

单选一共 92 题一共 92.0 分

第 1 题 (题号: 2986)-1.0 分

有关字符的格式设置正确的叙述是 ()。

(A)文字的动态效果可以和文字一起打印输出

(B)中文字符和西文字符只能使用同一种字体

(C)一篇文档的所有文字必须是同一种颜色

(D)可以将部分文字隐截

第 2 题 (题号: 2979)-1.0 分

用拖动鼠标的方式选择一块矩形文本时, 需要按住 () 键

(A)Ctrl

(B)Alt

(C)Shift

(D)Tab

第 3 题 (题号: 3000)-1.0 分

为了消除刚输入的错误字符, 可以按 () 键

(A)Ctrl+A

(B)Ctrl+C

(C)Ctrl+X

(D)Ctrl+Z

第 4 题 (题号: 2937)-1.0 分

在 Word 的页面设置选项中系统默认的纸张大小是 ()。

(A)BS

(B)A4

(C)16 开

(D)A3

第 5 题 (题号: 2964)-1.0 分

在 Word 中, 删除第一段的段落标记, 则两段合并后的文本格式是 ()。

(A)原第一段格式

(B)原第二段格式

(C)合并前各自的格式

(D)不能确定

第 6 题 (题号: 3003)-1.0 分

在 Word 文档中插入的超链接可以链接到 ()。

(A)服务器

(B)路由器

(C)电子邮件地址

(D)交换机

第 7 题 (题号: 2980)-1.0 分

要选取较大块的文本, 可以将光标定位在文本块开始处滚动文本, 找到文本块结尾处按住 () 键单击文本块结尾。

(A)Ctrl

(B)Alt(C)Shift(D)Tab

第 8 题 (题号: 2996)-1.0 分

关于 Word 表格的说法正确的是 ()。

- (A)一个段落可以占用多个单元格
- (B)一个单元格可以包含多个段落
- (C)一个表格不能嵌入某个段落中
- (D)一个表格至少包含两个单元格

第 9 题 (题号: 2946)-1.0 分

在 Word 中如果某一个页面没有写满, 重新开始下一页可以插入 ().

- (A)分页符
- (B)换行符
- (C)特殊符号
- (D)分栏

第 10 题 (题号: 2936)-1.0 分

Word 的最大的特点是 ().

- (A)所见即所得
- (B)链接视频文件
- (C)制表功能
- (D)图形处理

第 11 题 (题号: 2990)-1.0 分

在 Word 标题栏下方的是 ().

- (A)常用工具栏
- (B)格式工具栏
- (C)菜单栏
- (D)状态栏

第 12 题 (题号: 2993)-1.0 分

如果要让多个插入的对象成为一个整体统一操作, 则应对他们进行 () 操作.

- (A)对齐
- (B)组合
- (C)排列
- (D)复制

第 13 题 (题号: 2958)-1.0 分

同时打开 4 个 Word 文档时处于活动的文档窗口有 () 个.

- (A)4
- (B)3
- (C)2
- (D)1

第 14 题 (题号: 2995)-1.0 分

要使一段文本与另一段文本的格式相同最简便的方法是 ().

- (A)进行格式设置
- (B)进行复制
- (C)进行粘贴
- (D)使用格式刷

第 15 题 (题号: 3007)-1.0 分

将鼠标指针移动到表格左外侧的选定区单击则选定的是 ().

- (A)一个单元格
- (B)一行单元格

(C) 一列单元格

(D) 整张表格

第 16 题 (题号: 3019)-1.0 分

在 Word 编辑状态下要查看排版效果可以 ()

