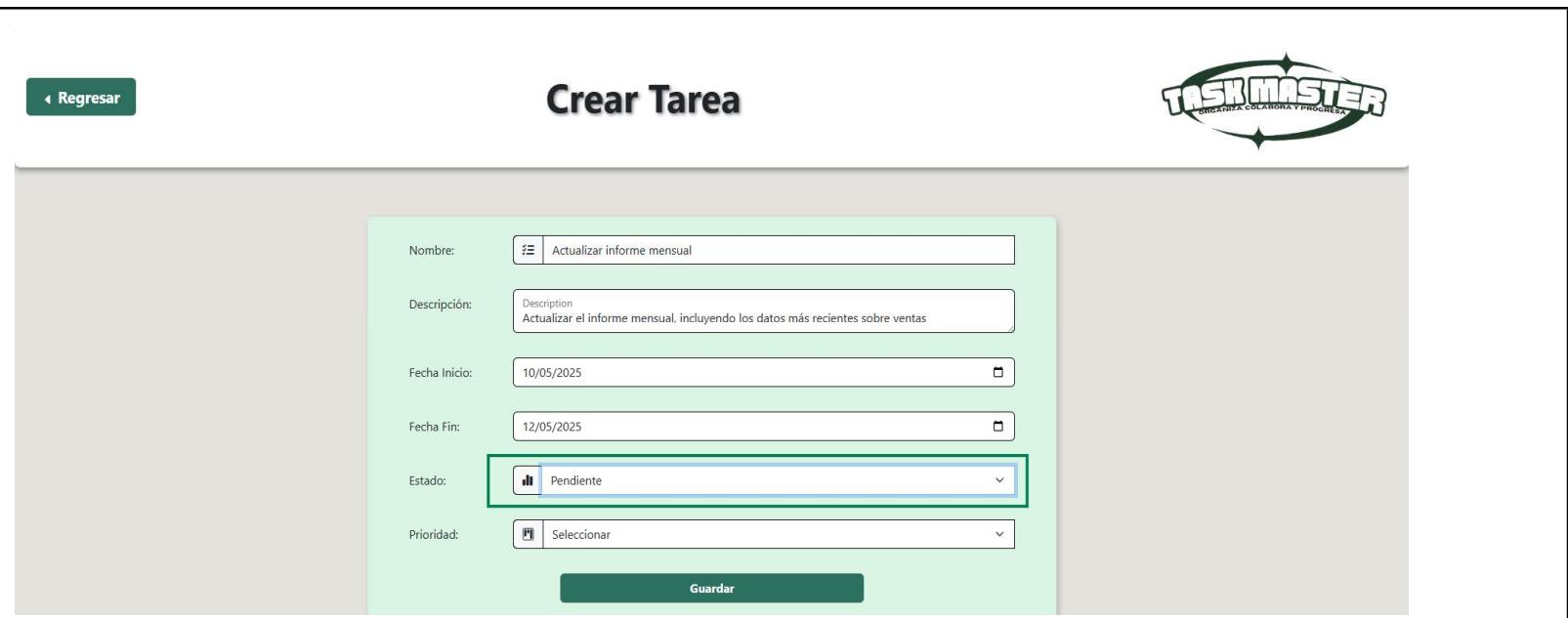
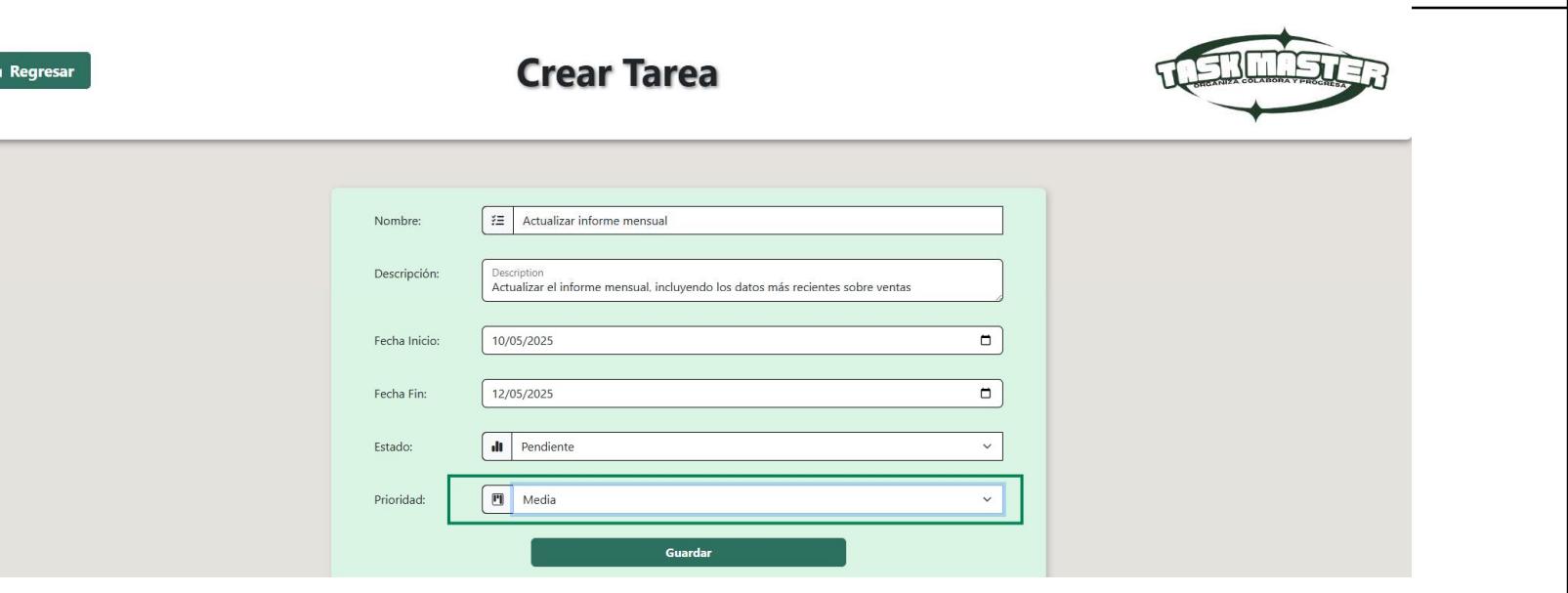
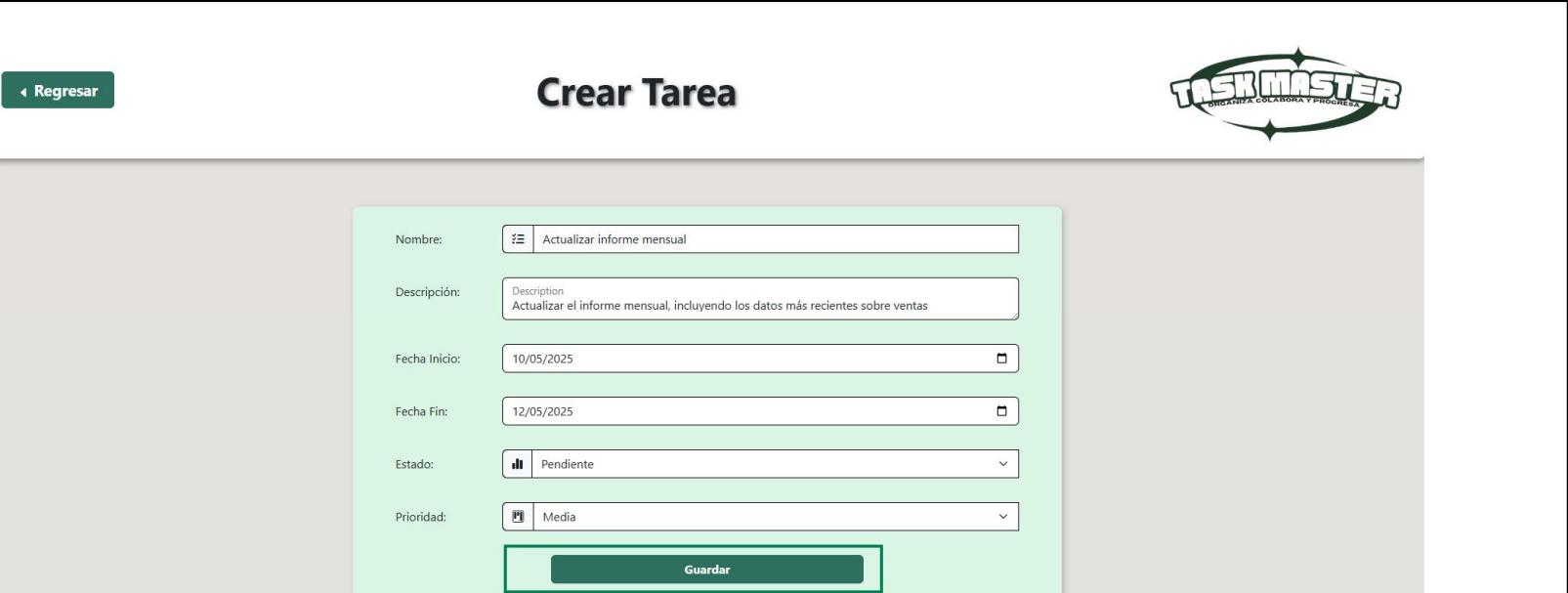
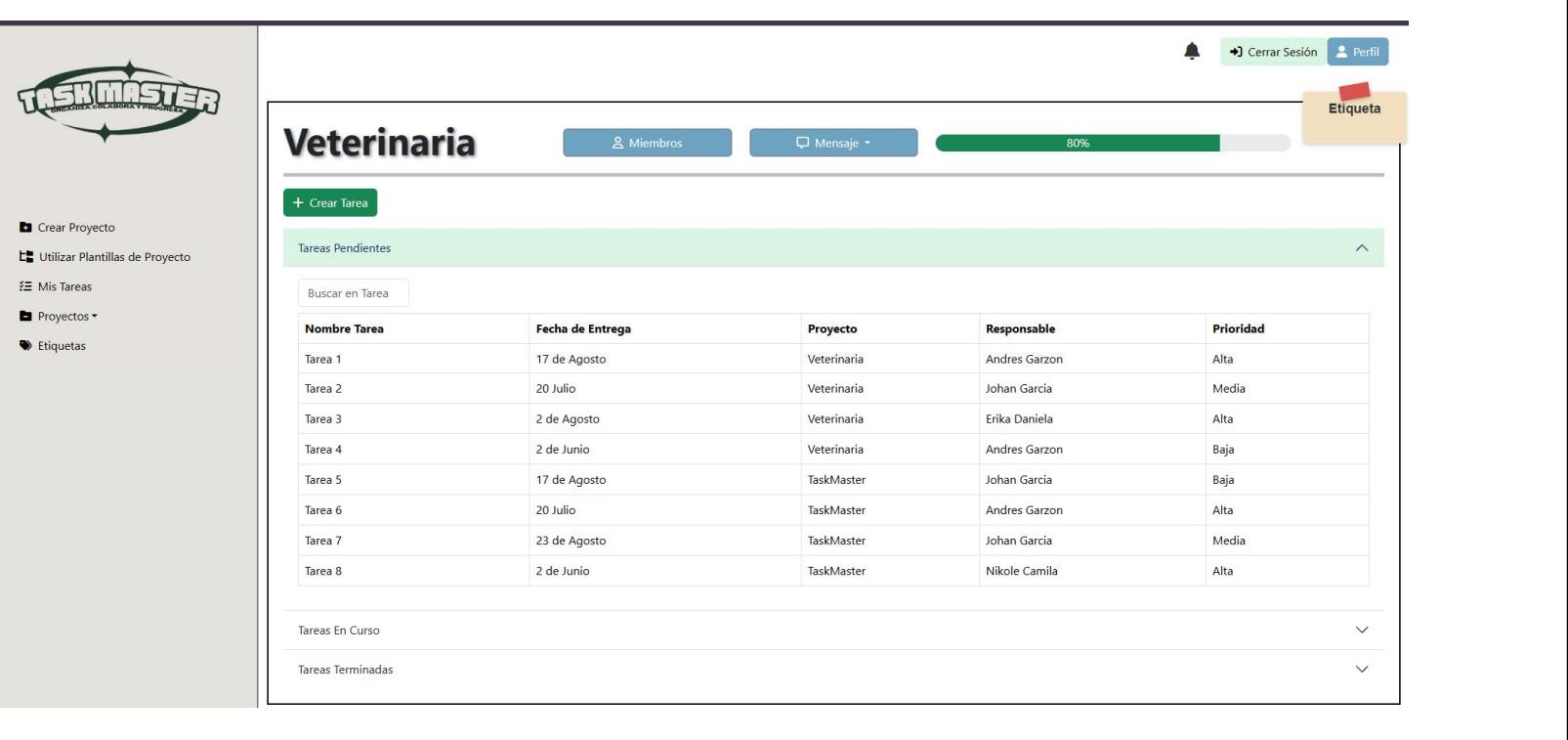


