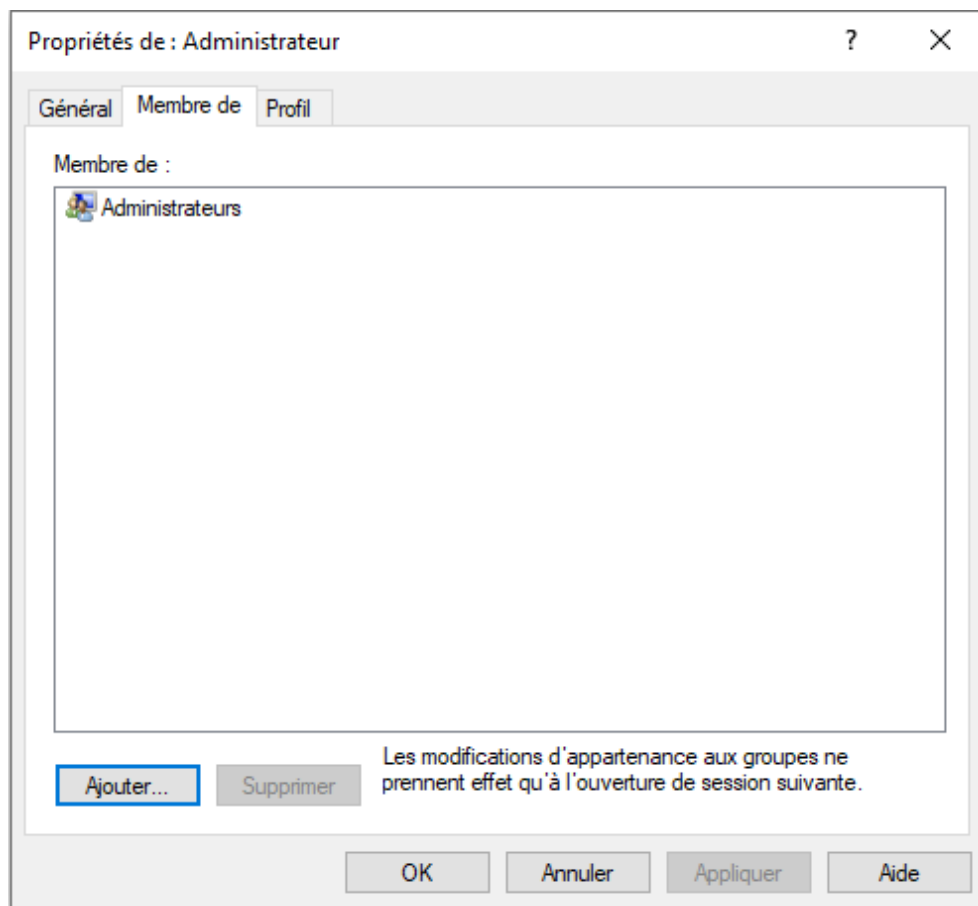
Pour voir le nombre d'utilisateurs présents sur votre ordinateur, faites un clic droit sur le menu Démarrer de Windows et cliquez sur « Gestion de l'ordinateur ».





Une fois ouvert, dans le volet de gauche sous Gestion de l'ordinateur > Outils système > Utilisateurs et Groupes locaux, cliquez sur « Utilisateurs ».

Vous pouvez voir, dans le volet central, le compte portant votre nom ainsi que d'autres comptes. Il s'agit de comptes créés par Windows mais désactivés. Faites un double clic sur votre compte pour voir les propriétés et regardez l'onglet « Membres de ».



Vous voyez que votre utilisateur est membre du groupes Administrateurs

## 2.3. Les groupes

Les groupes sont utiles car ils facilitent la **gestion des droits utilisateur**. En effet, au lieu d'attribuer des droits similaires à chaque nouvel utilisateur, vous allez pouvoir **créer un groupe avec certains droits**, puis **ajouter des utilisateurs à ce groupe**, ce qui vous fera gagner du temps.

