Compte rendu de réunion N°9

**Équipe de projet : 6**

**Semaine n° : 27**

**Date : 29/06/22**

**Rédacteur de ce compte-rendu : FEVRE DAN**

**Chef de projet : BOLIDUM THÉO**

**1 Présents**

BOLIDUM Théo

FEVRE Dan

HUBER ALEXIS

YILMAZ Bünyamin

**2 Rappel des principaux points abordés à la précédente réunion**

Finalisation sur les différentes solutions + fin de rédaction du livrable 3.

**3 État d'avancement du projet**

**99%**

LISTE DES TACHES (document mis à jour tout au long du projet)

*Afin d'éviter d'avoir un document spécifique pour la liste des tâches, ce tableau est intégré au compte-rendu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| n° | Description | Avancement | Responsable(s) | Débutée le | Finie le |
| 0 |  |  |  |  |  |
| 1 | Configuration Déploiement | 100% | FEVRE DAN | 27/06/22 | 29/06/22 |
| 2 | GPO doc | 100% | Yilmaz Bünyamin | 29/06/22 | 29/06/22 |
| 3 | Livrable 3 | 90% | BOLIDUM THÉO | 29/06/22 |  |
| 4 | Finalisation serveur messagerie | 100% | ALEXIS HUBER | 27/06/22 | 29/06/22 |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

Pour les tâches en cours , préciser éventuellement points marquants, problèmes rencontrés, solution retenue, avancement global de la tâche, commentaires de l’encadreur

**4 Points jugés importants par le chef de projet et son équipe**

**La fin de projet approche, bien vérifié que les solutions soient fonctionnelle a 100% et finir la doc**

**5 Commentaires et directives de l’encadreur**

**Conclusion**