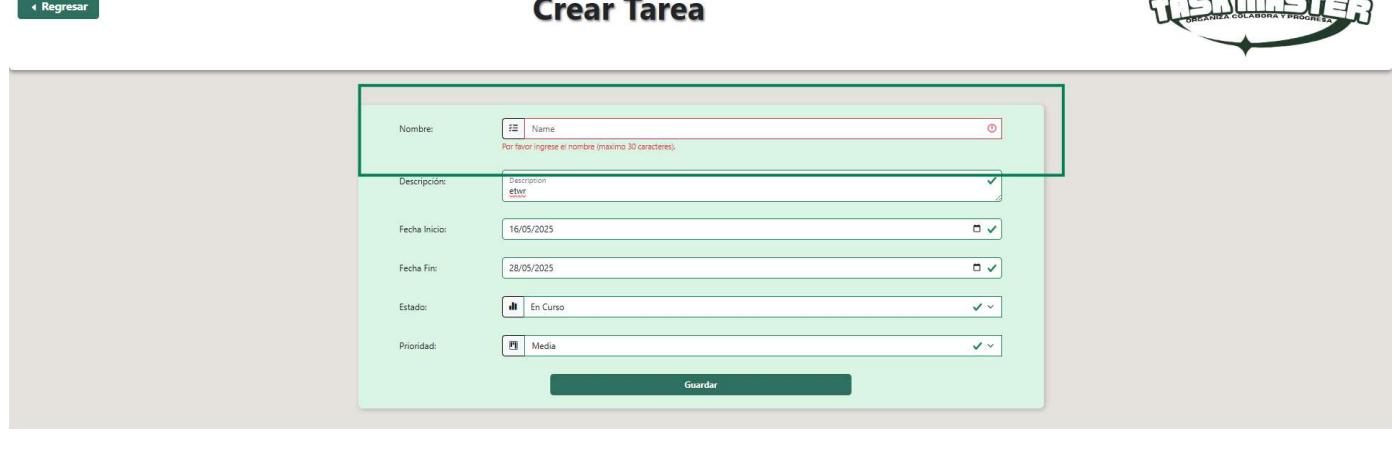
| CASO DE PRUEBA INICIAL | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|--|
| E J E C U C I O N 1 | Id de Caso | | CP001 | | | | |
| | Nombre de Caso de prueba | | Crear Tarea | | | | |
| | Estado del Caso de Prueba | | Nuevo | | | | |
| | Responsable | | Nikol Camila Bernal Avila | | | | |
| | Objetivo | | Verificar que el sistema permite la creación de una tarea con los datos requeridos y que esta se almacene correctamente. | | | | |
| | Precondiciones | | El usuario debe estar autenticado.(CP001-Modulo Usuarios) El usuario debe tener permisos de Administrador o Líder de Proyecto. Debe existir al menos un proyecto en el sistema al cual crear la tarea. (CP001-Modulo) | | | | |
| | Escrito por: | | Erika daniela Triana Bustos | | | | |
| | Fecha de Creación | | 6/5/2025 | | | | |
| | Fecha Ejecución | | | | | | |
| | Nº | Paso a Paso | Resultado Esperado | Mensaje | Exitoso | Evidencia (parte inferior) | |
| | 1 | El usuario accede al panel de Interfaz proyecto. | El sistema carga correctamente la interfaz del proyecto | ok | Si | EV01 | |
| | 2 | Hacer click en el botón "Crear Tarea". | Botón | ok | No | EV02 | |
| | 3 | Ingresar el Nombre de la tarea. | Caja de Texto | ok | | EV03 | |
| | 4 | Ingresar la descripción de la tarea | Caja de Texto | ok | | EVO4 | |
| | 5 | Seleccionar la Fecha de inicio y Fecha de fin de la tarea. | Caja de texto con select | ok | | EV05 | |
| | 6 | Seleccionar el Estado de la tarea | Lista despegable | ok | | EV06 | |
| | 7 | Seleccionar la prioridad de la tarea | Lista despegable | ok | | EV07 | |
| | 8 | Hacer clic en el botón "Guardar" | Botón | ok | | EV08 | |
| | Resultado esperado del caso de prueba | | El sistema redirige al usuario al panel de Interfaz Proyecto y la nueva tarea aparece en la lista de tareas del proyecto | | | Resultado | |
| | campos | Nombre de la tarea | Descripción | Fecha de Inicio y de Fin | Estado | Prioridad | |
| | ejemplo | Actualizar informe mensual | Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas | 06/05/2025-08/05/2025 | pendiente | media | |
| | Tipo campo | string | string | date | select | select | |
| | Restricción | 5 caracteres | 5 caracteres | La fecha de fin siempre debe ser igual o posterior a la fecha de inicio <small>Alta, Media, Baja</small> | opciones predefinidas: "Pendiente" "alta", "Media", "Baja" | Opciones predefinidas: "Alta", "Media", "Baja" | |
| | Valor por defecto | N/A | N/A | fecha actual | seleccionar | seleccionar | |
| | Permite modificar | SI | SI | SI | SI | SI | |
| | Obligatorio | SI | SI | SI | SI | SI | |
| Nº | Paso a Paso | | | | | | |
| EV01 | El usuario accede al panel de Interfaz proyecto. | | | | | | |
| EV02 | Hacer click en el botón "Crear Tarea". | | | | | | |
| EV03 | Ingresar el Nombre de la tarea. | | | | | | |
| EV04 | Ingresar la descripción de la tarea | | | | | | |
| EV05 | Seleccionar la Fecha de inicio y Fecha de fin de la tarea. | | | | | | |

| CASO DE PRUEBA (REVISIÓN) | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------|----|----|------------|
| E J E C U C I O N 2 | Fecha Ejecución: | | | | | | |
| | Id de Caso | | | | | | |
| | Nombre de Caso de prueba | | | | | | |
| | Estado del Caso de Prueba | | | | | | |
| | Responsable | | | | | | |
| | Objetivo | | | | | | |
| | Precondiciones | | | | | | |
| | Escrito por: | | | | | | |
| | Fecha Ejecución | | | | | | |
| | Nº | Paso a Paso | Resultado Esperado | Mensaje | Si | No | Evaluación |
| | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |
| | Resultado esperado del caso de prueba | | | | | | |
| | campos | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ejemplo | | | | | | |
| | Tipo campo | | | | | | |
| | Restricción | | | | | | |
| | Valor por defecto | | | | | | |
| | Permite modificar | | | | | | |
| | Obligatoriedad | | | | | | |
| EVIDENCIAS | | | | | | | |
| | Nº | Paso a Paso | | | | | |
| | EV01 | | | | | | |
| | EV02 | | | | | | |
| | EV03 | | | | | | |
| | EV05 | | | | | | |
| | E J E C U C I O N 1 | E J E C U C I O N 2 | | | | | |

| | | | |
|-------------------|--|--|-------------------|
| | | | R E S U L T A D O |
| EV06 | Seleccionar el Estado de la tarea |  | |
| EV07 | Seleccionar la prioridad de la tarea |  | |
| EV08 | Hacer clic en el botón "Guardar" |  | |
| R E S U L T A D O | Se visualiza el panel de interfaz del proyecto, donde se muestra la lista de tareas creadas. |  | |