(A) 选择 “打印预览” 命令

(B) 选择 “模拟显示” 命令

(C) 选择 “全屏显示” 命令

(D) 按 F8 键

第 17 题 (题号: 2999)-1.0 分

在 Word 中有关页边距的说法正确的是 ()。

(A) 可以设置上、下、左右四个方向的页边距

(B) 调整页边距影响原有的段落缩进

(C) 页边距的设置只对当前页有效

(D) 标尺不能用于调整页边距

第 18 题 (题号: 2961)-1.0 分

下列说法正确的是 ()。

(A) 使用 Delete 键可以删除光标前的一个字符

(B) 使用 Home 键可以将光标移动到当前行的末尾

(C) 使用 End 键可以将光标移动到当前行的末尾

(D) 使用向上的箭头可以上移一个段落

第 19 题 (题号: 2976)-1.0 分

如果要取消对文档所做的修改最快捷的方法是 ()。

(A) 使用 “格式” 菜单的 “撤销” 命令

(B) 使用 “工具” 菜单的 “恢复” 命令

(C) 使用常用 “工具栏” 的 “撤销” 按钮

(D) 使用常用 “工具栏” 的 “恢复” 按钮

第 20 题 (题号: 2977)-1.0 分 在 Word 中非打印字符不包括 ()。

(A) 段落标记

(B) 人工换行符

(C) 空格符

(D) 下划线

第 21 题 (题号: 2973)-1.0 分

在 Word 中, 可以使用 () 菜单设置显示 (或隐藏) 标尺

(A) 视图

(B) 编辑

(C) 格式

(D) 工具

第 22 题 (题号: 2984)-1.0 分

关于页眉 / 页脚的说法错误的是 ()。

(A) 可以设置奇偶页不同

(B) 可以设置首页不同

(C) 可以设置距纸张边界的距离

(D) 距纸张边界的距离一般都大于页边距

第 23 题 (题号: 2933)-1.0 分

将一个 Word 文档修改完后需要保存在其他目录下，正确的操作是（）。

- (A)单击常用工具栏上的“保存”按钮
- (B)选择文件菜单中的“另存为”命令
- (C)选择文件菜单中的“保存”命令
- (D)直接选择文件菜单中的“退出”命令

第 24 题（题号：2945）-1.0 分

Word 文本编辑中要将插入方式转换为改写方式可按（）。

- (A)Ctrl 键
- (B)Delete 键
- (C)Insert 键
- (D)Shift 键

第 25 题（题号：2957）-1.0 分

在 Word 的编辑状态进行字体设置操作后，按新设置的字体显示的文字是（）。

- (A)插入点所在段落中的文字
- (B)文档中被选择的文字
- (C)插入点所在行中的文字
- (D)文档的全部文字

第 26 题（题号：3015）-1.0 分

当前活动窗口是文档 C1.doc 的窗口单击该窗口的“最小化”按钮后（）。

- (A)在窗口中不显示 C1.doc 文档内容，但 C1.doc 文档并未关闭
- (B)该窗口和 C1.doc 文档都被关闭
- (C)C1.doc 文档的内容继续显示
- (D)关闭了 C1.doc 文档，但当前活动窗口并未关闭

第 27 题（题号：2943）-1.0 分

在 Word 编辑状态下要选定全篇文档，错误的方法是（）。

- (A)Ctrl+A
- (B)“编辑”菜单中的“全选”
- (C)在文本选定区左键连击三下
- (D)Ctrl+C

第 28 题（题号：2942）-1.0 分

在 Word 文档编辑中，可以删除插入点前字符的按键是（）。

- (A)Del
- (B)Ctrl+Del
- (C)Backspace
- (D)Ctrl+Backspace

第 29 题（题号：2970）-1.0 分

画椭圆形时，按（）键能画出正圆形

- (A)Ctrl
- (B)Alt
- (C)Shift
- (D)Tab

第 30 题（题号：2978）-1.0 分

以下关于文本输入的叙述错误的是（）。

- (A)Word 具有自动换行功能

(B)使用 Delete 键可以删除插入点后面的一个字符

(C)"状态栏"的"改"写按钮显示灰色时,文本编辑处于"改写状态"

(D)"插入点"标识若文字输入的位置

第 31 题 (题号: 2985)-1.0 分

如果需要设置每页容纳多少行每行容纳多少字符应在 () 对话框中进行设置

(A)字体

(B)段落

(C)页面设置

(D)分栏

第 32 题 (题号: 2966)-1.0 分

若选定文本中包含有几种字体的汉字则 Word 格式工具栏的字体框中显示 ().

(A)空白

(B)第一个字的字体

(C)文本中使用最多的字体

(D)系统默认字体

第 33 题 (题号: 3014)-1.0 分

Word 文本编辑中, () 一般应该在文档的编辑排版和打印等操作之前进行, 因为它对许多操作都将产生影响.

(A)页码设定

(B)打印预览

(C)字体设置

(D)页面设置

第 34 题 (题号: 2947)-1.0 分

要编辑 Word 文档的页眉页脚, 必须在 () 视图方式下进行.

