

Aula 2

Funções Administrativas: Planejamento, Direção, Controle e Organização

Duração: 45 minutos

Público-alvo: Estudantes do ensino médio técnico

Disciplina: Gestão Empresarial e Marketing Digital

 **por Fernando Fonseca**



Funções Administrativas: Planejamento, Direção, Controle e Organização

Ilustração de uma equipe empresarial discutindo estratégias.

1 Planejamento

2 Organização

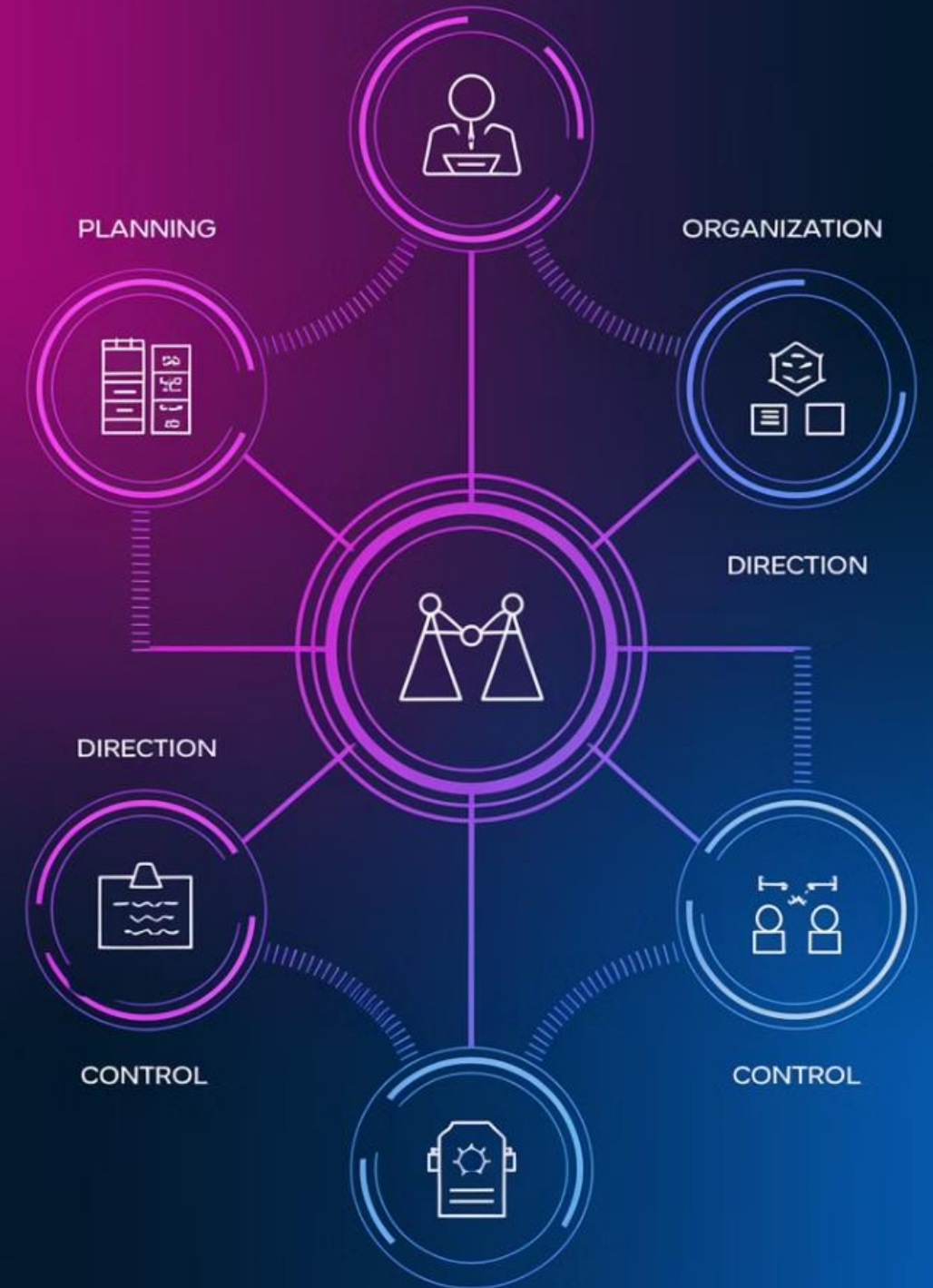
3 Direção

4 Controle



Objetivos da Aula

- 1 Compreender as principais funções administrativas.
- 2 Entender a importância do planejamento estratégico nas organizações.
- 3 Aprender sobre os processos de direção e controle dentro da administração.



Introdução

O que faz uma empresa ter sucesso?

Pensem em qualquer empresa que vocês admiram – pode ser um grande nome como Apple, Nubank ou uma cafeteria do seu bairro.

Todas elas precisam administrar bem suas operações.

Para isso, utilizam quatro funções principais: **Planejamento, Organização, Direção e Controle**.

Exemplo prático

Imaginem que estamos abrindo uma empresa fictícia! Vamos aplicar cada conceito a esse negócio.

As Funções Administrativas


1. Planejamento

O que é?

É o processo de definir objetivos e traçar estratégias para alcançá-los.

Exemplo:

Um restaurante deseja expandir e abrir novas unidades. Ele precisa planejar investimentos, contratações e a localização dos novos pontos.