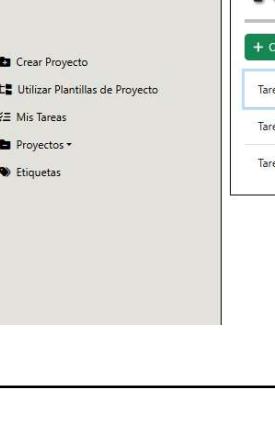
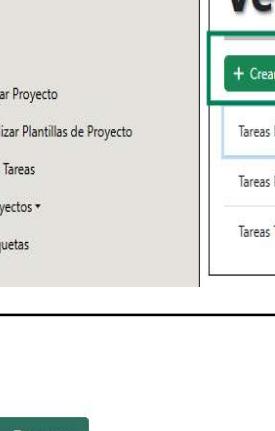
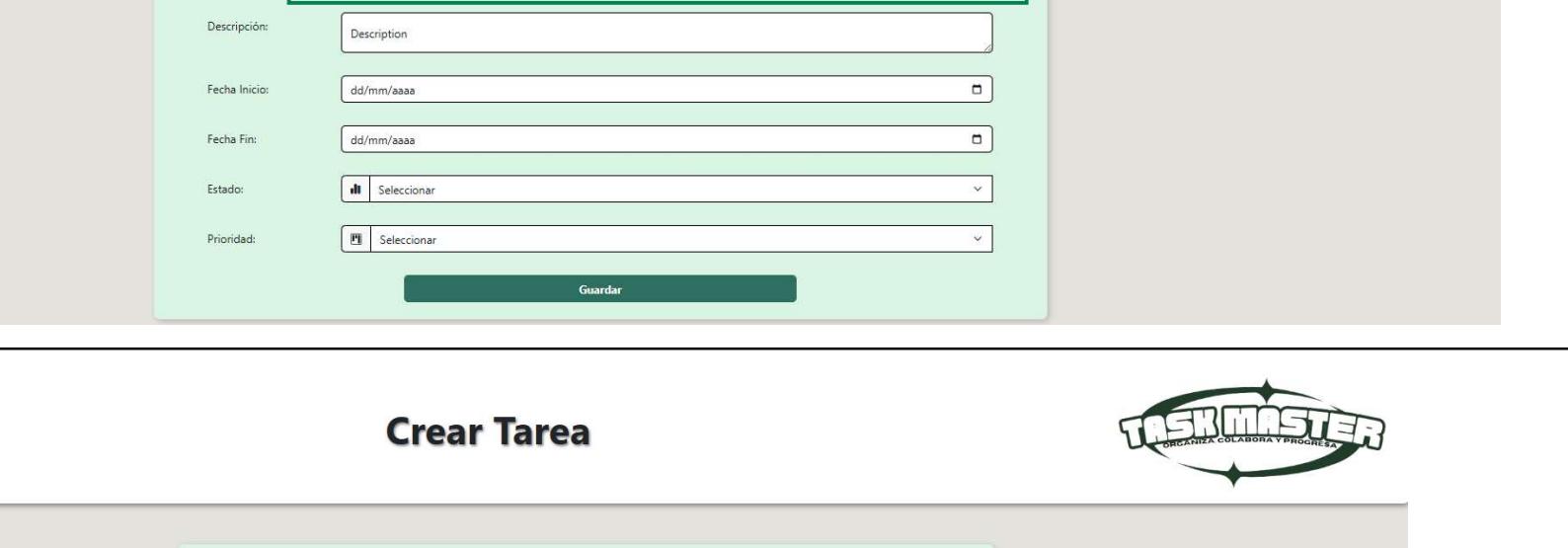
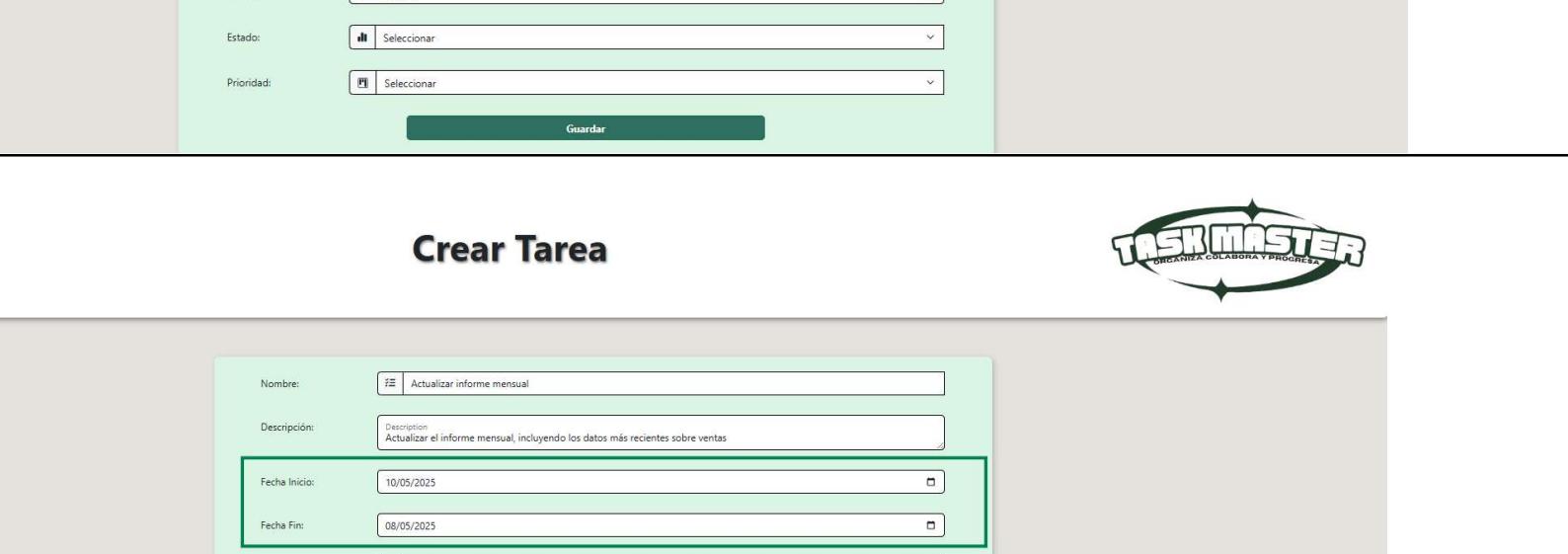
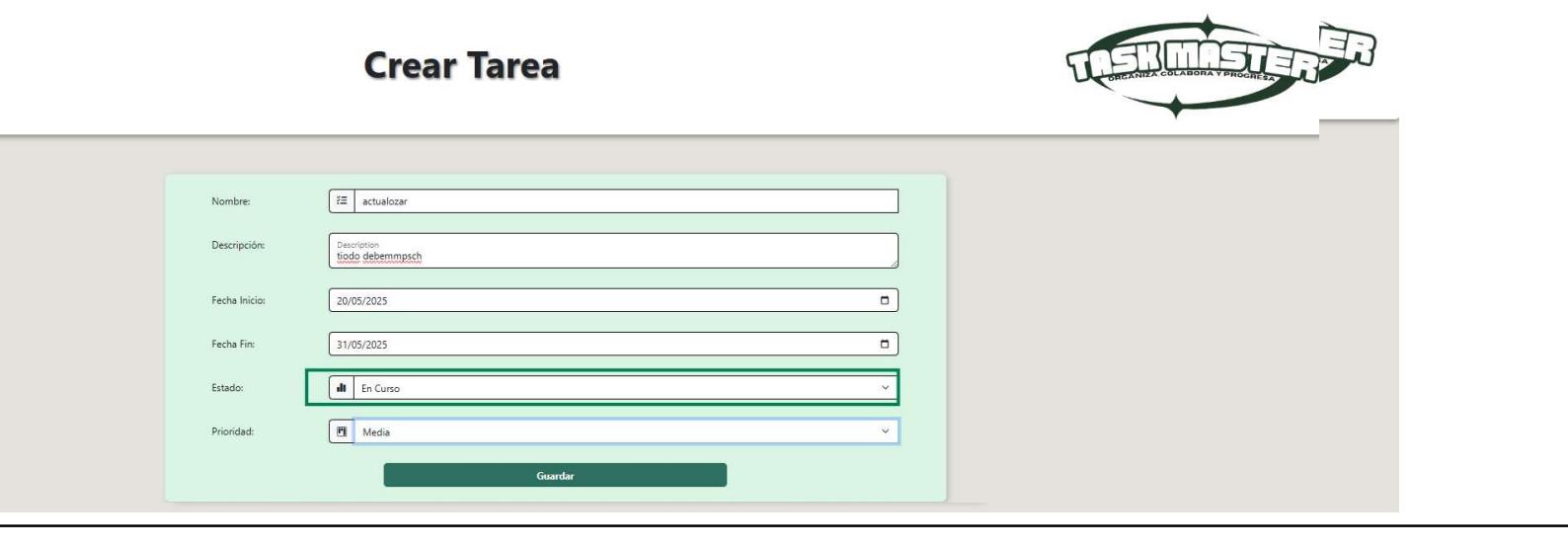
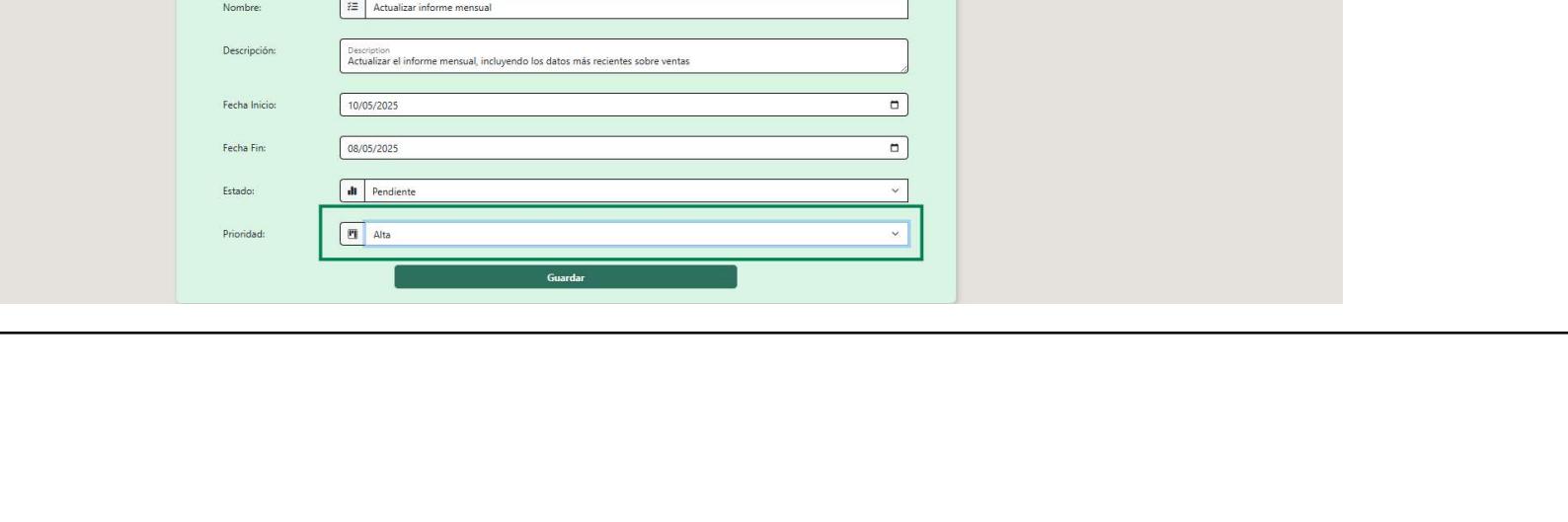


| CASO DE PRUEBA INICIAL | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|-----------|
| E J E C U C I O N 1 | Id de Caso | CP001_02 | Datos Incompletos al crear una tarea | | | |
| | Nombre de Caso de prueba | Nuevo | | | | |
| | Estado del Caso de Prueba | Nikol Camila Bernal Avila | | | | |
| | Objetivo | Verificar que el sistema no permita crear una tarea si uno o más campos obligatorios no han sido completados | | | | |
| | Precondiciones | El usuario debe estar autenticado. (CP001) | | | | |
| | Escrito por: | Erika Daniela Triana Bustos | | | | |
| | Fecha de Creación | 6/5/2025 | | | | |
| | Comit | | | | | |
| | Fecha Ejecución | 7/5/2025 | | | | |
| Nº | Paso a Paso | Resultado Esperado | Mensaje | Exito | Evidencia (parte inferior) | |
| 1 | El usuario accede al panel de Interfaz proyecto. | El sistema carga correctamente la interfaz del proyecto | | Si | EV01 | |
| 2 | Hacer click en el botón "Crear Tarea". | Botón | | No | EV02 | |
| 3 | El usuario omite ingresar el campo "Nombre de la tarea" (lo deja vacío). | Caja de Texto | | | EV03 | |
| 4 | Ingresar la descripción de la tarea | Caja de Texto | | | EV04 | |
| 5 | Seleccionar la Fecha de inicio y Fecha de fin de la tarea. | Caja de texto con selector de fecha | | | EV05 | |
| 6 | Establecer el estado de la tarea. | Lista despegable | | | EV06 | |
| 7 | Establecer la prioridad de la tarea | Lista despegable | | | EV07 | |
| | Hacer clic en el botón "Guardar" | Botón | | | EV08 | |
| | Resultado esperado del caso de prueba | | El sistema muestra un mensaje de error indicando que hay campos obligatorios sin completar y no permite continuar con la creación de la tarea. | | | Resultado |
| | campos | Nombre de la tarea | Descripción | Fecha de Inicio y de Fin | Estado | |
| | ejemplo | Actualizar informe mensual | Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas | 06/05/2025-08/05/2025 | pendiente | |
| | Tipo campo | string | string | date | select | |
| | Restricción | 5 caracteres | 5 caracteres | La fecha de fin siempre debe ser igual o posterior a la fecha de inicio | Opciones predefinidas: "Pendiente", "En Curso", "Terminada" | |
| | Valor por defecto | N/A | N/A | fecha actual | seleccionar | |
| | Permite modificar | SI | SI | SI | SI | |
| | Obligatorio | SI | SI | SI | SI | |
| EVIDENCIAS | | | | | | |
| E J E C U C I O N 1 | Nº | Paso a Paso | | | | |
| 1 | EV01 | El usuario accede al panel de Interfaz proyecto. | | | | |
| 2 | EV02 | Hacer click en el botón "Crear Tarea". | | | | |
| 3 | EV03, EV04, EV05, EV06 | El usuario omite ingresar el campo "Nombre de la tarea" (lo deja vacío). | | | | |
| 4 | EV07 | Ingresar la descripción de la tarea | | | | |
| 5 | | Seleccionar la Fecha de inicio y Fecha de fin de la tarea. | | | | |
| 6 | | El usuario establece el estado de la tarea. | | | | |
| 7 | | Establecer la prioridad de la tarea | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| R E S U L T A D O | <p>.El sistema muestra un mensaje de error indicando que los campos requeridos deben ser completados.</p> |  |
|--|---|---|

CASO DE PRUEBA (REVISIÓN)

