

FAMILYNK

Manual de Usuario v1.1

Plataforma de Coordinación Familiar

Diciembre 2024

Índice

- 1. Introducción
- 2. Conceptos Fundamentales
- 3. Roles y Permisos
- 4. Primeros Pasos
- 5. La Consola (CGI)
- 6. Lo Común
- 7. Mayordomo
- 8. Cerebro Familiar
- 9. Activaciones
- 10. Herramientas
- 11. Calendario
- 12. Caseros (Acceso Externo)
- 13. Configuración y Ajustes
- 14. Preguntas Frecuentes
- Anexo A: Rutas de Configuración Rápida
- Anexo B: Glosario

1. Introducción

¿Qué es FAMILYNK?

FAMILYNK es una plataforma de coordinación familiar diseñada para gestionar información, tareas y comunicación entre los miembros de una familia, independientemente de su estructura o complejidad.

Filosofía: Minimalismo Cálido

FAMILYNK sigue el principio de "minimalismo cálido": una herramienta práctica, acogedora y organizada, como la cocina de casa. No pretende ser una aplicación corporativa fría, sino un espacio familiar digital donde cada miembro encuentra lo que necesita sin complicaciones.

¿Para quién es?

- Familias de cualquier estructura (nuclear, monoparental, reconstituida)
- Familias multigeneracionales
- Familias con propiedades compartidas (segundas residencias, vehículos)
- Familias que quieren preservar su legado y tradiciones

2. Conceptos Fundamentales

2.1 Estructura Familiar

Rama Familiar

El ecosistema completo gestionado por un Administrador de Rama. Una cuenta FAMILYNK = una Rama Familiar. La Rama comienza con un único Nido (primera generación) y crece orgánicamente a medida que los hijos forman sus propios Nidos. Toda la estructura queda conectada bajo la misma Rama.

Nido

La familia nuclear. Un Nido está compuesto por:

- **Progenitores:** Los cabezas de familia (uno o dos)
- **Hijos:** Todos los hijos sin distinción (biológicos, de otras relaciones, adoptados)
- **Convivientes:** Otras personas que viven en el hogar (abuelos, primos, cuidadora interna, etc.)

Un Nido representa a quienes comparten el día a día bajo el mismo techo.

Estirpe

Tu Nido + todos los Nidos descendientes. Útil para compartir información "hacia abajo" en el árbol familiar. Por ejemplo: Si Juan tiene un Nido y su hijo Pedro ha formado su propio Nido, la Estirpe de Juan incluye ambos Nidos.

Convivientes

Personas que viven en el Nido pero no son progenitores ni hijos directos: abuelos que viven con la familia, primos acogidos, cuidadores internos, o cualquier persona que forme parte del día a día del hogar. Los convivientes son miembros plenos del Nido a efectos de FAMILYNK.

2.2 Lo Común vs. Legado

Lo Común (Material)

Bienes físicos compartidos por la familia:

- Inmuebles (casas, pisos, terrenos)
- Vehículos
- Ajuar (muebles, objetos familiares significativos)

Excluido expresamente: Inversiones financieras, arte como inversión, cuentas bancarias.

El Legado (Inmaterial)

Patrimonio inmaterial de la familia:

- Valores y principios familiares
- Historia familiar
- Tradiciones y costumbres
- Recetas familiares
- Anécdotas y memoria oral

3. Roles y Permisos

3.1 Roles del Sistema

AdminRama

El creador de la cuenta familiar. Puede gestionar toda la estructura de la Rama (crear Nidos, invitar miembros, configurar permisos globales). Tiene visibilidad de toda la Rama y su contenido. El AdminRama es automáticamente AdminNido de su propio Nido.

AdminNido

Responsable de un Nido específico dentro de la Rama. Puede gestionar su Nido (miembros, contenido, permisos internos). Tiene visibilidad de su Nido, su Estirpe, y contenido marcado como compartido.

Miembro

Cualquier persona dentro de un Nido (progenitor, hijo, conviviente). Puede ver y participar según los permisos asignados por su AdminNido.

Casero

Persona externa a la familia (empleado, cuidador de propiedad). Puede gestionar propiedades específicas según permisos asignados. Solo ve las propiedades y módulos asignados.

