



Plataforma de coordinación familiar para gestionar información, bienes compartidos y comunicación entre los miembros de tu familia.

Versión 1.0 — Enero 2026

# ■ Índice

## 1. Conceptos Fundamentales

*¿Qué es FAMILYNK? Rama, Nido, Estirpe...*

## 2. Roles y Permisos

*AdminRama, AdminNido, Miembro, Externos*

## 3. Primeros Pasos

*Crear cuenta, invitar miembros, configurar*

## 4. La Consola (CGI)

*Tu panel de control personal*

## 5. Lo Común

*Gestión de bienes materiales compartidos*

## 6. Sistemas de Gestión

*Mayordomo, Gerente, Capataz*

## 7. Usuarios Externos

*Casero, Hoster, Guarda*

## 8. Módulos Comunes

*Instalaciones, Inventario, Pedidos*

## 9. Cerebro Familiar

*Memoria, Razonamiento, Intuición, Análisis*

## 10. Herramientas

*Calendario, Notificaciones, Comunicación*

## 11. Configuración

*Ajustes de perfil y familia*

## 12. Preguntas Frecuentes

*FAQ*

## 13. Glosario

*Términos y definiciones*

# ■ 1. Conceptos Fundamentales

## ¿Qué es FAMILYNK?

FAMILYNK es una plataforma de coordinación familiar diseñada para gestionar información, tareas y comunicación entre los miembros de una familia, independientemente de su estructura o complejidad.

**¿Para quién es?** Familias de cualquier estructura (nuclear, monoparental, reconstituida), familias multigeneracionales, familias con propiedades compartidas (segundas residencias, vehículos, fincas).

## ¿Qué es una Rama Familiar?

El ecosistema completo gestionado por un Administrador de Rama. **Una cuenta FAMILYNK = una Rama Familiar.** La Rama comienza con un único Nido (primera generación) y crece orgánicamente a medida que los hijos forman sus propios Nidos.

## ¿Qué es un Nido?

La familia nuclear. Un Nido representa a quienes comparten el día a día bajo el mismo techo:

- **Progenitores:** Los cabezas de familia (uno o dos)
- **Hijos:** Todos los hijos sin distinción (biológicos, adoptados, de otras relaciones)
- **Convivientes:** Otras personas que viven en el hogar (abuelos, cuidadora, etc.)

■ *Los convivientes son miembros plenos del Nido a efectos de FAMILYNK.*

## ¿Qué es una Estirpe?

Tu Nido + todos los Nidos descendientes. Útil para compartir información 'hacia abajo' en el árbol familiar. Ejemplo: Si Juan tiene un Nido y su hijo Pedro ha formado su propio Nido, la Estirpe de Juan incluye ambos Nidos.

## Lo Común vs El Legado

Lo Común (Material)	El Legado (Inmaterial)
Inmuebles, vehículos, ajuar	Valores y principios familiares
Bienes físicos compartidos	Historia familiar
Objetos familiares significativos	Tradiciones y costumbres
Gestión activa con módulos	Recetas, anécdotas, memorias

■ ■ *Excluido expresamente de Lo Común: Inversiones financieras, arte como inversión, cuentas bancarias.*

## ■ 2. Roles y Permisos

### Roles en FAMILYNK

Rol	Quién es	Qué puede hacer	Qué ve
AdminRama	Creador de la cuenta	Toda la estructura y contenido	Toda la Rama
AdminNido	Responsable de un Nido	Gestionar su Nido	Su Nido y Estirpe
Miembro	Usuario del Nido	Participar según permisos	Según configuración
Casero	Externo (Mayordomo)	Gestionar propiedad asignada	Solo lo asignado
Hoster	Externo (Gerente)	Gestionar alquiler asignado	Solo lo asignado
Guarda	Externo (Capataz)	Gestionar finca asignada	Solo lo asignado

■ *El AdminRama es automáticamente AdminNido de su propio Nido.*

### Permisos Granulares (VCEB)

Son los 4 tipos de permisos que se pueden asignar para cada módulo:

- **V** = Ver (consultar información)
- **C** = Crear (añadir nuevos elementos)
- **E** = Editar (modificar existentes)
- **B** = Borrar (eliminar)

Ejemplo: Un miembro con permisos 'VC' puede ver y crear, pero no editar ni borrar.