EVIDENCIAS

| CASO DE PRUEBA INICIAL | | | | | | | EJECUCIÓN | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|-------|----|----------------------------|-----------|---------------------------|--|--|
| Id de Caso | | CP001_03 | | | | | Id de Caso | | Id de Caso | | |
| Nombre de Caso de prueba | | Fecha Inválida | | | | | Nombre de Caso de prueba | | Nombre de Caso de prueba | | |
| Estado del Caso de Prueba | | Nuevo | | | | | Estado del Caso de Prueba | | Estado del Caso de Prueba | | |
| Responsable | | Nikol Camila Bernal Avila | | | | | Responsable | | Responsable | | |
| Objetivo | | Verificar que el sistema detecte cuando la fecha de fin seleccionada es anterior a la fecha de inicio, y no permita continuar con la creación de la tarea. | | | | | Objetivo | | Objetivo | | |
| Precondiciones | | El usuario debe estar autenticado. (CP001-Modulo Usuarios) El usuario debe tener permisos de Administrador, Líder de Proyecto o Miembro de Proyecto. Debe existir al menos una tarea creada en el sistema.(CP001) | | | | | Precondiciones | | Precondiciones | | |
| Escrito por: | | Erika Daniela Triana Bustos | | | | | Escrito por: | | Escrito por: | | |
| Fecha de Creación | | 6/5/2025 | | | | | Fecha de Creación | | Fecha de Creación | | |
| Commit | | | | | | | Commit | | Commit | | |
| Fecha Ejecución | | | | | | | Fecha Ejecución | | Fecha Ejecución | | |
| Nº | Paso a Paso | | Resultado Esperado | Mensaje | Exito | | Evidencia (parte inferior) | | | | |
| 1 | El usuario accede al panel de Interfaz Proyecto. | | El sistema carga correctamente | | Si | No | EV01 | | | | |
| 2 | Hacer click en "Crear Tarea". | | Boton | | | | EV02 | | | | |
| 3 | Ingresa el nombre de la tarea | | Caja de texto | | | | EV03 | | | | |
| 4 | Ingresa la descripción de la tarea | | Caja de Texto | | | | EV04 | | | | |
| 5 | El usuario ingresa como fecha de inicio 10/5/2025 y como fecha de fin 08/05/2025 | | Caja de texto con selector de fecha | | | | EV05 | | | | |
| 6 | El usuario establece el estado de la tarea. | | Lista despegable | | | | EV06 | | | | |
| 7 | El usuario establece la prioridad de la tarea | | Lista despegable | | | | EV07 | | | | |
| | | | El sistema muestra un mensaje de error adecuado como: "La fecha de fin no puede ser anterior a la fecha de inicio. Por favor, seleccione una fecha de fin válida." | | | | | EV08 | | | |
| Resultado esperado del caso de prueba | | | | | | | | Resultado | | | |
| campos | Nombre de la tarea | Descripción | Fecha de Inicio y de Fin | Estado | | | | | | | |
| ejemplo | Actualizar informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas | Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas | 06/05/2025-08/05/2025 | Pendiente | | | | | | | |
| Tipo campo | string | string | date | select | | | | | | | |
| Restricción | 5 caracteres | 5 caracteres | La fecha de fin siempre debe ser igual o posterior a la fecha de inicio | Opciones predeterminadas: "Pendiente", "En Curso", "Terminada" | | | | | | | |
| Valor por defecto | N/A | N/A | fecha actual | seleccionar | | | | | | | |
| Permite modificar | SI | SI | SI | SI | | | | | | | |
| Obligatorio | SI | SI | SI | SI | | | | | | | |
| EVIDENCIAS | | | | | | | | | | | |
| Nº | Paso a Paso | |  <p>Veterinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> + Crear Tarea Terminadas En Curso Pendientes | | | | | | | | |
| EV01 | El usuario accede al panel de Interfaz Proyecto. | |  <p>Veterinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> + Crear Tarea Terminadas En Curso Pendientes | | | | | | | | |
| EV02 | Hacer click en "Crear Tarea". | |  <p>Crear Tarea</p> <p>Nombre: Actualizar informe mensual</p> <p>Descripción: Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas</p> <p>Fecha Inicio: 10/05/2025</p> <p>Fecha Fin: 08/05/2025</p> <p>Estado: Pendiente</p> <p>Prioridad: Alta</p> | | | | | | | | |
| EV03, EV04, EV05, EV06 | Ingresa el nombre de la tarea | |  <p>Crear Tarea</p> <p>Nombre: Actualizar informe mensual</p> <p>Descripción: Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas</p> <p>Fecha Inicio: 10/05/2025</p> <p>Fecha Fin: 08/05/2025</p> <p>Estado: Pendiente</p> <p>Prioridad: Alta</p> | | | | | | | | |
| EV07 | Ingresa la descripción de la tarea | |  <p>Crear Tarea</p> <p>Nombre: Actualizar informe mensual</p> <p>Descripción: Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas</p> <p>Fecha Inicio: 10/05/2025</p> <p>Fecha Fin: 08/05/2025</p> <p>Estado: Pendiente</p> <p>Prioridad: Alta</p> | | | | | | | | |
| | El usuario ingresa como fecha de inicio 10/5/2025 y como fecha de fin 08/05/2025 | |  <p>Crear Tarea</p> <p>Nombre: Actualizar informe mensual</p> <p>Descripción: Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas</p> <p>Fecha Inicio: 10/05/2025</p> <p>Fecha Fin: 08/05/2025</p> <p>Estado: Pendiente</p> <p>Prioridad: Alta</p> | | | | | | | | |
| | El usuario establece el estado de la tarea. | | <p>Crear Tarea</p> <p>Nombre: Actualizar informe mensual</p> <p>Descripción: Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas</p> <p>Fecha Inicio: 10/05/2025</p> <p>Fecha Fin: 08/05/2025</p> <p>Estado: Pendiente</p> <p>Prioridad: Alta</p> | | | | | | | | |
| | El usuario establece la prioridad de la tarea | | <p>Crear Tarea</p> <p>Nombre: Actualizar informe mensual</p> <p>Descripción: Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas</p> <p>Fecha Inicio: 10/05/2025</p> <p>Fecha Fin: 08/05/2025</p> <p>Estado: Pendiente</p> <p>Prioridad: Alta</p> | | | | | | | | |

R
E
S
U
L
T
A
D
O

El sistema muestra un mensaje de error indicando que la fecha de fin no puede ser anterior a la fecha de inicio.

< Regresar

Crear Tarea

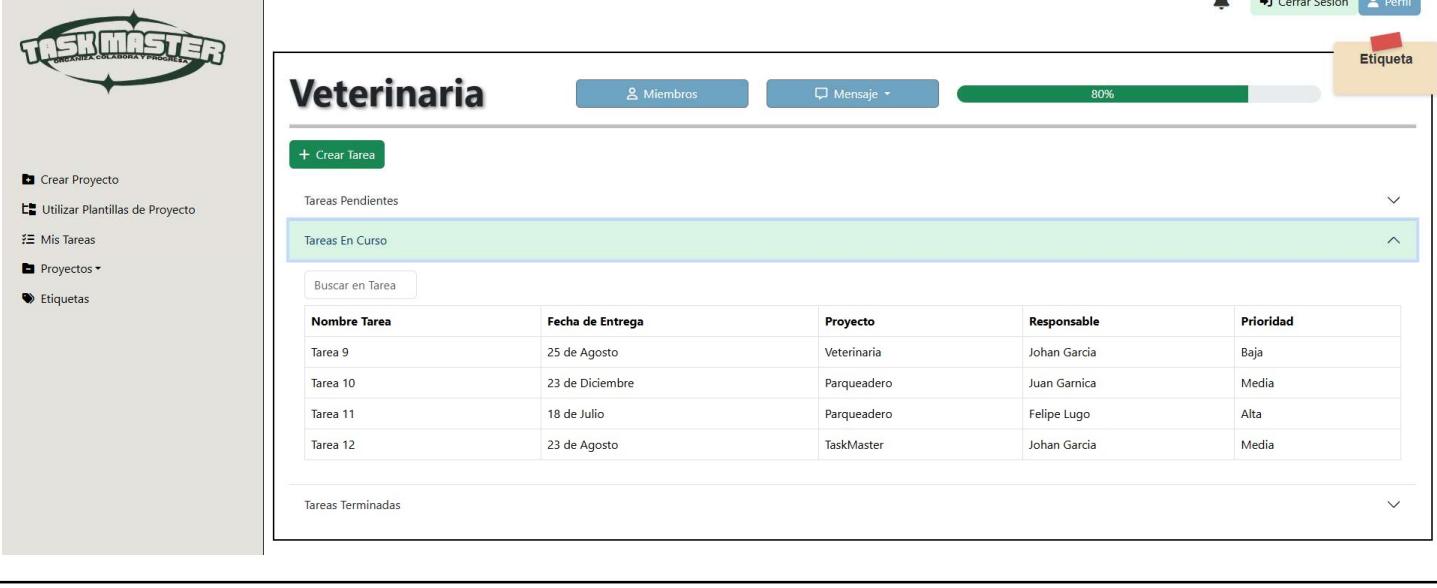
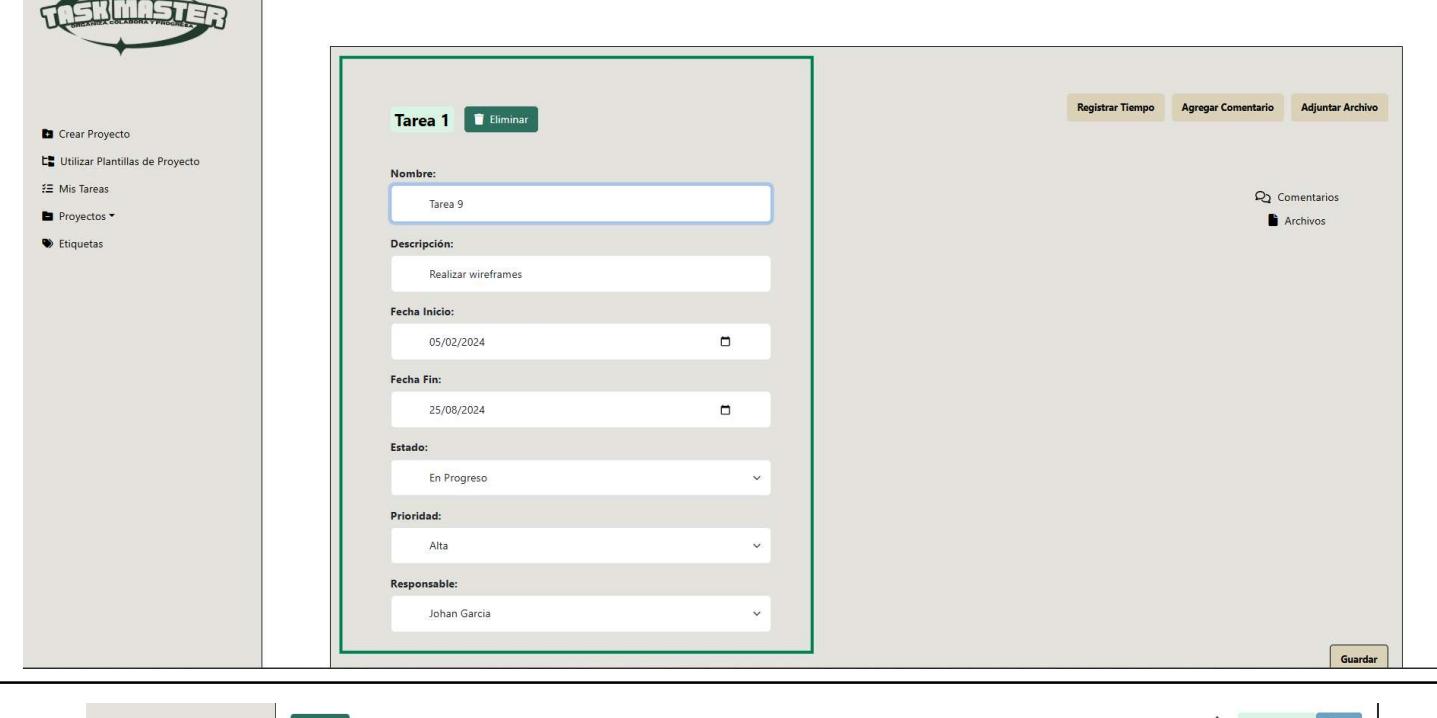
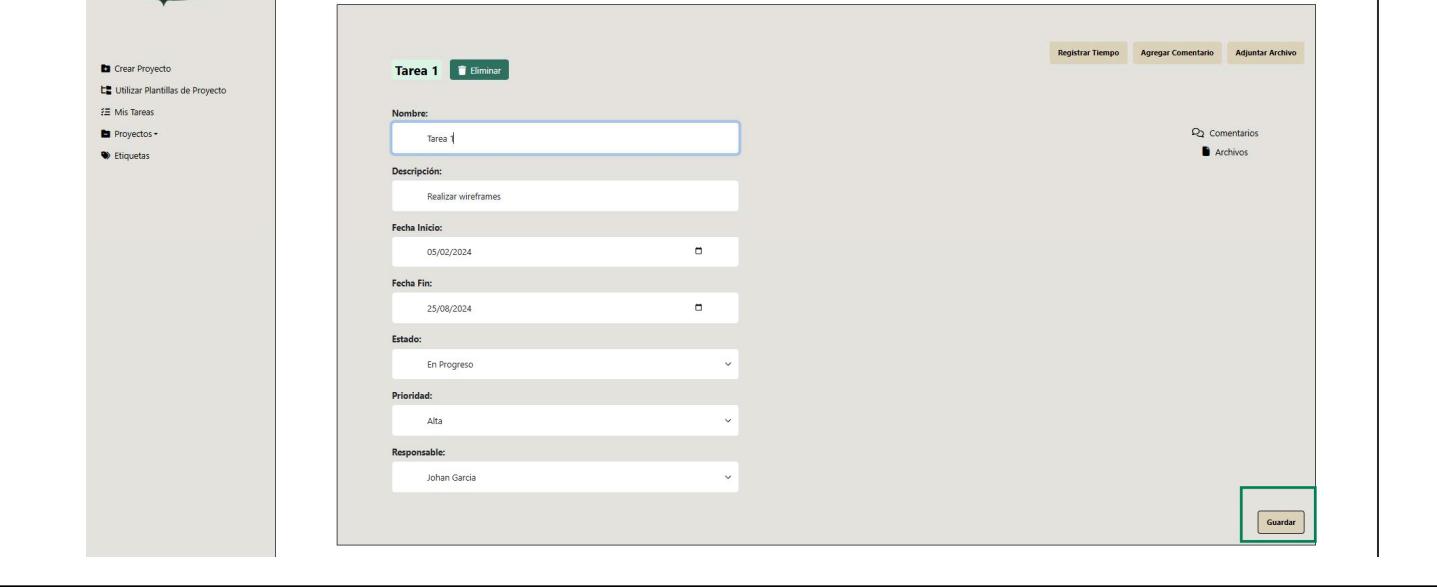
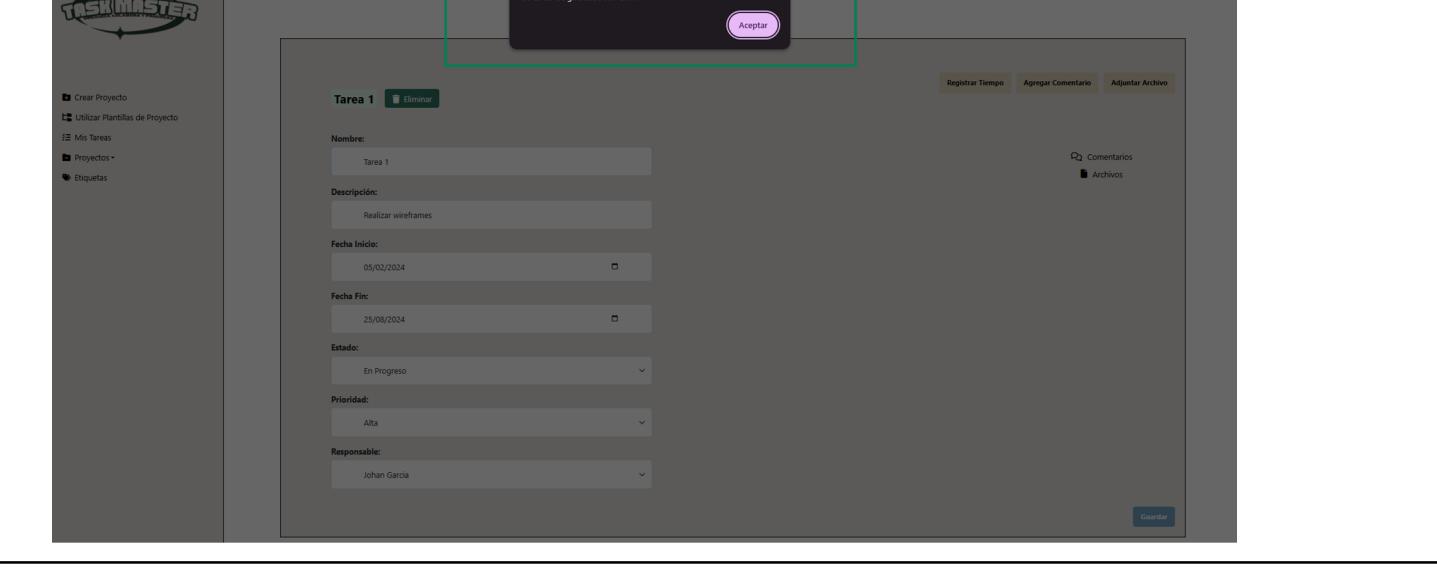