3.2 Tabla Resumen de Roles

Rol	Quién	Puede	Visibilidad
AdminRama	Creador de cuenta	Toda la estructura y contenido	Toda la Rama
AdminNido	Responsable de Nido	Gestionar su Nido	Su Nido y Estirpe
Miembro	Usuario del Nido	Participar según permisos	Según configuración
Casero	Persona externa	Gestionar propiedades asignadas	Solo lo asignado

3.3 Permisos Granulares (VCEB)

Para cada sección o módulo, se pueden asignar permisos específicos:

- **V** = Ver (consultar información)
- **C** = Crear (añadir nuevos elementos)
- **E** = Editar (modificar existentes)
- **B** = Borrar (eliminar)

4. Primeros Pasos

4.1 Crear tu Rama Familiar

1. Accede a familynk.vercel.app
2. Click en "Crear cuenta"
3. Introduce email y contraseña
4. Completa el formulario: nombre de tu familia, tu nombre
5. Automáticamente serás AdminRama y se creará tu primer Nido

4.2 Configurar tu Nido

Añadir miembros a tu Nido

Ve a Configuración → Mi Nido → + Añadir miembro. Indica nombre, tipo (Progenitor/Hijo/Conviviente), y email si va a tener acceso a la app.

Crear Nidos descendientes

Cuando un hijo forma su propia familia: Ve a Configuración → Estructura familiar → + Nuevo Nido. Indica nombre, Nido padre, y AdminNido (normalmente el hijo que se independiza).

4.3 Primer Acceso de un Miembro Invitado

El invitado recibe email, hace click en el enlace, crea su contraseña, y accede a su CGI.

5. La Consola (CGI)

5.1 ¿Qué es la CGI?

La Consola de Gestión Individual es tu panel personal. Es lo primero que ves al entrar a FAMILYNK. Cada miembro tiene su propia CGI adaptada a su rol y permisos.

5.2 Secciones de la CGI

Panel Principal

Saludo personalizado, resumen rápido (próximas reservas, tareas pendientes, notificaciones), y accesos directos.

Navegación Principal

- Lo Común: Bienes compartidos de la familia
- Activaciones: Eventos y actividades
- Cerebro: Conocimiento familiar
- Herramientas: Utilidades varias
- Calendario: Vista temporal de todo

6. Lo Común

6.1 Vista General

Muestra todos los bienes de la familia organizados por tipo: Inmuebles, Terrenos, Vehículos, Ajuar.

6.2 Ficha de Bien

Cada bien tiene su ficha con: Datos Básicos (nombre, tipo, ubicación, fotografías), Titularidad y Reparto, Mayordomo (si activado), y Caseros.

6.3 Añadir un Bien

En Lo Común, click + Nuevo bien. Completa tipo, nombre, ubicación, fotos. Configura titularidad. Opcionalmente activa Mayordomo.

7. Mayordomo

7.1 ¿Qué es Mayordomo?

Sistema de gestión integral para propiedades que requieren administración activa. Ideal para segundas residencias compartidas, casas rurales familiares, vehículos de uso compartido.

7.2 Módulos Disponibles

Módulo	Descripción
Reservas	Calendario de ocupación, solicitar fechas, evitar conflictos
Inventario	Plantilla de productos, stock actual, alertas de mínimos
Mantenimiento	Reparaciones, plan periódico, taller de útiles
Limpieza	Checklist de tareas, registro de limpiezas
Eventos	Planificar celebraciones, coordinar preparativos
Gastos	Registrar gastos, categorizar, ver histórico

8. Cerebro Familiar

8.1 ¿Qué es el Cerebro?

El repositorio de conocimiento de la familia, organizado en cuatro áreas.

Memoria

Almacenamiento permanente: Documentos (PDFs, contratos), Manuales (instrucciones), Contactos (proveedores).

Razonamiento

Pautas y reglas familiares documentadas: instrucciones, protocolos, normas de convivencia.

Intuición

Propuestas y sugerencias. Estados: Pendiente, En votación, Aprobada, Descartada.