(A)大纲视图

(B)阅读版式

(C)普通视图

(D)页面视图

第 35 题 (题号: 2932)-1.0 分

在 Word 不同视图方式中, 可以显示出页眉和页脚的是 ().

(A)阅读版式

(B)普通视图

(C)大纲视图

(D)页面视图

第 36 题 (题号: 3002)-1.0 分设置段落格式可以调整 ().

(A)行间距

(B)字符间距

(C)字符效果

(D)字号

第 37 题 (题号: 2965)-1.0 分

在 Word 表格的单元格内能填写的信息包括 ().

(A)只能是文本

(B)只能是符号

(C)只能是图像

(D)文本符号、图像均可

第 38 题 (题号: 2969)-1.0 分

在 Word 中如果希望知道当前处于第几页可查看 ()。

(A)标题栏

(B)常用工具栏

(C)菜单栏

(D)状态栏

第 39 题 (题号: 3011)-1.0 分

在 Word 中如果打开了多个文档, 则这些文档名在 () 菜单中列出。

(A)文件

(B)编辑

(C)视图

(D)格式

第 40 题 (题号: 2962)-1.0 分

关于 Word 的绘图功能下面说法错误的是 ()。

(A)可以给自己绘制的图形设置立体效果

(B)图形不能衬于文字下方

(C)可以在绘制的矩开须巨内添加文字

(D)多个嵌入式对象可以组合成一个对象

第 41 题 (题号: 2972)-1.0 分

在 Word 中要使某一个工具栏在当前工作窗口中显示 (或不显示), 应选择 ()。

(A)"编辑" 菜_单_..工具栏'

(B)"视图" 菜_单_..工具栏'

(C)"格式" 菜_单_..工具栏"

(D)"工具" 菜_单_..工具栏"