Par défaut, Windows place votre utilisateur dans le groupe Administrateurs et dans le groupe Utilisateurs. Le groupe **Administrateurs a le droit d'installer de logiciels et peut regarder les dossiers de n'importe quel utilisateur**, alors que le groupe **Utilisateurs ne peut pas installer de logiciels et ne peut consulter que ses propres fichiers**.

## 2.4. Les utilisateurs

Prenons comme exemple le cas où une autre personne utiliserait votre ordinateur. Commencez donc par l'ajouter. Pour cela, replacez-vous dans la partie « Utilisateur » et, dans le volet central, faites un clic droit sur « Nouvel utilisateur ».

Nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur :

Nom complet :

Description :

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

☒ L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session

☐ L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe

☐ Le mot de passe n'expire jamais

☐ Le compte est désactivé

Aide Créer Fermer

Donnez-lui juste un nom (XX-USER01). Si vous n'enregistrez pas de mot de passe, XX-USER01 devra le créer à sa première connexion. Faites ensuite un double-clic sur XX-USER01 afin de vous assurer qu'il ne fait pas partie du groupe Administrateurs.

Notez qu'il faut toujours disposer d'un compte administrateur sur un ordinateur. C'est pourquoi je vous recommande d'activer l'utilisateur « administrateur » et de lui donner un mot de passe.

Dans une entreprise, ces opérations sont faites depuis un serveur Windows grâce à l'Active Directory, sujet que nous traiterons au second semestre de votre formation.

## 2.5. Donnez des droits aux dossiers

Pour vérifier que les utilisateurs sont bien isolés les uns des autres, connectez-vous avec XX-USER01 que vous avez créé et tentez de vous connecter au répertoire personnel de votre utilisateur principal.

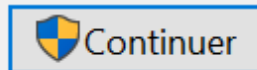
A titre d'information, le répertoire de l'utilisateur se trouve sous C:\Users. C'est ce répertoire qui contient toutes les informations spécifiques de son profil Windows.

En essayant de vous connecter au répertoire utilisateur d'un autre que vous, vous devriez tomber sur ce message :



**Vous ne disposez pas des autorisations requises pour accéder à ce dossier.**

Cliquez sur Continuer pour accéder en permanence à ce dossier.



Annuler

C'est tout à fait normal étant donné que XX-USER01 n'a pas accès au répertoire de l'autre utilisateur. Pour cela, il devrait soit être administrateur, soit disposer de droits lui permettant d'y accéder.