| | |
|---------------|--|
| Nombre: | <input type="text" value="Actualizar informe mensual"/> |
| Descripción: | <input type="text" value="Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas."/> |
| Fecha Inicio: | <input type="text" value="10/05/2025"/> |
| Fecha Fin: | <input type="text" value="08/05/2025"/> |
| Estado: | <input checked="" type="radio"/> Pendiente |
| Prioridad: | <input checked="" type="radio"/> Alta |

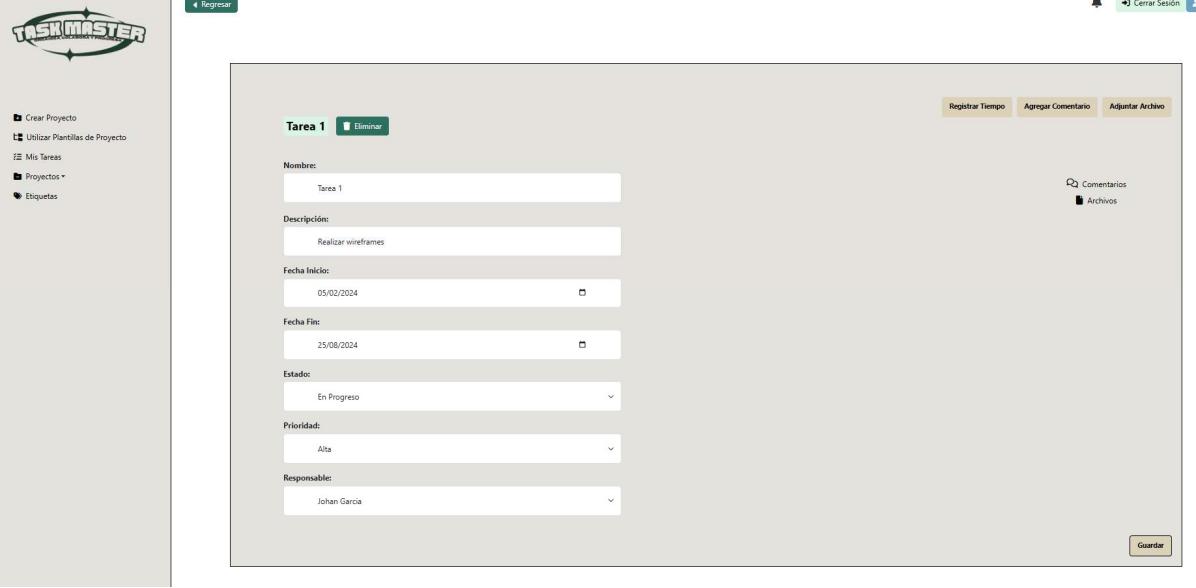
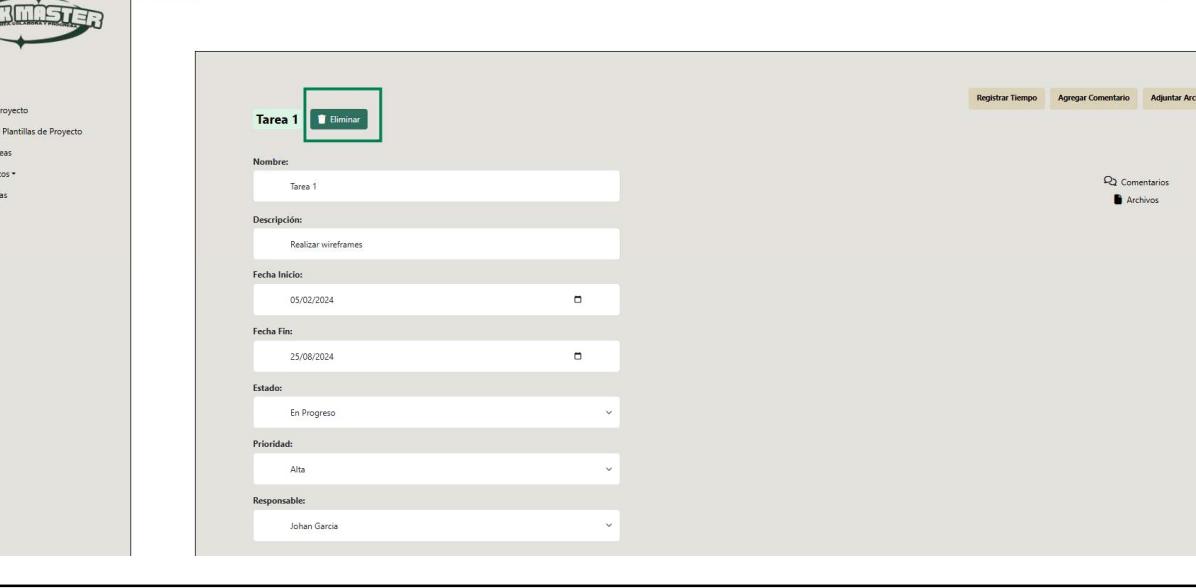
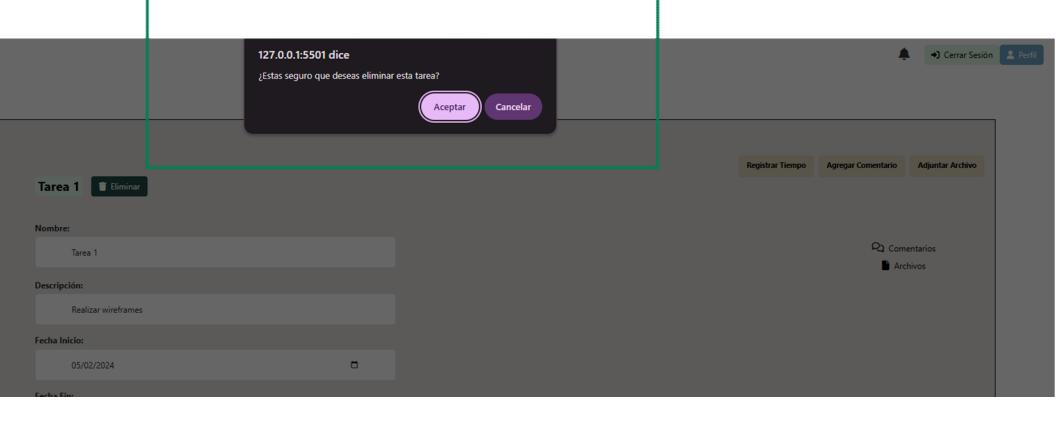
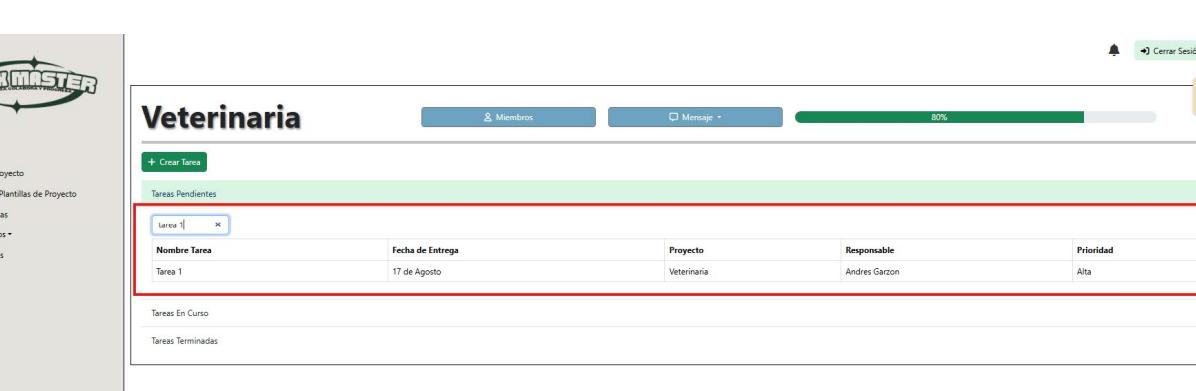
JO DE PRUEBA (REVISIÓN)