第 42 题 (题号: 3001)-1.0 分

设置字符格式可以调整 ()。

(A)行间距

(B)字符间距

(C)段间距

(D)首行缩进

第 43 题 (题号: 2992)-1.0 分

在 Word 中, 光标移到文本选定区并要选定某段落, 则鼠标的操作是 ()。

(A)单击

(B)双击

(C)三击

(D)右键单击

第 44 题 (题号: 2956)-1.0 分

在 Word 文档中输入一个含有专用数学符号而不需计算的公式最好是使用 Word 系统所附带的 ()。

(A)图画程序

(B)公式编辑器

(C)图象生成器

(D)文本框

第 45 题 (题号: 2987)-1.0 分

对于“格式刷”的说法正确的是 ()。

(A)只能复制文本内容

(B)只能复制文本格式

(C)只能复制段落格式

(D)能复制文本和段落的格式

第 46 题 (题号: 2935)-1.0 分

打印文档时,页码范围 4-10,16,20 表示打印的是 ()。

(A)第 4 页,第 10 页,第 15 页,第 20 页

(B)第 4 页至第 10 页,第 16 页至第 20 页

(C)第 4 页至第 10 页,第 16 页,第 20 页

(D)第 4 页,第 10 页,第 15 页至第 20 页

第 47 题 (题号: 2938)-1.0 分

要选中 Word 文档中的一句,则应按住 () 键单击句中任意位置

(A)Shift

(B)Ctrl

(C)Alt

(D)Tab

第 48 题 (题号: 2989)-1.0 分

在开始”菜单的“文”档列表中单击某个 Word 文档名将 ()。

(A)启动 Word,同时打开该文档

(B)仅启动 Word,不打开此文档

(C)不启动 Word,打开此文档

(D)以上说法都不对

第 49 题 (题号: 3009)-1.0 分

要对表格的边框和背景进行设置以下方法中错误的是 ()。

(A)使用”表格”菜单_..表格自动套用格式”命令

(B)使用“格式”菜_单..边框和底纹”命令

(C)使用“边框和表格”工具栏

(D)使用”表格”菜单_..自动调整”命令

第 50 题 (题号: 2930)-1.0 分

第一次保存 Word 文档时,系统将打开 () 对话框

(A)新建

(B)保存

(C)另存为

(D)关闭

第 51 题 (题号: 2982)-1.0 分

关于 Word 的“查找”功能正确的是 ()。

(A)只能在光标所在的段落查找

(B)可以使用通配符

(C)不支持按格式查找

(D)无法查找英文单词

第 52 题 (题号: 3020)-1.0 分

在 Word 中,不能改变叠放次序的对象是 ()。

- (A)图片
- (B)图形
- (C)文本框
- (D)文本

第 53 题 (题号: 2975)-1.0 分

真正做到“所见即所得”的 Word 视图方式是 ()。

- (A)普通视图
- (B)页面视图
- (C)Web 版式
- (D)大纲视图

第 54 题 (题号: 2929)-1.0 分

新建文档时, Word 默认的字体和字号分别是 ()。

- (A)黑体、3 号
- (B)楷体、4 号
- (C)宋体、5 号
- (D)仿宋、6 号

第 55 题 (题号: 2959)-1.0 分

下面的度量单位中不用在段落的缩进和间距中的是 ()。

- (A)磅
- (B)厘米
- (C)字符
- (D)分

第 56 题 (题号: 3013)-1.0 分

如要关闭文档但不想退出 Word,可以单击 ()。

- (A)"文件" 菜单_..关闭" 命令
- (B)"文件" 菜单_..退出" 命令
- (C)Excel 窗口的关闭按钮 x
- (D)"窗口" 菜_单_..隐藏" 命令

第 57 题 (题号: 2960)-1.0 分

Word 不提供对 () 进行正确性检查

- (A)字符
- (B)单词
- (C)句子的时态
- (D)中文词汇

第 58 题 (题号: 2988)-1.0 分

要使一段文字左缩进一个字符最快捷的方法是 ()。

- (A)使用水平标尺
- (B)使用“增加缩进量”按钮
- (C)使用“格式”单菜_..段落' 对话框
- (D)使用“格式”菜单_..字体' 对话框

第 59 题 (题号: 2968)-1.0 分

Word 的默认文档扩展名是 ()。

- (A).DOC
- (B).TXT

(C).XLS

(D).AVI

第 60 题 (题号: 3010)-1.0 分

文本框可以装载图形、表格、文字等各种对象, 以下关于文本框的描述错误的是 ().

(A)文本框中的文本可以单独排版不影响文档中的文本

(B)文本框大小可以自由调整

(C)文本框只能放在页边距以内

(D)正文的文本可以多种形式环绕在文本框周围

第 61 题 (题号: 2971)-1.0 分

Word 的打印输出方式是灵活多样, 的以下叙述中不正确的是 ().

(A)只能打印连续的页

(B)可以双面打印

(C)可以打印某些选定的页

(D)可以打印多份

第 62 题 (题号: 3018)-1.0 分

在 Word 主窗口的右上角能同时显示的按钮是 ().

(A)最小化、还原和最大化

(B)还原、最大化和关闭

(C)最小化、还原和关闭

(D)还原和最大化

第 63 题 (题号: 2991)-1.0 分

在 Word 中, 对于字号的大小或磅值, 说法正确的是 ().

(A)字号越大字体越大, 磅值越大字体越大

(B)字号越小字体越大, 磅值越小字体越大

(C)字号越大字体越小, 磅值越大字体越大

(D)字号越大字体越大, 磅值越大字体越小

第 64 题 (题号: 3008)-1.0 分

将鼠标指针移动到表格上边界外指针变成向下的箭头时单击, 则选定的是 ().

(A)一个单元格

(B)一行单元格

(C)一列单元格

(D)整张表格

第 65 题 (题号: 3017)-1.0 分

在 Word 的编辑状态拖动水平标尺上的“首行缩进”滑块, 则 ().

(A)文档中各段落的首行起始位置都重新确定

(B)文档中被选择的段落首行起始位置都重新确定

(C)文档中各行的起始位置都重新确定

(D)插入点所在行的起始位置被重新确定

第 66 题 (题号: 3006)-1.0 分

Word 表格中选中若干单元格后, 按 Delete 键, 则实现的是 ().

(A)删除单元格的内容

(B)删除单元格

(C)删除表格

(D)删除单元格所在的行

第 67 题 (题号: 2939)-1.0 分

在 Word 的编辑状态下如果要调整段落的左右边界, 最快捷的方法是 ().

- (A)使用格式工具栏
- (B)使用格式菜单
- (C)拖动标尺的缩进标志
- (D)使用常用工具栏

第 68 题 (题号: 2953)-1.0 分

在 Word “打印”对话框中, “页面范围”中的“当前页”是指 ().

