

FAMILYNK

Manual de Usuario v1.0

Plataforma de Coordinación Familiar

Diciembre 2024

Índice

- 1. Introducción
- 2. Conceptos Fundamentales
- 3. Roles y Permisos
- 4. Primeros Pasos
- 5. La Consola (CGI)
- 6. Lo Común
- 7. Mayordomo
- 8. Cerebro Familiar
- 9. Activaciones
- 10. Herramientas
- 11. Calendario
- 12. Caseros (Acceso Externo)
- 13. Configuración y Ajustes
- 14. Preguntas Frecuentes
- Anexo A: Rutas de Configuración Rápida
- Anexo B: Glosario

1. Introducción

¿Qué es FAMILYNK?

FAMILYNK es una plataforma de coordinación familiar diseñada para gestionar información, tareas y comunicación entre los miembros de una familia, independientemente de su estructura o complejidad.

Filosofía: Minimalismo Cálido

FAMILYNK sigue el principio de "minimalismo cálido": una herramienta práctica, acogedora y organizada, como la cocina de casa. No pretende ser una aplicación corporativa fría, sino un espacio familiar digital donde cada miembro encuentra lo que necesita sin complicaciones.

¿Para quién es?

- Familias tradicionales, monoparentales o reconstituidas
- Familias con varias generaciones (hasta 4 generaciones)
- Familias con propiedades compartidas (segundas residencias, vehículos)
- Familias que quieren preservar su legado y tradiciones

2. Conceptos Fundamentales

2.1 Estructura Familiar

Familia

El conjunto completo de personas relacionadas. Una cuenta FAMILYNK = una familia.

Rama

División principal de la familia. Típicamente corresponde a cada hijo/a del tronco familiar que ha formado su propia unidad. Ejemplo: "Rama de María", "Rama de Pedro".

Nido

Unidad de convivencia. Las personas que viven bajo el mismo techo. Un nido puede contener una pareja, una pareja con hijos, una persona sola, abuelos, o cualquier combinación.

Estirpe

Tu nido + todos los nidos descendientes. Útil para compartir información "hacia abajo" en el árbol familiar.

Consortes

Miembros que entran a la familia por matrimonio o pareja. Tienen permisos configurables según lo decida la familia.

2.2 El Común vs. Legado

Lo Común (Material)

Bienes físicos compartidos por la familia:

- ■ Inmuebles (casas, pisos, terrenos)
- ■ Vehículos
- ■ Ajuar (muebles, obras de arte familiares)

Excluido expresamente: Inversiones financieras, arte como inversión, cuentas bancarias.

El Legado (Inmaterial)

Patrimonio inmaterial de la familia:

- Valores y principios
- Historia familiar
- Tradiciones y costumbres
- Recetas familiares
- Anécdotas y memoria oral

3. Roles y Permisos

3.1 Roles del Sistema

Rol	Quién	Puede	Visibilidad
AdminSistema	Creador de cuenta	Todo	Toda la familia
AdminRama	Responsable de rama	Gestionar su rama y nidos	Su rama y descendientes
AdminNido	Responsable de nido	Gestionar su nido	Su nido y descendientes
Miembro	Usuario regular	Ver y participar según permisos	Según configuración
Casero	Persona externa	Gestionar propiedades asignadas	Solo propiedades asignadas

3.2 Permisos Granulares (VCEB)

Para cada sección, se pueden asignar permisos:

- **V** = Ver (consultar información)
- **C** = Crear (añadir nuevos elementos)
- **E** = Editar (modificar existentes)
- **B** = Borrar (eliminar)

4. Primeros Pasos

4.1 Registro Inicial (AdminSistema)

1. Accede a familynk.vercel.app
2. Click en "Crear cuenta"
3. Introduce email y contraseña
4. Completa el formulario de familia: Nombre de la familia, tu nombre

4.2 Configurar la Estructura Familiar

Paso 1: Crear Ramas

Ve a Configuración → Gestión de Ramas → + Nueva Rama

Paso 2: Crear Nidos

Dentro de cada Rama, click en + Nuevo Nido. Indica nombre, nido padre (si es descendiente), y AdminNido.

Paso 3: Invitar Miembros

Ve a Configuración → Usuarios → + Invitar miembro. Introduce email, asigna a un Nido. El sistema envía email de invitación.

5. La Consola (CGI)

5.1 ¿Qué es la CGI?

La Consola de Gestión Individual es tu panel personal. Es lo primero que ves al entrar a FAMILYNK.

5.2 Secciones de la CGI

Panel Principal

Saludo personalizado, resumen rápido (próximas reservas, tareas pendientes, notificaciones), y accesos directos.

Notificaciones

Icono ■ en la cabecera. Muestra asignaciones de Amigo Invisible, recordatorios, avisos del sistema.

Navegación

- Lo Común: Bienes compartidos
- Activaciones: Eventos y actividades
- Cerebro: Conocimiento familiar
- Herramientas: Utilidades varias
- Calendario: Vista temporal

6. Lo Común

6.1 Vista General

Muestra todos los bienes de la familia organizados por tipo:

- ■ Inmuebles
- ■ Terrenos
- ■ Vehículos
- ■ Ajuar

6.2 Ficha de Bien

Cada bien tiene su ficha con: Datos Básicos (nombre, tipo, ubicación, fotografías), Titularidad y Reparto (propietarios, porcentajes), Mayordomo (si activado), y Caseros (personal externo).