## 2.6. Ce qu'il faut retenir

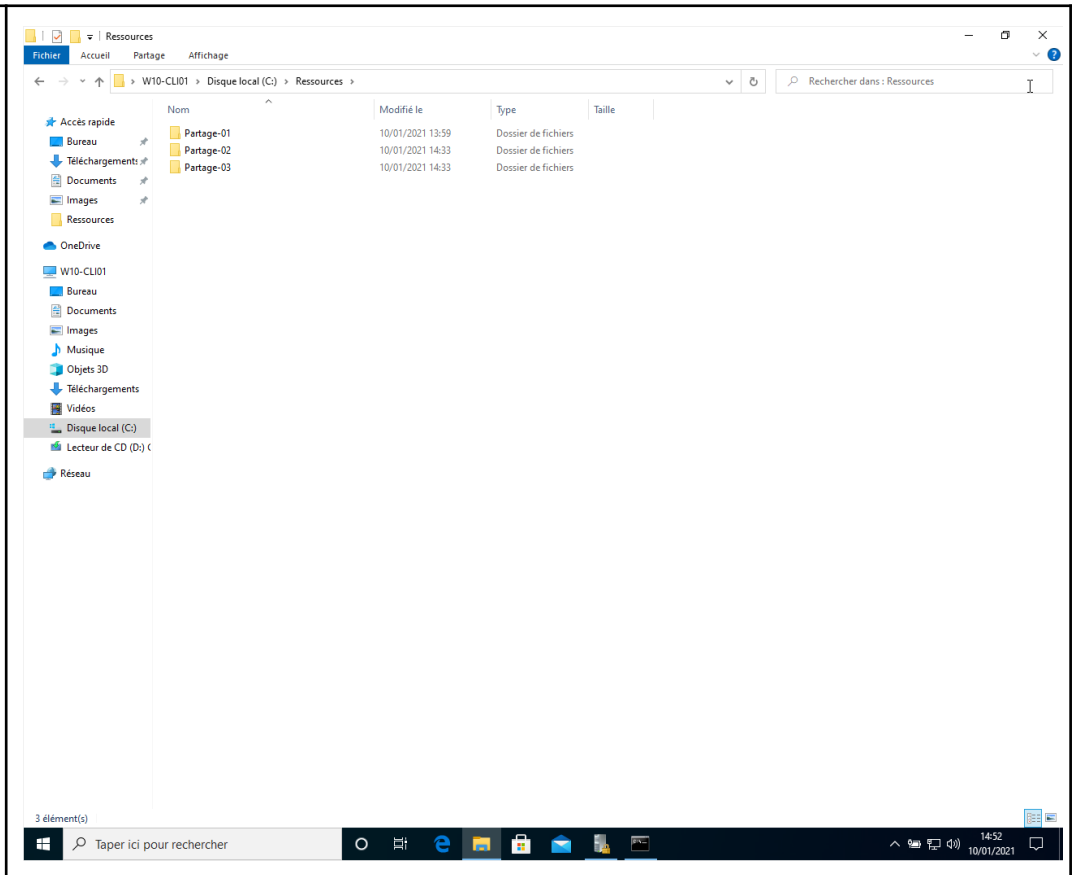
- Pour gérer les utilisateurs, il faut vous rendre dans l'outil « Gestion de l'ordinateur ».
- Un utilisateur est attaché à un ou plusieurs groupes.
- Les groupes vous permettent de simplifier la gestion des utilisateurs, en regroupant les utilisateurs ayant les mêmes droits. Par exemple le groupe Administrateurs, le groupe Développeurs, le groupe Ressources humaines, etc.
- Windows différencie le groupe Administrateurs pouvant installer des logiciels et modifier les fichiers système de l'OS, et le groupe Utilisateurs qui ne peut installer de logiciels seul.
- Chaque utilisateur se voit attribuer un répertoire personnel. Ce répertoire n'est accessible que par lui ou par un utilisateur membre du groupe Administrateurs.
- Pour qu'un utilisateur ait accès à un dossier appartenant à un autre utilisateur il faut que ce dossier lui soit partagé.