- (A)当前窗口显示的页
- (B)文档第一页
- (C)当前光标所在的页
- (D)文档最后一页

第 69 题 (题号: 2994)-1.0 分

要在 Word 文档中插入一个特殊符号应选择 () 菜单中的 “符号” 命令

- (A)插入
- (B)编辑
- (C)格式
- (D)工具

第 70 题 (题号: 3004)-1.0 分

以下设置段落缩进的方法中, 错误的是 ().

- (A)使用标尺拖动
- (B)使用 “格式” 工具栏_ “增加 (减少缩进量)” 按钮
- (C)使用 “段落” 对话框.. “缩进和间距” 选项卡
- (D)在每行的行首敲空格

第 71 题 (题号: 3012)-1.0 分

下面的叙述中错误的是 ().

- (A) “绘图” 工具栏和 “图片” 工具栏没有区别, 功能相同
- (B) “绘图” 工具栏和 “图片” 工具栏可同时显示在 Word 窗口上
- (C)可以在视图_.. “工具栏” 选项中隐藏 (或显示) “绘图” 工具栏
- (D)可以在视图_.. “工具栏” 选项中隐藏 (或显示) “图片” 工具栏

第 72 题 (题号: 2934)-1.0 分

在 word 编辑文本时, 可以通过标尺直接进行 () 操作.

- (A)悬挂缩进
- (B)分栏
- (C)插入图片
- (D)更改字体

第 73 题 (题号: 2963)-1.0 分

关于 Word 的分栏功能下列说法中正确的是 ().

- (A)各栏的间距是固定的
- (B)各栏的宽度必须相同
- (C)各栏的宽度可以不同
- (D)最多可以分成 3 栏

第 74 题 (题号: 2951)-1.0 分

在 Word 中, 可以利用组合功能将多个对象组合成一个整体, 但不能参与组合的对象是 ().

- (A)表格
- (B)自选图形
- (C)图片
- (D)文本框

第 75 题 (题号: 3021)-1.0 分

使用 Word 进行文字编辑时下列说法中正确的是 ()。

- (A)Word 不能将正在编辑的文件另存为一个纯文本文件
- (B)使用文件菜单中的“打开”命令可以打开一个已经存在的文件
- (C)Word 不允许同时打开多个文档文件
- (D)打印预览时打印机必须处于打开状态

第 76 题 (题号: 2931)-1.0 分

在 Word 中插入图片后若希望形成水印, 则应 ()。

- (A)图形置于文本层之下
- (B)设置图开绰亏文本同层
- (C)将图形置于文本层之上
- (D)在图形中输入文字

第 77 题 (题号: 2974)-1.0 分

Word 的 () 视图方式最适于文字最入、编辑和格式编排。

- (A)页面
- (B)阅读版式
- (C)大纲
- (D)普通

第 78 题 (题号: 2997)-1.0 分

Word 表格中, 按 () 键, 可以将光标从一个单元格移动到另一个单元格

- (A)Ctrl
- (B)Alt
- (C)Shift
- (D)Tab

第 79 题 (题号: 2944)-1.0 分

在 Word 文档窗口中, 当“编辑”菜单中的“剪切”和“复制”命令项呈灰色时表示的是 ()。

- (A)选定的文档内容太长, 剪贴板放不下
- (B)在文档中没有选定任何信息
- (C)剪贴板里已经有信息了
- (D)正在编辑的内容是页眉或页脚

第 80 题 (题号: 2949)-1.0 分

要在 Word 文档某两段之间留出一定的间隔最好、最合理的办法是 ()。

- (A)在两段之间按 Ente 键插入空行
- (B)用“格式”_菜单..段落’ 命令设置行间距
- (C)用“格式”_菜单..段落” 命令设置段间距
- (D)用“格式” 菜单_..字体” 命令设置字符间距

第 81 题 (题号: 2941)-1.0 分

在 Word 的“文件” 菜单底部显示文的件名所对应的文件是 ()。

- (A)最近打开过的文件
- (B)当前被操作的文件

- (C)当前已经打开的所有文件
- (D)扩展名为 DOC 的所有文件

第 82 题 (题号: 2983)-1.0 分

在 Word 中, 不能在“页面设置”对话框中设置的是 ()。

- (A)首行缩进
- (B)纸张大小
- (C)页边距
- (D)页面方向

第 83 题 (题号: 2967)-1.0 分

不同版本的 Word 之间保持向下兼容性即 ()。

- (A)高版本的 Word 文档可在低版本的 Word 中进行处理
- (B)低版本的 Word 文档可在高版本的 Word 中进行处理
- (C)只有在同一版本下才能处理
- (D)处理 Word 文档不用考虑版本问题