Análisis

Estadísticas familiares: miembros por Nido, documentos, actividad reciente.

8.2 Visibilidad por Ámbitos

Según tu rol verás: Nido (solo tu Nido), Estirpe (tu Nido + descendientes), Común (toda la Rama).

9. Activaciones

Eventos y actividades familiares que requieren coordinación: Celebraciones, Viajes, Eventos especiales.

10. Herramientas

Herramienta	Descripción
Amigo Invisible	Sorteos con notificación automática
Turno Rotatorio	Gestión de turnos para tareas recurrentes
Juegos de Calle	Base de datos de juegos tradicionales
Elegir Fecha	Encontrar mejor fecha entre varios participantes
Votaciones	Decisiones formales familiares
Encuestas	Sondeos de opinión
Porras	Apuestas amistosas sobre eventos
Listas	Listas personalizadas con hasta 10 campos

11. Calendario

Vista mensual con todos los eventos según tus permisos. Incluye eventos automáticos (cumpleaños) y manuales (reservas, activaciones). Códigos de color por tipo.

12. Caseros (Acceso Externo)

12.1 ¿Qué es un Casero?

Persona externa a la familia con acceso limitado a propiedades específicas: empleado de hogar, jardinero, encargado de finca, cuidador de propiedad.

12.2 Invitar un Casero

Ficha del bien → Caseros → + Invitar casero. Introduce nombre, email, teléfono. Configura permisos VCEB por módulo. Enviar invitación por email.

12.3 Procedimientos

Documentos PDF con instrucciones para caseros: Manuales, Procedimientos, Checklists, Instrucciones. Visibles para todos los caseros del bien.

12.4 Gestión de Acceso

Estados: Activo, Pendiente, Revocado. El AdminRama o AdminNido puede editar permisos o revocar acceso.

13. Configuración y Ajustes

Acceso: Avatar → Configuración. Secciones: Perfil Personal, Notificaciones, Personalización, Mi Nido (AdminNido), Estructura Familiar (AdminRama).

14. Preguntas Frecuentes

¿Una cuenta puede tener varias Ramas?

No. Una cuenta = Una Rama. Si dos familias quieren unirse, se puede solicitar una fusión de cuentas.

¿Qué pasa con los hijos cuando se independizan?

Crean su propio Nido dentro de la misma Rama. El AdminRama crea el nuevo Nido y asigna al hijo como AdminNido.

¿Los abuelos que viven con nosotros cómo se registran?

Como Convivientes de tu Nido. Son miembros plenos.

¿El casero ve información de la familia?

No. Solo ve la propiedad asignada y los módulos con permiso.

¿Puedo tener varios caseros para una propiedad?

Sí, sin límite. Cada uno con sus propios permisos.

Anexo A: Rutas de Configuración Rápida

Configurar tu Rama desde cero

Registro → Crear primer Nido (auto) → Añadir miembros → Crear Nidos descendientes

Añadir segunda residencia

Lo Común → + Nuevo bien → Datos → Activar Mayordomo → Módulos → Caseros

Organizar Amigo Invisible

Herramientas → Amigo Invisible → Participantes → Presupuesto → Sortear

Subir documento importante

Cerebro → Memoria → Subir archivo → Categoría → Visibilidad

Invitar casero

Lo Común → Bien → Caseros → Invitar → Permisos → Enviar

Anexo B: Glosario

Término	Definición
Rama Familiar	Ecosistema completo de una familia. Una cuenta = una Rama
Nido	Familia nuclear: progenitores + hijos + convivientes
Estirpe	Tu Nido + todos los Nidos descendientes
Conviviente	Persona que vive en el Nido sin ser progenitor ni hijo
CGI	Consola de Gestión Individual. Tu panel personal
Lo Común	Bienes materiales compartidos
Legado	Patrimonio inmaterial (valores, historia, tradiciones)
Mayordomo	Sistema de gestión para propiedades activas
Casero	Persona externa con acceso limitado a propiedades
VCEB	Ver, Crear, Editar, Borrar (sistema de permisos)
AdminRama	Administrador de toda la Rama (máximo rol)
AdminNido	Administrador de un Nido específico