 **Filme recomendado:** *O Jogo da Imitação* – mostra a importância do planejamento estratégico na criação do primeiro computador.

 **Leitura complementar:** Endeavor Brasil



Organização



O que é?

Distribuição eficiente dos recursos e divisão de tarefas para atingir as metas estabelecidas no planejamento.



Exemplo:

No McDonald's, cada funcionário tem funções específicas para garantir rapidez e eficiência no atendimento.



Filme recomendado: *Fome de Poder* – conta a história do McDonald's e como a organização foi essencial para seu crescimento.



Direção

O que é?

A capacidade de liderar, motivar e influenciar a equipe para executar as estratégias planejadas.

Exemplo:

Steve Jobs não apenas criou produtos inovadores, mas inspirou sua equipe a alcançar altos níveis de desempenho.

Documentário recomendado:

🎬 *Steve Jobs: O Homem e a Máquina* (Apple TV).

Controle

1

O que é?

Monitoramento e avaliação contínuos para garantir que os objetivos estão sendo alcançados.

2

Exemplo:

A Magazine Luiza usa análise de dados para entender o comportamento dos clientes e ajustar suas estratégias de vendas.

3

Documentário recomendado:

🎬 *Inside Bill's Brain* (Netflix) – mostra como Bill Gates usa o controle para medir a eficácia de seus projetos.





Importância do Planejamento Estratégico

1

Risco de fracasso

Empresas sem planejamento têm maiores chances de fracasso.

2

Caso de sucesso

O Nubank começou pequeno e cresceu por meio de estratégias bem definidas.

Atividade Prática

Criando um Planejamento para uma Empresa Fictícia

Formação de grupos

Dividiremos a turma em grupos

Apresentação

Apresentação rápida dos projetos ao final



Planejamento

Cada grupo criará um planejamento para um negócio fictício

Definição

Definir missão, visão, objetivos e estratégias básicas



Estudo de Caso

Empresas de Sucesso e Aplicação das Funções Administrativas

Apple

Inovação e liderança de Steve Jobs.

Nubank

Planejamento estratégico digital.

Magazine Luiza

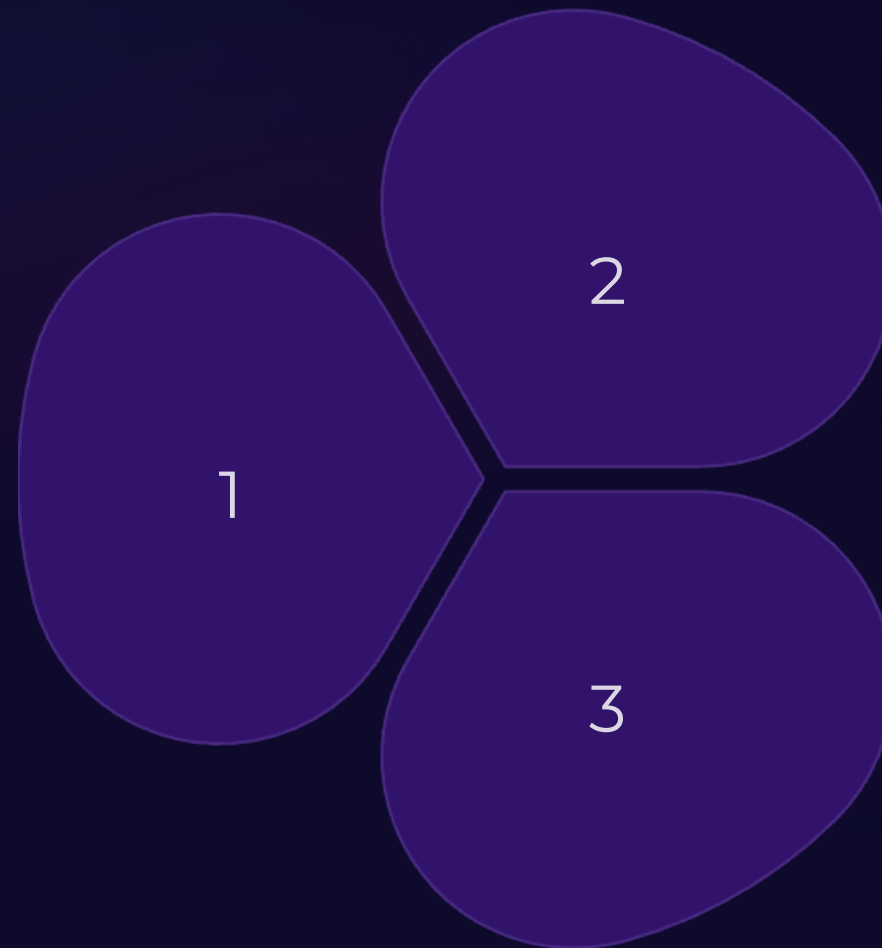
Uso de tecnologia para controle e eficiência.

Discussão Guiada

Qual Função Administrativa é Mais Importante?

Debate

Debate entre os alunos.



Perguntas-chave

- Qual função vocês acham mais importante?
- Como um erro em uma dessas funções pode impactar um negócio?

Reflexão

Análise crítica das funções administrativas

Conclusão

"Administrar bem um negócio é como pilotar um avião – se você não tiver um bom planejamento, organização, direção e controle, a viagem pode não sair como esperado."

Agora, quero saber de vocês:

Qual dessas funções é mais importante para um empreendedor iniciante?

Nos vemos na próxima aula! 🚀