## ■ 3. Primeros Pasos

### Crear tu Rama Familiar

1. Accede a [familynk.es](http://familynk.es)
2. Click en 'Crear cuenta'
3. Introduce email y contraseña
4. Completa el nombre de tu familia y tu nombre
5. Automáticamente serás AdminRama y se creará tu primer Nido

### Añadir miembros a tu Nido

1. Ve a Configuración → Mi Nido
2. Click en '+ Añadir miembro'
3. Indica nombre, tipo (Progenitor/Hijo/Conviviente) y email
4. Si tiene email, recibirá invitación para acceder

### Crear Nidos para hijos independizados

Cuando un hijo forma su propia familia, crea un nuevo Nido desde Configuración → Estructura familiar → + Nuevo Nido. Indica el nombre, nido padre y asigna un AdminNido.

### Acceso de miembros invitados

Los miembros invitados reciben un email con contraseña temporal. Al entrar por primera vez, validan su cuenta creando una nueva contraseña. Los miembros invitados aparecen en gris hasta que validan su cuenta.

## ■■■ 6. Sistemas de Gestión

FAMILYNK ofrece tres sistemas especializados según el tipo de bien. Un bien solo puede tener UN sistema de gestión activo a la vez.

Sistema	Uso	Rol externo
■ Mayordomo	Viviendas familiares (casas, pisos, segundas residencias)	Casero
■ Gerente	Alquiler turístico/comercial (casas rurales, apartamentos)	Hoster
■ Capataz	Fincas rústicas (agrícolas, ganaderas, forestales)	Guarda

### ■ Mayordomo — Gestión Residencial

Para viviendas familiares de uso compartido: casas de pueblo, apartamentos de playa, chalets de montaña... Coordina el uso entre nidos, el mantenimiento y los gastos.

Módulo	Función
■ Estancias	Calendario de ocupación y turnos familiares
■ Inventario	Productos consumibles con alertas de stock
■ Ajuar	Catálogo de muebles y enseres
■ Mantenimiento	Reparaciones y tareas programadas
■ Limpieza	Checklists de entrada/salida
■ Gastos	Registro y reparto entre nidos
■ Eventos	Celebraciones y reuniones familiares
■■ Menús	Planificación de comidas
■■ Instalaciones	Saneamiento, electricidad, riego, climatización, fontanería, seguridad

### ■ Gerente — Gestión Comercial

Para propiedades en alquiler turístico o comercial: casas rurales, apartamentos vacacionales, habitaciones... Profesionaliza la gestión con reservas, tarifas y facturación.

Módulo	Función
■ Reservas	Gestión profesional con check-in/check-out
■■ Habitaciones	Espacios, capacidad y configuración
■ Huéspedes	Registro con historial y preferencias
■ Tarifas	Precios por temporada y ofertas
■ Ventas	Ingresos y facturación
■ Inventario	Amenities, limpieza y suministros
■ Ajuar	Mobiliario y equipamiento
■ Contratos	Documentos y condiciones legales
■ Servicios	Transfers, excursiones, catering
■■ Instalaciones	Control de infraestructuras

## ■ Capataz — Gestión Rural

Para fincas rústicas, explotaciones agrícolas, olivares, viñedos, cotos de caza... Control de parcelas, labores del campo, maquinaria y cosechas.

Módulo	Función
■ Actividad	Calendario de actividades y visitas
■ Labores	Siembra, tratamientos, riegos, recogida
■■ Parcelas	Divisiones de terreno, cultivos, linderos
■■ Instalaciones	Pozos, naves, balsas, casetas de riego
■ Maquinaria	Tractores, aperos, equipamiento
■ Personal	Trabajadores, jornales, tareas
■ Cosechas	Producciones, kilos, calidades
■ Inventario	Stock de suministros y almacén
■ Incidencias	Averías y problemas a resolver

## ■ 7. Usuarios Externos

Personas externas a la familia con acceso limitado a propiedades específicas. No ven información familiar ni otros bienes. Su acceso es gratuito.

### ■ Casero (Mayordomo)

Empleado de hogar, jardinero, encargado de propiedad. Gestiona el día a día de viviendas familiares: limpieza, mantenimiento, inventario, preparación de estancias.

### ■■ Hoster (Gerente)

Gestor de alquiler turístico. Se encarga de recibir huéspedes, gestionar reservas, coordinar limpiezas y mantener el inventario de amenities.