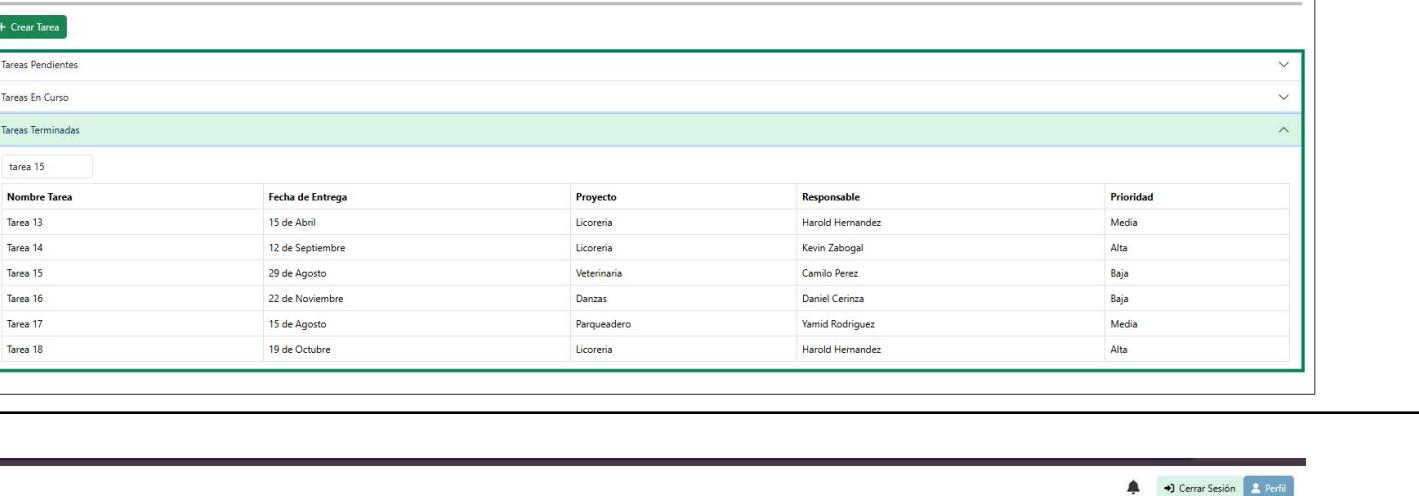
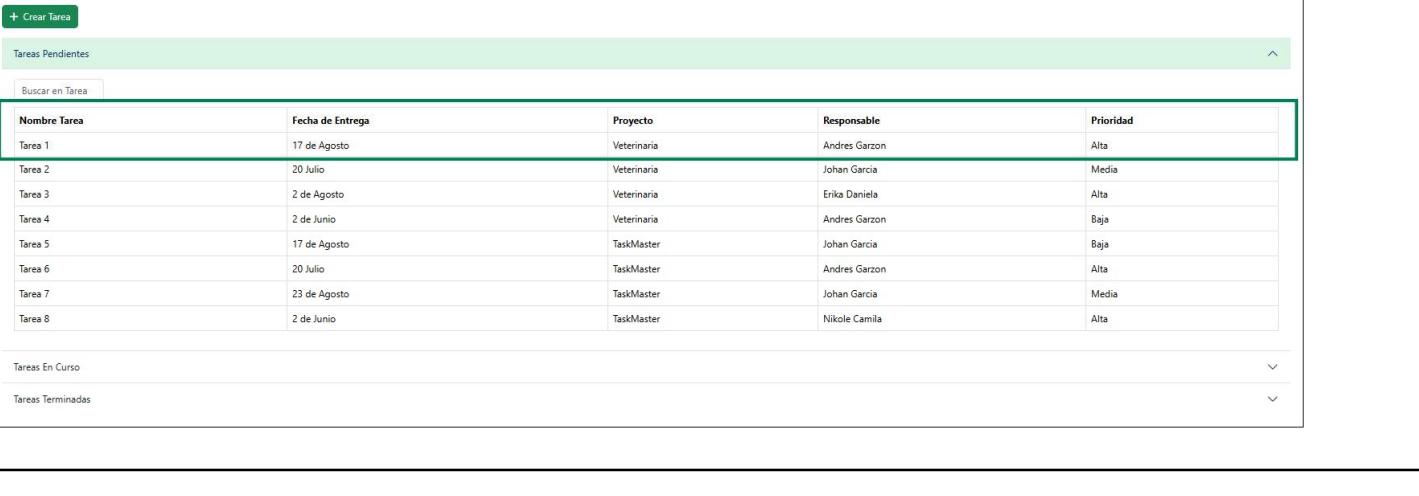
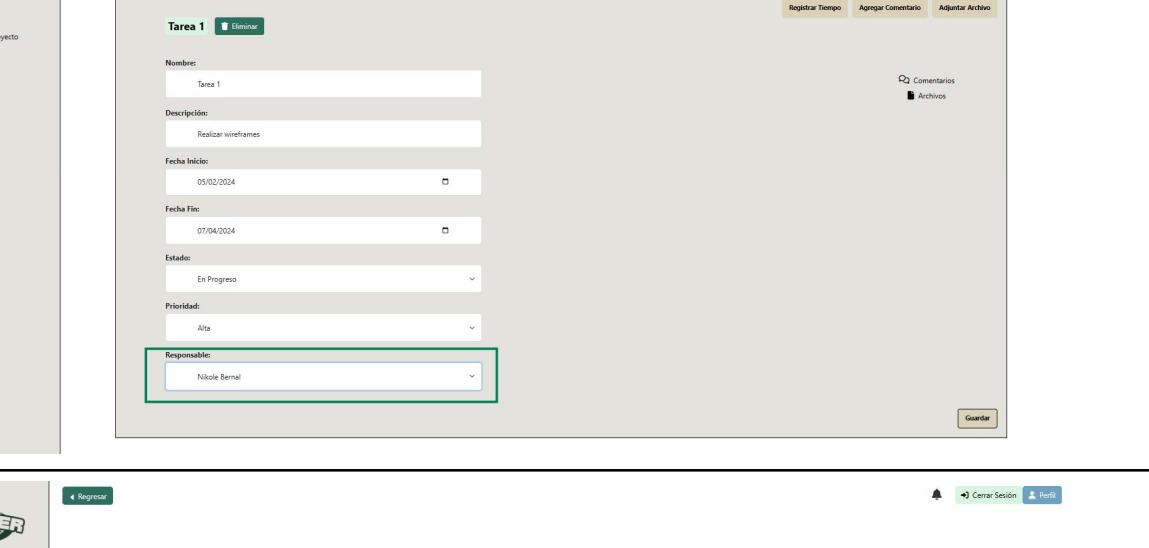
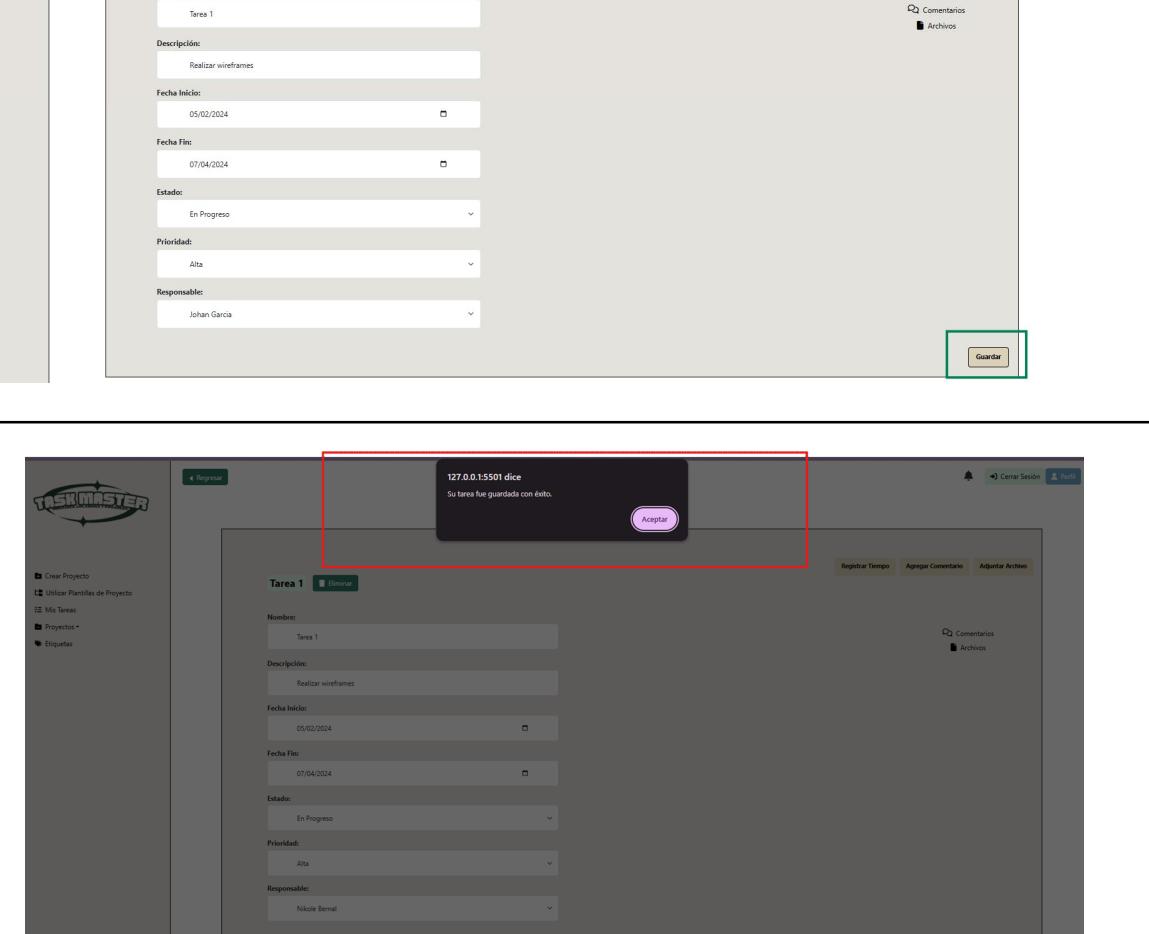
EVIDENCIAS

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| CASO DE PRUEBA INICIAL | | | | | | | CASO DE PRUEBA (REVISIÓN) | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|---|----------------------------|--|--|--|--|--|
| E J E C U C I O N 1 | Id de Caso | | CP004 | | | | | Fecha Ejecución: | | | | | |
| | Nombre de Caso de prueba | | Editar Tarea | | | | | Id de Caso | | | | | |
| | Estado del Caso de Prueba | | Nuevo | | | | | Nombre de Caso de prueba | | Realizar cotización sin registrar info | | | |
| | Responsable | | Nikol Camila Bernal Avila | | | | | Estado del Caso de Prueba | | Nuevo | | | |
| | Objetivo | | Verificar que el usuario pueda editar correctamente una tarea existente | | | | | Responsable | | John Styven Rondon Useche | | | |
| | Precondiciones | | El usuario debe estar autenticado. (CP001-Modulo Usuarios) El usuario debe tener permisos de Administrador o Líder de Proyecto Debe existir al menos una tarea en el sistema | | | | | Objetivo | | Que el sistema no permita realizar cotización sin registrar info | | | |
| | Escrito por: | | Erika daniela Triana Bustos | | | | | Precondiciones | | Ingresar al modulo de motocicletas | | | |
| | Fecha de Creación | | 6/5/2025 | | | | | Escrito por: | | John Styven Rondon Useche | | | |
| | Fecha Ejecución | | | | | | | Fecha Ejecución | | | | | |
| | Nº | Paso a Paso | | Resultado Esperado | Mensaje | Exitoso | | Evidencia (parte inferior) | | | | | |
| 1 | Accede al panel de Interfaz Proyecto | | El sistema carga correctamente la interfaz Proyecto | | ok | Si | No | EV01 | | | | | |
| 2 | Seleccionar una tarea existente haciendo clic sobre ella | | caja de texto editable | | ok | | | EV02 | | | | | |
| 3 | Se muestra el formulario de edición para modificar uno o más de los campos solicitados. | | Formulario | | ok | | | EV03 | | | | | |
| 4 | Hacer clic en el botón "Guardar" para confirmar los cambios. | | boton | | ok | | | EVO4 | | | | | |
| 5 | Se confirma los cambios solicitados | | La información editada se muestra correctamente en la lista de tareas | | ok | | | EV05 | | | | | |
| Resultado esperado del caso de prueba | | | El sistema permite al usuario editar correctamente una tarea desde la interfaz proyecto y muestra un mensaje "su tarea fue guardada con éxito" | | | | | Resultado | | | | | |
| campos | | Nombre de la tarea | Descripción | Fecha de Inicio y de Fin | Estado | Prioridad | Responsable | | | | | | |
| ejemplo | | Actualizar informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas | Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas | 06/05/2025-08/05/2025 | Pendiente | Alta | Johan Garcia | | | | | | |
| Tipo campo | | string | string | date | select | select | select | | | | | | |
| Restricción | | 5 caracteres | 5 caracteres | La fecha de fin siempre debe ser igual o posterior a la fecha de inicio | Opciones predefinidas: "Pendiente", "En Curso", "Terminada" | Opciones predefinidas: "Alta", "Media", "Baja" | Selección obligatoria de la lista predefinida | | | | | | |
| Valor por defecto | | N/A | N/A | fecha actual | seleccionar | seleccionar | seleccionar | | | | | | |
| Permite modificar | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| Obligatorio | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | | | | | |
| Nº | Paso a Paso | |  <p>EV01 El usuario accede al panel de Interfaz Tarea.</p> | | | | | | | | | | |
| EV02 | Seleccionar una tarea existente haciendo clic sobre ella | |  <p>EV02 Seleccionar una tarea existente haciendo clic sobre ella</p> | | | | | | | | | | |
| EV03 | Se muestra el formulario de edición para modificar uno o más de los campos solicitados. | |  <p>EV03 Se muestra el formulario de edición para modificar uno o más de los campos solicitados.</p> | | | | | | | | | | |
| EV04 | Hacer clic en el botón "Guardar" para confirmar los cambios. | |  <p>EV04 Hacer clic en el botón "Guardar" para confirmar los cambios.</p> | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Se confirma los cambios | |  <p>RESULTADO Se confirma los cambios</p> | | | | | | | | | | |

| EJECUCIÓN | | | | EVIDENCIAS | | | | |
|--|-------------|-------------------|--------------------|------------|---------|--|--|--|
| E J E C U C I O N 2 | Paso a Paso | | Resultado Esperado | | Mensaje | | | |
| | 1 | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | |
| | | ejemplo | | | | | | |
| | | Tipo campo | | | | | | |
| | | Restricción | | | | | | |
| | | Valor por defecto | | | | | | |
| | | Permite modificar | | | | | | |
| | | Obligatoriedad | | | | | | |
| Nº | | Paso a Paso | | | | | | |
| EV01 | | | | | | | | |
| EV02 | | | | | | | | |
| EV03 | | | | | | | | |
| EV04 | | | | | | | | |
| R E S U L T A D O | | | | | | | | |

