

入职报到通知书

袁峥 同学：

您好，非常荣幸的通知您，经过面试，深圳文思海辉金信软件有限公司 有意向录用您为公司员工。

一、职位与薪酬

1. 拟定职位：实习生，部门：BG2 BUSOL SCDC DC1，直接主管：连瑞哲。
2. 实习期为2019年9月4日至2020年6月30日。
3. 实习津贴为税前人民币3000元/月。

二、报到信息

时间：2019年9月4日，具体时间：9:30，地点：深圳市南山区高新南九道威新软件园1号楼4层

报到接待人：王泽漫 接待人电话 0755-36880106

三、入职所需材料

1. 学生证原件及4份复印件；(必备)
2. 身份证或护照原件及4份复印件；(必备)
3. 招商银行借记卡正反面复印件1份；(必备)
4. 技术资格证书的原件与复印件 1份(包括但不限于计算机等级证书、职业资格证书、职称证书以及技术相关的其他认证证书)；(如有)
5. 外语等级证书的原件与复印件 1份(包括但不限于国家英语四、六级以及获得的其他外语水平等级证书)；(如有)

四、其他说明

1. 请您于2019年9月4日前完成预入职系统(prs.pactera.com)的填写(若未收到帐号密码，请联系与您沟通的招聘人员)。
2. 必备材料当中如有任何一项缺失，请在入职前告知公司，否则将影响公司为您按时办理入职手续。如您还有其他的问题，请及时咨询相应的联系人，感谢您的配合。

深圳文思海辉金信软件有限公司

2019年9月2日

录用通知书回执

本人已收到此通知，将在三个工作日内书面确认并反馈是否接受录用通知书中关于薪资待遇、报到时间、工作安排等相关约定。若三个工作日未书面确认并反馈是否接受通知书中的相关约定，视为本人放弃此次工作机会。

录用签名：_____ 证件名称：_____ 证件号码：_____ 日期：_____年____月____日