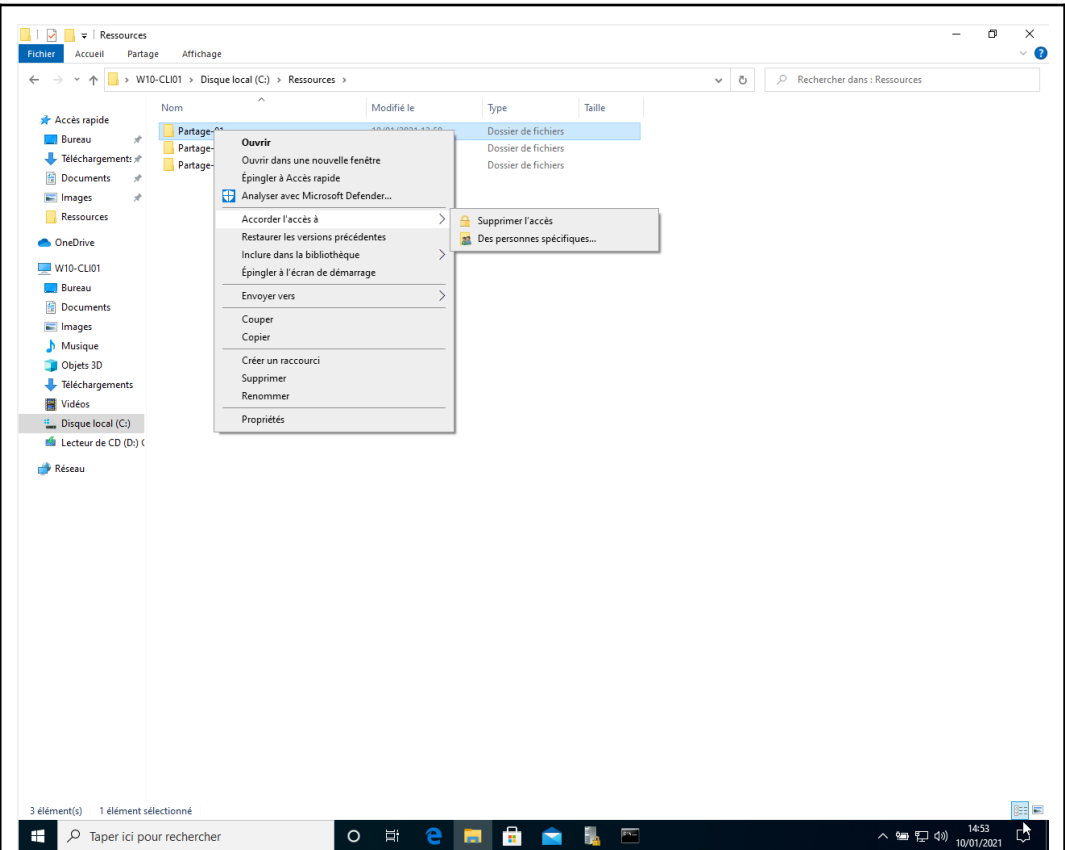
### 3. Mode opératoire : partage d'un répertoire sous Windows 10

#### 3.1. Partager simplement des données

Création du répertoire  
Partage-01 dans  
C:\Ressources.