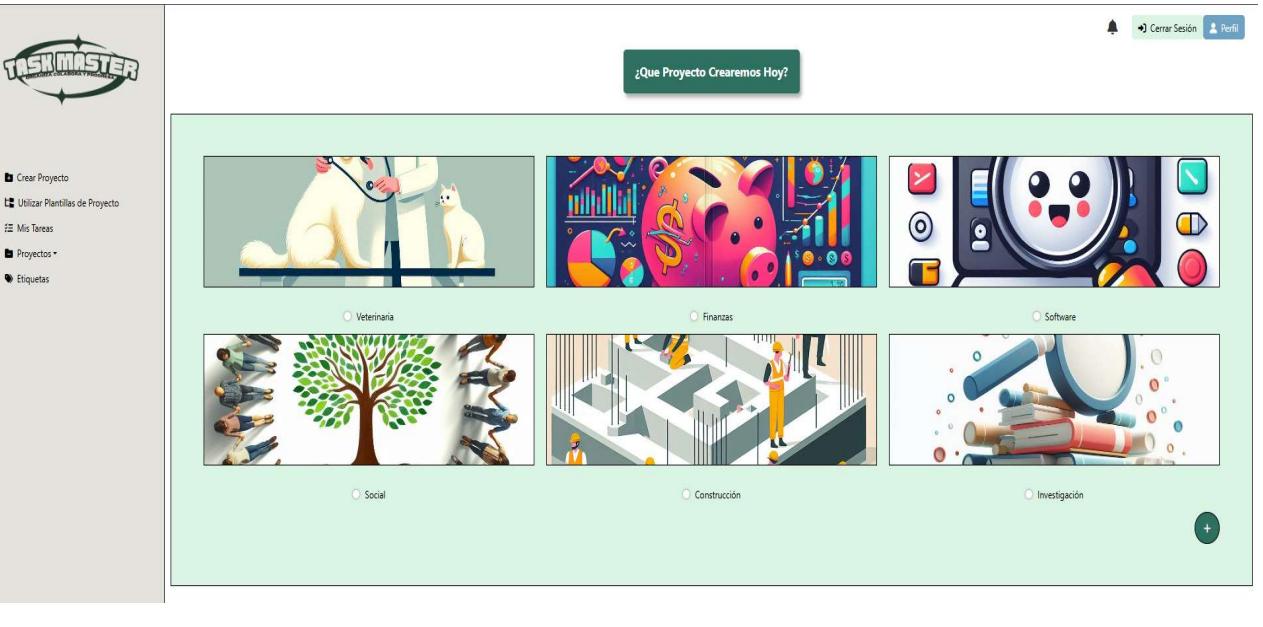
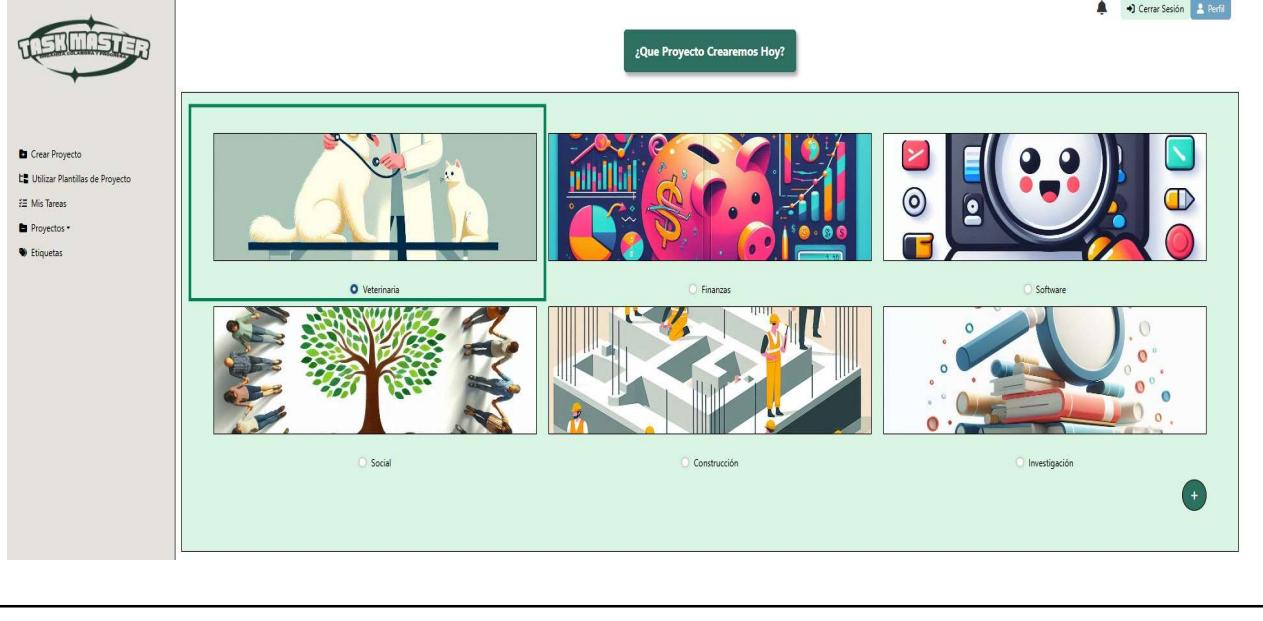
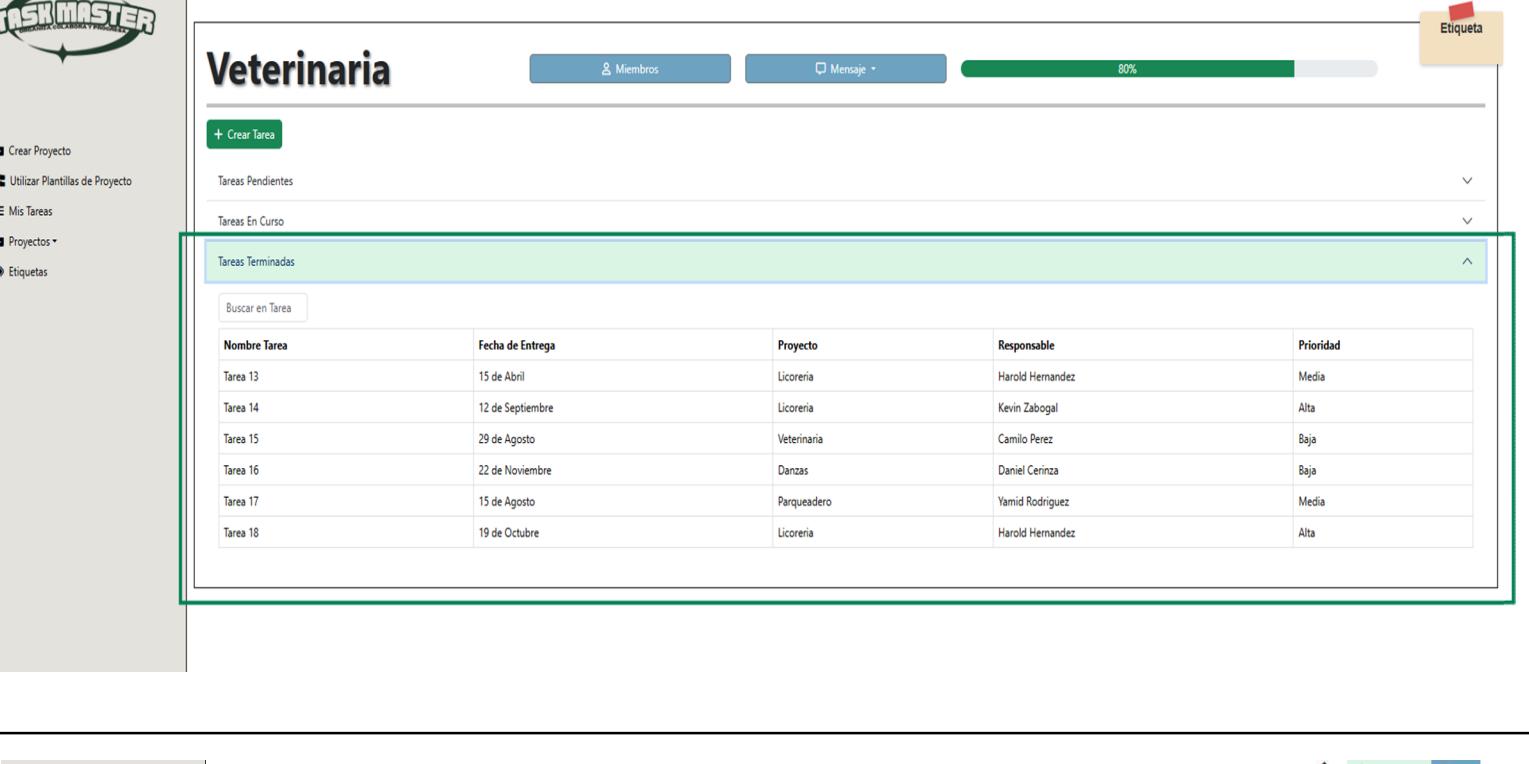
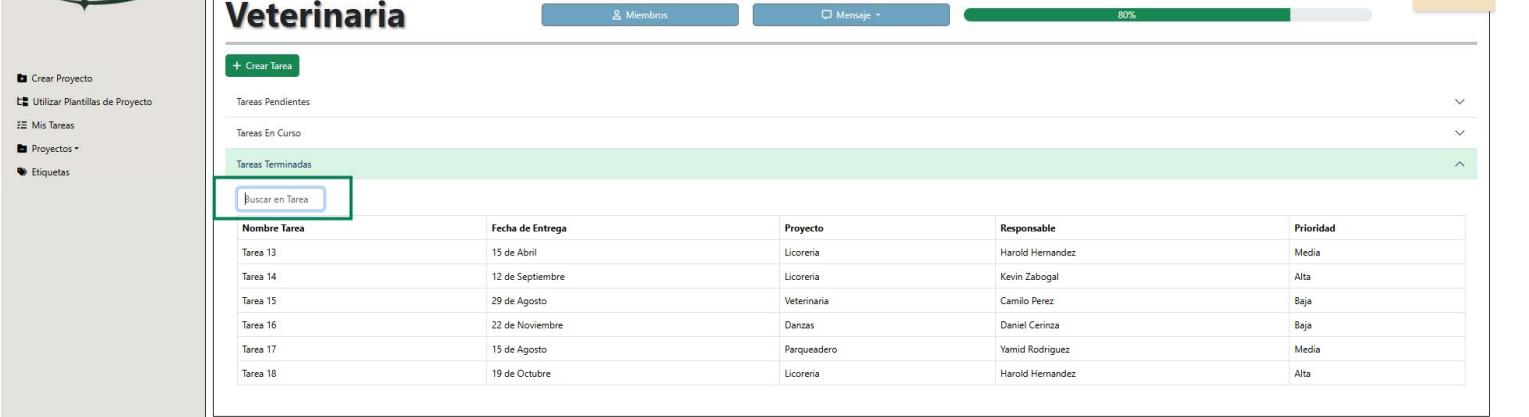
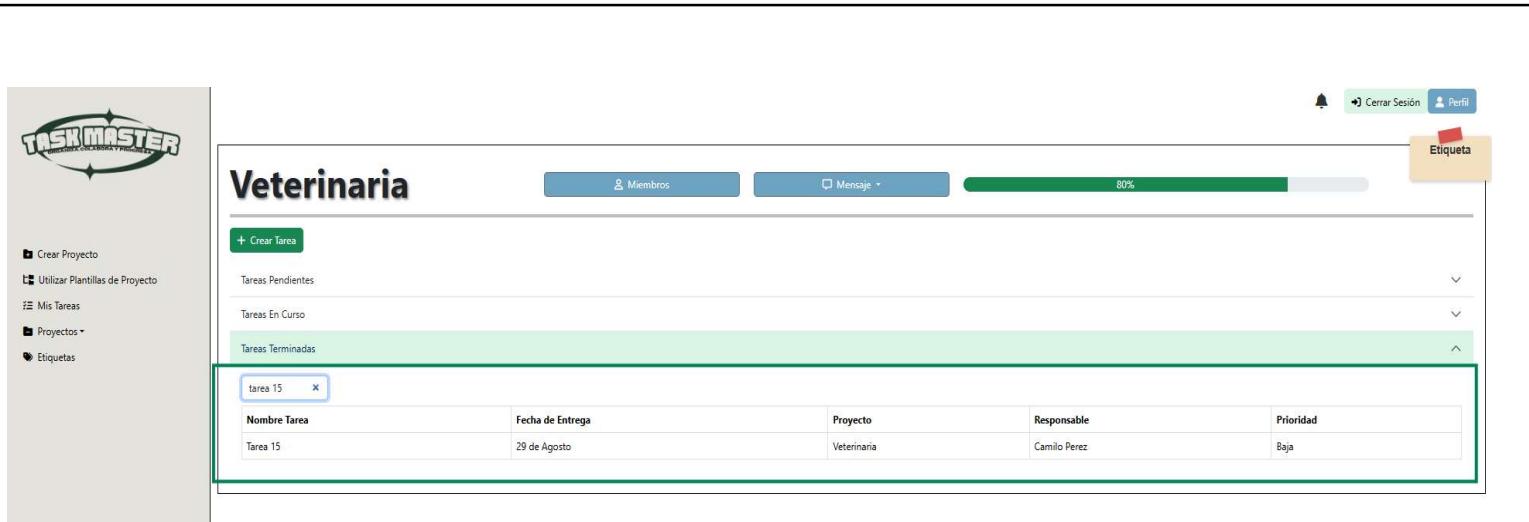
| CASO DE PRUEBA INICIAL | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------------|---------------------------|-----------|------------------|---------------------------|--|--|
| Id de Caso | CP005 | Nombre de Caso de prueba | Eliminar Tarea | Estado del Caso de Prueba | Nuevo | Responsable | Nikol Camila Bernal Avila | | |
| Objetivo | Validar que el sistema permita eliminar una tarea correctamente | | | | | | | | |
| Precondiciones | El usuario debe estar autenticado. (CP01) El usuario debe tener permisos de Administrador o Líder de Proyecto Debe existir al menos una tarea en el sistema. | | | | | | | | |
| Escrito por: | Erika Daniela Tiana Bustos | | | | | | | | |
| Fecha de Creación | 6/5/2025 | | | | | | | | |
| Commit | | | | | | | | | |
| Fecha Ejecución | | | | | | | | | |
| Nº | Paso a Paso | Resultado Esperado | Mensaje | Exitoso | Evidencia | | | | |
| 1 | Accede al panel de interfaz de tarea | El sistema carga correctamente la interfaz tarea | | Si | No | (parte inferior) | | | |
| 2 | Dentro del panel de tareas, hacer clic en el botón "Eliminar" correspondiente a esa tarea. | Boton | | | | EV01 | | | |
| 3 | En el mensaje de confirmación, hacer clic en el botón "Aceptar". | Boton | | | | EV02 | | | |
| Resultado esperado del caso de prueba | | El sistema muestra un mensaje de confirmación para eliminar la tarea seleccionada. | | | | | | | |
| campos | Eliminar | Aceptar | | | | Resultado | | | |
| ejemplo | Tarea 1 | La tarea ha sido eliminada exitosamente(aceptar) | | | | | | | |
| Tipo campo | Botones de Acción | Botones de Acción | | | | | | | |
| Restricción | N/A | N/A | | | | | | | |
| Valor por defecto | N/A | N/A | | | | | | | |
| Permite modificar | N/A | N/A | | | | | | | |
| Obligatorio | SI | SI | | | | | | | |
| EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| CASO DE PRUEBA (REVISIÓN) | | | | | | | | | |
| Id de Caso | | Nombre de Caso de prueba | | Estado del Caso de Prueba | | Responsable | | | |
| Objetivo | | | | | | Comit | | | |
| Precondiciones | | | | | | Escrito por: | | | |
| Commit | | | | | | Fecha Ejecución | | | |
| Nº | Paso a Paso | Resultado Esperado | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| Resultado esperado del caso de prueba | | | | | | | | | |
| campos | Motos | Ingresos mensuales | | | | | | | |
| ejemplo | | | | | | | | | |
| Tipo campo | | | | | | | | | |
| Restricción | | | | | | | | | |
| Valor por defecto | | | | | | | | | |
| Permite modificar | | | | | | | | | |
| EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| EVIDENCIAS | | | | | | | | | |
| Nº | Paso a Paso | | | | | | | | |
| EV01 | Accede al panel de interfaz de tarea |  | | | | | | | |
| EV02 | Dentro del panel de tareas, el usuario identifica un botón de "Eliminar" al lado de la tarea que desea eliminar |  | | | | | | | |
| EV03, | En el mensaje de confirmación, hacer clic en el botón "Aceptar". |  | | | | | | | |
| R E S U L T A D O | Verificar que la tarea eliminada ya no aparezca en la lista de tareas, confirmando que la eliminación fue exitosa |  | | | | | | | |