6.3 Añadir un Bien

En Lo Común, click + Nuevo bien. Completa tipo, nombre, ubicación, fotos. Configura titularidad. Opcionalmente activa Mayordomo.

7. Mayordomo

7.1 ¿Qué es Mayordomo?

Sistema de gestión integral para propiedades que requieren administración activa. Ideal para segundas residencias compartidas, casas rurales familiares, vehículos de uso compartido.

7.2 Módulos Disponibles

Módulo	Descripción
■ Reservas	Calendario de ocupación, solicitar fechas, evitar conflictos
■ Inventario	Plantilla de productos, stock actual, alertas de mínimos
■ Mantenimiento	Reparaciones pendientes, plan periódico, taller de útiles
■ Limpieza	Checklist de tareas, registro de limpiezas
■ Eventos	Planificar celebraciones, coordinar preparativos
■ Gastos	Registrar gastos, categorizar, ver histórico

8. Cerebro Familiar

8.1 ¿Qué es el Cerebro?

El repositorio de conocimiento de la familia. Dividido en cuatro áreas cognitivas.

■■ Memoria

Almacenamiento de información: Documentos (PDFs, contratos), Manuales (instrucciones), Contactos (proveedores).

■ Razonamiento

Pautas y reglas familiares: Instrucciones para situaciones específicas, protocolos, normas de convivencia.

■ Intuición

Propuestas y sugerencias: Ideas para mejorar, propuestas de cambios. Estados: Pendiente, En votación, Aprobada, Descartada.

■ Análisis

Estadísticas familiares: Número de miembros, nidos, documentos, actividad reciente.

8.2 Visibilidad por Ámbitos

Si eres AdminNido, verás tres pestañas: ■ Nido (solo tu nido), ■ Estirpe (tu nido + descendientes), ■ Común (visible para todos).

9. Activaciones

Eventos y actividades familiares que requieren coordinación: ■ Celebraciones, ■ Viajes, ■ Eventos.

10. Herramientas

Herramienta	Descripción
■ Amigo Invisible	Sorteos con notificación automática
■ Turno Rotatorio	Gestión de turnos para tareas recurrentes
■ Juegos de Calle	Base de datos de juegos tradicionales
■ Elegir Fecha	Encontrar mejor fecha entre varios participantes
■ Votaciones	Decisiones formales familiares
■ Encuestas	Sondeos de opinión
■ Porras	Apuestas amistosas sobre eventos
■ Listas	Listas personalizadas con hasta 10 campos

11. Calendario

Vista mensual con todos los eventos según tus permisos. Eventos automáticos (■ Cumpleaños) y manuales (reservas, activaciones). Códigos de color por tipo.

12. Caseros (Acceso Externo)

12.1 ¿Qué es un Casero?

Persona externa a la familia con acceso limitado a propiedades específicas: empleado de hogar, jardinero, encargado de finca, cuidador.

12.2 Invitar un Casero

Ficha del bien → Caseros → + Invitar casero. Introduce nombre, email, teléfono. Configura permisos VCEB por módulo. Enviar invitación por email.

12.3 Procedimientos

Documentos PDF con instrucciones para caseros. Tipos: ■ Manual completo, ■ Procedimiento específico, ■■ Checklist, ■ Instrucciones. Visibles para todos los caseros del bien.

12.4 Gestión de Acceso

Estados: ■ Activo, ■ Pendiente, ■ Revocado. El admin puede editar permisos o revocar acceso en cualquier momento.

13. Configuración y Ajustes

Acceso: Avatar → Configuración. Secciones: Perfil Personal, Notificaciones, Personalización (CGI), Gestión Familiar (solo Admin).

14. Preguntas Frecuentes

¿Puedo usar FAMILYNK desde el móvil?

Sí, la interfaz es responsive y funciona en cualquier navegador móvil.

¿Mis datos están seguros?

Sí. Usamos Firebase de Google con autenticación segura y datos encriptados.

¿Qué pasa con los hijos cuando se independizan?

Crean su propio nido. Siguen perteneciendo a su rama pero tienen su espacio.

¿El casero ve información de la familia?

No. Solo ve la propiedad asignada y los módulos con permiso.

¿Puedo tener varios caseros para una propiedad?

Sí, sin límite. Cada uno con sus propios permisos.

Anexo A: Rutas de Configuración Rápida

Configurar una nueva familia

Registro → Crear ramas → Crear nidos → Invitar miembros

Añadir segunda residencia

Lo Común → + Nuevo bien → Datos → Activar Mayordomo → Módulos → Caseros

Organizar Amigo Invisible

Herramientas → Amigo Invisible → Participantes → Presupuesto → Sortear

Subir documento importante

Cerebro → Memoria → Subir archivo → Categoría → Visibilidad

Invitar casero

Lo Común → Bien → Caseros → Invitar → Permisos → Enviar

Anexo B: Glosario

Término	Definición
CGI	Consola de Gestión Individual. Tu panel personal
Rama	División principal de la familia
Nido	Unidad de convivencia (quienes viven juntos)
Estirpe	Tu nido + todos los nidos descendientes
Lo Común	Bienes materiales compartidos
Legado	Patrimonio inmaterial (valores, historia, tradiciones)
Mayordomo	Sistema de gestión para propiedades activas
Casero	Persona externa con acceso limitado
VCEB	Ver, Crear, Editar, Borrar (permisos)