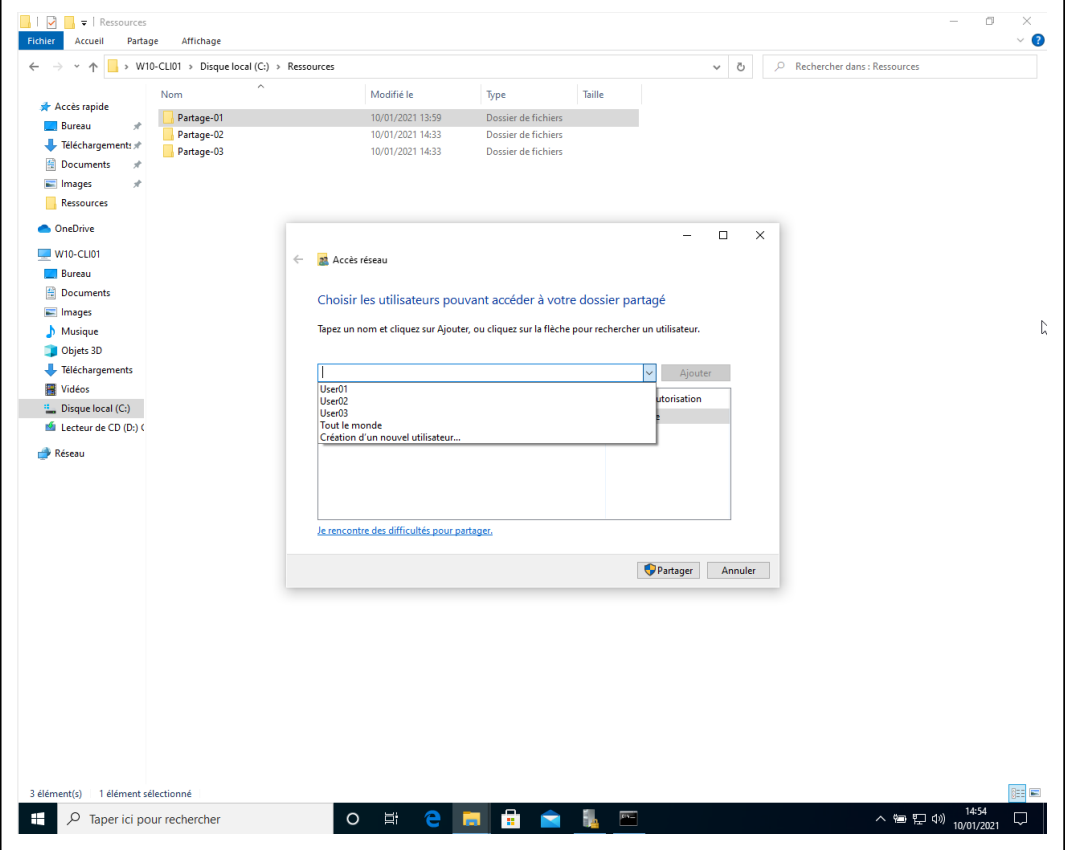


Ensuite, faites un clic droit sur le répertoire créé précédemment, puis sélectionnez le menu **Accordez l'accès** à puis le sous-menu **Des personnes spécifiques**.



Sélectionnez les utilisateurs avec qui vous souhaitez partager le répertoire. Puis cliquez sur le bouton **Ajouter**.

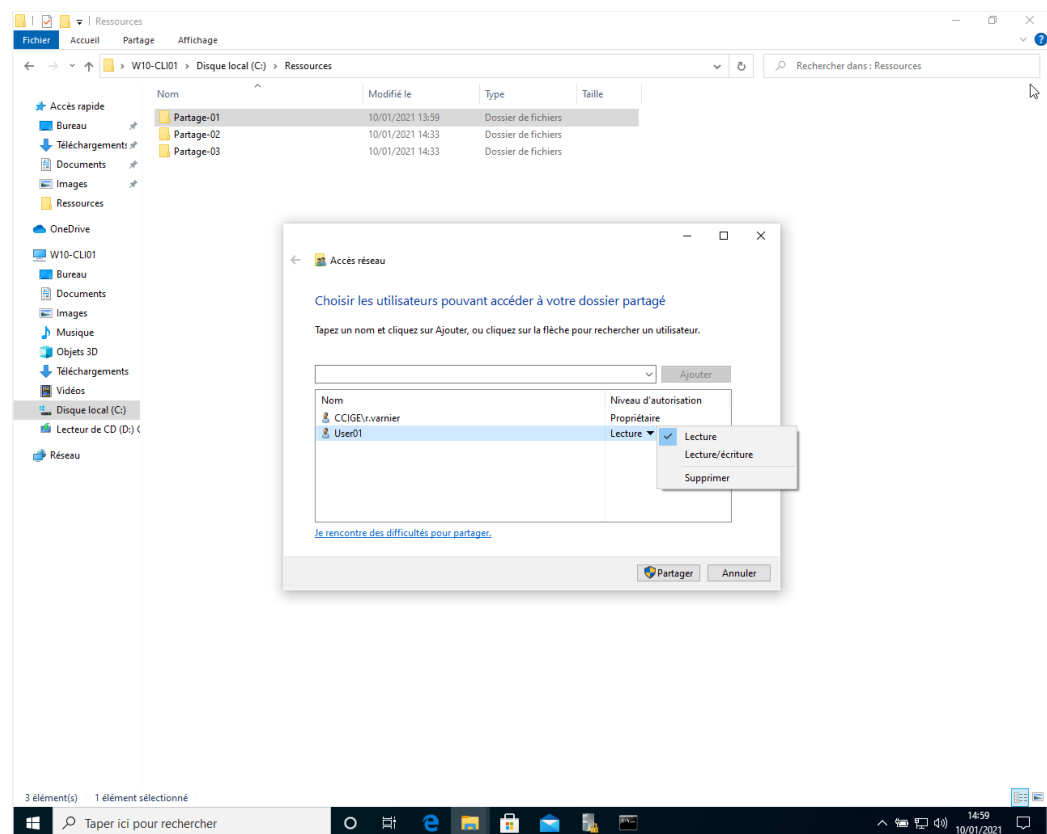
**Attention :** cela nécessite que les utilisateurs que vous souhaitez habilitier soient existants sur le système d'exploitation.