| CASO DE PRUEBA INICIAL | | | | | | CASO DE PRUE | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|---|---------|----------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| Id de Caso | | | CP005_6 | Id de Caso | | | | | | | | | | |
| Nombre de Caso de prueba | | | Tarea Asignada | Nombre de Caso de prueba | | | | | | | | | | |
| Estado del Caso de Prueba | | | Nuevo | Estado del Caso de Prueba | | | | | | | | | | |
| Responsable | | | Nikol Camila Bernal Avila | Responsable | | | | | | | | | | |
| Objetivo | | | El usuario intenta asignar una tarea que ya ha sido asignada a otros miembros del proyecto. | Objetivo | | | | | | | | | | |
| Precondiciones | | | El usuario debe estar autenticado. (CP001-Modulo Usuarios) El usuario debe tener permisos de Administrador, o lider de proyecto Debe existir al menos una tarea creada en el sistema.(CP001) | Precondiciones | | | | | | | | | | |
| Escrito por: | | | Erika Daniela Triana Bustos | Escrito por: | | | | | | | | | | |
| Fecha de Creación | | | 6/5/2025 | Fecha de Creación | | | | | | | | | | |
| Commit | | | | Commit | | | | | | | | | | |
| Fecha Ejecución | | | | Fecha Ejecución | | | | | | | | | | |
| Nº | Paso a Paso | | Resultado Esperado | Mensaje | Exitoso | Evidencia (parte inferior) | | | | | | | | |
| | | | | | Si | No | | | | | | | | |
| 1 | El usuario accede al panel de Interfaz proyecto | | Se carga correctamente la interfaz del proyecto. | | | | EV01 | | | | | | | |
| 2 | El usuario navega a la sección "Lista de Tareas". | | Acordeón Desplegable | | | | EV02 | | | | | | | |
| 3 | Hacer clic sobre el contenido de una tarea | | El sistema abre el formulario de edición de la tarea | | | | EV03 | | | | | | | |
| 4 | El usuario intenta asignar esa tarea a un nuevo miembro adicional. | | Seleccionar | | | | EV04 | | | | | | | |
| 5 | Hacer clic en "guardar". | | Boton | | | | EV05 | | | | | | | |
| Resultado esperado del caso de prueba | | | El sistema debe mostrara un mensaje como: "Esta tarea ya ha sido asignada a otros miembros. No se permite duplicar la asignación." | | | Resultado | | | | | | | | |
| campos | Nombre de la tarea | Descripción | Fecha de Inicio y de Fin | Estado | | | | | | | | | | |
| ejemplo | Actualizar informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas | Actualizar el informe mensual, incluyendo los datos más recientes sobre ventas | 06/05/2025-08/05/2025 | Pendiente | | | | | | | | | | |
| Tipo campo | string | string | date | select | | | | | | | | | | |
| Restricción | 5 caracteres | 5 caracteres | La fecha de fin siempre debe ser igual o posterior a la fecha de inicio | Opciones predefinidas: "Pendiente", "En Curso", "Terminada" | | | | | | | | | | |
| Valor por defecto | N/A | N/A | fecha actual | seleccionar | | | | | | | | | | |
| Permite modificar | SI | SI | SI | SI | | | | | | | | | | |
| Obligatorio | SI | SI | SI | SI | | | | | | | | | | |
| EVIDENCIAS | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | Paso a Paso | | | | | | | | | | | | | |
| EV01 | El usuario accede al panel de Interfaz proyecto | |  | | | | | | | | | | | |
| EV02 | El usuario navega a la sección "Lista de Tareas". | |  | | | | | | | | | | | |
| EV03, EV04, EV05, EV06 | Hacer clic sobre el contenido de una tarea | |  | | | | | | | | | | | |
| EV07 | El usuario intenta asignar esa tarea a un nuevo miembro adicional. | |  | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN | | |  | | | | | | | | | | | |

| CASO DE PRUEBA INICIAL | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---------|---------|--|----------------------------|--|
| EJECUCIÓN | Id de Caso | | CP007 | | | | | |
| | Nombre de Caso de prueba | | Filtrar Tarea | | | | | |
| | Estado del Caso de Prueba | | Nuevo | | | | | |
| | Responsable | | Nikol Camila Bernal Avila | | | | | |
| | Objetivo | | Verificar que el filtro por búsqueda funcione correctamente y muestre solo las tareas cuyo nombre coincida | | | | | |
| | Precondiciones | | El usuario debe estar autenticado. (CP001 -Modulo usuarios) El usuario debe tener permisos de Administrador, Líder de Proyecto o Miembro de Proyecto. Debe existir al menos una tarea creada en el sistema.(CP001) | | | | | |
| | Escrito por: | | Erika Daniela Triana Bustos | | | | | |
| | Fecha de Creación | | 6/5/2025 | | | | | |
| | Commit | | | | | | | |
| | Fecha Ejecución | | | | | | | |
| Nº | Paso a Paso | | Resultado Esperado | Mensaje | Exitoso | | Evidencia (parte inferior) | |
| Si | No | | | | | | | |
| 1 | Ir a la pagina de interfaz principal. | | Panel de selección de proyectos | ok | x | | EV01 | |
| | hacer clic en un proyecto disponible (por ejemplo, Veterinaria) para acceder a su panel de tareas. | | Imagen | ok | x | | EV02 | |
| 2 | Seleccionar la pestaña Tareas Pendientes (o En Curso / Terminadas). | | Acordeón Desplegable | ok | x | | EV02 | |
| 3 | En la barra de búsqueda, ingresar parte del nombre de una tarea (ej. "Tarea 1"). | | Caja de texto | ok | x | | EV03 | |
| Resultado esperado del caso de prueba | | | El sistema mostrará únicamente las tareas que coincidan con el texto ingresado en la barra de búsqueda. | | | | Resultado | |
| campos | Barra de búsqueda | | | | | | | |
| ejemplo | Tarea 1 | | | | | | | |
| Tipo campo | Caja de texto | | | | | | | |
| Restricción | N/A | | | | | | | |
| Valor por defecto | Placeholder | | | | | | | |
| Permite modificar | SI | | | | | | | |
| Obligatorio | SI | | | | | | | |

| CASO DE PRUEBA (REVISIÓN) | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|--------------------|--|---------|------------|--|
| EJECUCIÓN | Id de Caso | | | | | | |
| | Nombre de Caso de prueba | | | | | | |
| | Estado del Caso de Prueba | | | | | | |
| | Responsable | | | | | | |
| | Objetivo | | | | | | |
| | Precondiciones | | | | | | |
| | Commit | | | | | | |
| | Escrito por: | | | | | | |
| | Fecha Ejecución | | | | | | |
| Nº | Paso a Paso | | Resultado Esperado | | Mensaje | Evaluación | |
| Si | No | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| Resultado esperado del caso de prueba | | | | | | | |
| campos | | | | | | | |
| ejemplo | | | | | | | |
| Tipo campo | | | | | | | |
| Restricción | | | | | | | |
| Valor por defecto | | | | | | | |
| Permite modificar | | | | | | | |

EVIDENCIAS

| Nº | Paso a Paso | |
|---|--|--|
| EV01 | Ir a la pagina de interfaz principal. |  |
| EV02 | hacer clic en un proyecto disponible (por ejemplo, Veterinaria) para acceder a su panel de tareas. |  |
| EV03 | Seleccionar la pestaña Tareas Pendientes (o En Curso / Terminadas). |  |
| EV07 | En la barra de búsqueda, ingresar parte del nombre de una tarea (ej. "Tarea 1"). |  |
| R E S U L T A D O | Se muestra únicamente las tareas que coincidan con el texto ingresado en la barra de búsqueda |  |