### ■ Guarda (Capataz)

Encargado de finca, guarda forestal. Supervisa labores del campo, controla el personal, gestiona maquinaria y reporta incidencias.

### Invitar un externo

1. Ve a la ficha del bien → sección Externos
2. Click en '+ Invitar' según el tipo de gestión
3. Introduce nombre, email, teléfono
4. Configura permisos por módulo (VCEB)
5. Marca 'Enviar invitación por email' y guarda

■ Para revocar acceso: *Ficha del bien → Externos → click en el usuario → 'Revocar acceso'*

## ■■ 8. Módulo Instalaciones

Disponible en los tres sistemas de gestión. Permite registrar y controlar las infraestructuras del bien.

Tipo	Icono	Ejemplos
Saneamiento	■	Fosas sépticas, desagües, arquetas
Electricidad	■	Cuadros eléctricos, generadores, paneles solares
Riego	■	Pozos, balsas, aspersores, goteo
Climatización	*■	Aire acondicionado, calefacción, bombas de calor
Fontanería	■	Calderas, termos, grifería, tuberías
Seguridad	■	Alarmas, cámaras, cerraduras, vallado
Otro	■	Cualquier otra instalación

Cada instalación incluye: tipo, descripción, ubicación y notas (contactos de servicio técnico, fechas de revisión, etc.)

## ■ 9. Cerebro Familiar

El repositorio de conocimiento de la familia, organizado en cuatro áreas:

- ■ Memoria: Documentos, manuales, contactos de proveedores

- ■ **Razonamiento:** Pautas, reglas familiares, protocolos, normas
- ■ **Intuición:** Propuestas, sugerencias, ideas para mejorar
- ■ **Análisis:** Estadísticas familiares, actividad reciente

## Visibilidad por ámbitos

- **Nido:** Solo contenido de tu Nido
- **Estirpe:** Tu Nido + Nidos descendientes
- **Común:** Todo lo marcado como visible para la Rama

## ■ 12. Preguntas Frecuentes

### ¿Puedo usar FAMILYNK desde el móvil?

Sí, la interfaz es responsive. Puedes 'instalarla' desde el navegador usando 'Añadir a pantalla de inicio'.

### ¿Mis datos están seguros?

Sí. Usamos Firebase de Google con autenticación segura y datos encriptados.

### ¿Una cuenta puede tener varias Ramas?

No. Una cuenta = Una Rama. Si dos familias quieren unirse, se puede solicitar fusión.

### ¿Cómo gestiono una familia reconstituida?

FAMILYNK permite cualquier estructura: hijos de diferentes relaciones conviven en el mismo Nido sin distinción.

### ¿El casero/hoster/guarda paga algo?

No, el acceso de usuarios externos es gratuito. Es una extensión de la cuenta familiar.

### ¿Puedo cambiar el sistema de gestión de un bien?

Sí, desde la ficha del bien puedes desactivar uno y activar otro. Los datos se conservan.

## ■ 13. Glosario

- Rama:** Familia completa gestionada en una cuenta FAMILYNK
- Nido:** Familia nuclear (progenitores + hijos + convivientes)
- Estirpe:** Tu Nido + todos los Nidos descendientes
- AdminRama:** Administrador de toda la familia (creador de la cuenta)
- AdminNido:** Administrador de un Nido específico
- CGI:** Consola de Gestión Individual (panel personal de cada usuario)
- Lo Común:** Bienes materiales compartidos por la familia
- El Legado:** Herencia inmaterial: valores, historia, tradiciones
- Mayordomo:** Sistema de gestión para viviendas familiares
- Gerente:** Sistema de gestión para alquiler turístico/comercial
- Capataz:** Sistema de gestión para fincas rústicas
- Casero:** Usuario externo con acceso a vivienda (Mayordomo)
- Hoster:** Usuario externo con acceso a alquiler (Gerente)
- Guarda:** Usuario externo con acceso a finca (Capataz)
- VCEB:** Sistema de permisos: Ver, Crear, Editar, Borrar
- Instalaciones:** Infraestructuras del bien (electricidad, fontanería, etc.)
- Estancias:** Reservas de uso en viviendas familiares
- Actividad:** Calendario de eventos en fincas rústicas

## ■ Contacto y Soporte

¿Tienes dudas o sugerencias? Escríbenos a [hola@famlynk.es](mailto:hola@famlynk.es)