Choisissez le niveau d'habilitation pour l'utilisateur nouvellement ajouté.

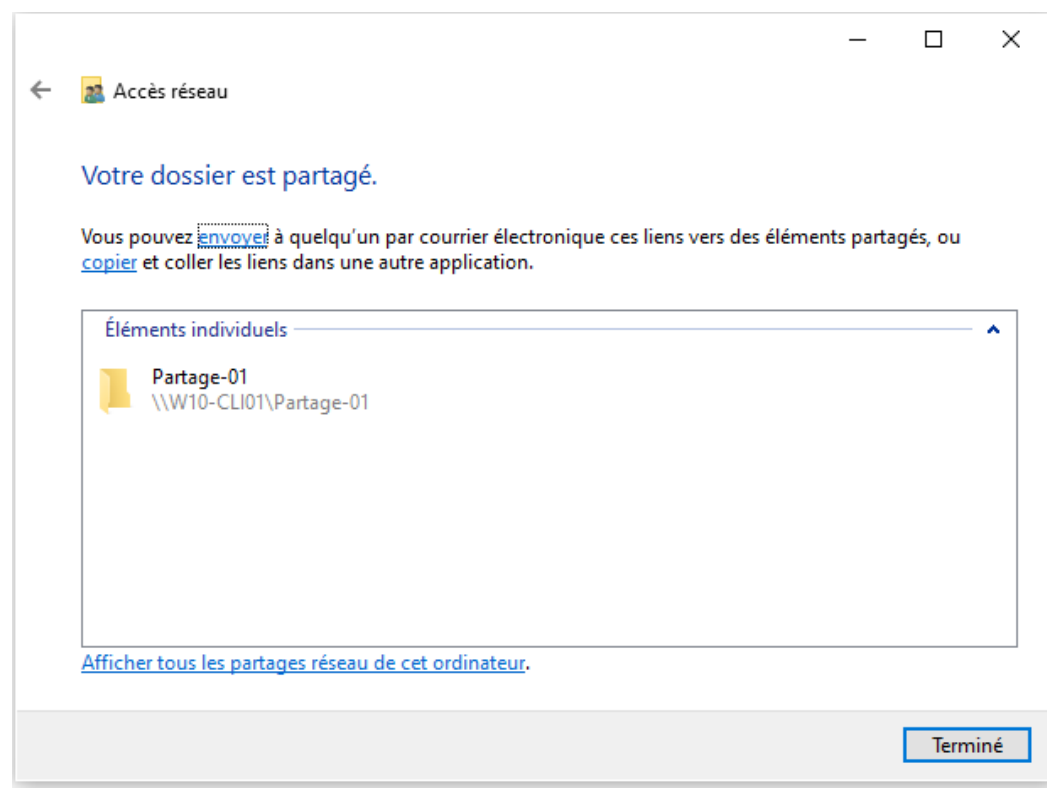
Répéter l'opération précédente et celle-ci autant de fois que vous avez d'utilisateurs à habiliter.

Sinon, cliquez sur le bouton **Partager**.



A la fin des opérations, vous avez un message vous informant que l'opération est terminée.

Vous pouvez cliquer sur le bouton **Terminé** pour quitter l'assistant.



Pour voir les répertoires partagés sur votre ordinateur, ouvrez un explorateur Windows. Puis dans la barre d'adresse tapez le chemin UNC de votre ordinateur puis appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.

La liste des partages actifs s'affiche.