第 84 题 (题号: 2981)-1.0 分

在 Word 中, 当光标移动到文本左边的空白区域, 时会变为反向箭头, 这一区域称为 ()。

- (A)文本编辑区
- (B)视图选择区
- (C)状态栏
- (D)文本选择区

第 85 题 (题号: 2955)-1.0 分

在 Word 文档排版时若字号和字体已确定不能改变每行字数的操作是 ()。

- (A)调整标尺
- (B)改变缩进量
- (C)调整页边距
- (D)改变视图方式

第 86 题 (题号: 2998)-1.0 分

将光标移动到表格的右外侧, 按 () 键可以增加表行。

- (A)Ctrl
- (B)Alt
- (C)Enter
- (D)Tab

第 87 题 (题号: 2950)-1.0 分

在 Word“字体”对话框中, 不能设置选中文本的 ()。

- (A)字号
- (B)行距
- (C)字符间距
- (D)字符效果

第 88 题 (题号: 2952)-1.0 分

在 Word 编辑状态下如果要在文档中输入符号“*”, 则应使用 ()。

- (A)“插入”菜单_“符号”命令
- (B)“编辑”菜单_“符号”命令
- (C)“工具”菜单_“符号”命令
- (D)“自选图形”_“星与旗帜”

第 89 题（题号：3016）-1.0 分

在 Word 中，对一个已命名的文档编辑后，执行“文件”菜单中的“保存”命令则（）。

- (A)将所有打开的文件存盘
- (B)将当前文档以原文件名存储在原有的位置
- (C)可以将当前文档存储在已有的任意文件夹内
- (D)忽略对原来文档的修改并退出

第 90 题（题号：3022）-1.0 分

实现 Word 的替换功能需要使用的下拉菜单是（）。

- (A)文件
- (B)编辑
- (C)视图
- (D)格式

第 91 题（题号：2940）-1.0 分

段落标记是在输入（）之后产生的。

- (A)句号
- (B)分页符
- (C)Enter 键
- (D)End 键

第 92 题（题号：2948）-1.0 分

在 Word 窗口中，用户不可以（）。

- (A)将所选择的文档内容直接另存为一个文档文件
- (B)将正在编辑的文档另存为一个纯文本（TXT）文件
- (C)同时打开多个文档窗口
- (D)在没有开启打印机时进行打印预览

单选一第 1 题

题号：2986 标准答案为：D

单选一第 2 题

题号：2979

标准答案为：B

单选一第 3 题

题号：3000 标准答案为：D

单选一第 4 题

题号：2937

标准答案为：B

单选一第 5 题

题号：2964

标准答案为：C

单选一第 6 题题号：3003

题号：3003

标准答案为：C

单选一第 7 题

题号：2980

标准答案为：C

单选一第 8 题

单选一第 8 题

题号：2996

标准答案为：B

单选一第 9 题

题号：2946 标准答案为：A

单选一第 10 题

题号：2936 标准答案为：A

单选一第 11 题题号：2990

标准答案为：C

单选一第 12 题

题号：2993

标准答案为：B

单选一第 13 题

题号：2958 标准答案为：D

标准答案为：D

单选一第 14 题

题号：2995 标准答案为：D

单选一第 15 题

题号：3007

标准答案为：B

单选一第 16 题

题号：3019 标准答案为：A

单选一第 17 题

题号：2999 标准答案为：A

单选一第 18 题

题号：2961

标准答案为：C

单选一第 19 题

题号：2976

标准答案为：C

单选一第 20 题

题号：2977 标准答案为：D

单选一第 21 题

题号：2973 标准答案为：A

单选一第 22 题题号：2984

题号：2984

标准答案为：D

单选一第 23 题

题号：2933

标准答案为：B

单选一第 24 题

单选一第 24 题

题号：2945

标准答案为：C

单选一第 25 题

题号：2957

标准答案为：B

单选一第 26 题

题号：3015 标准答案为：A

单选一第 27 题

题号：2943 标准答案为：D

单选一第 28 题

题号：2942

标准答案为：C

单选一第 29 题

题号：2970

标准答案为：C

标准答案为：C

单选一第 30 题

题号：2978

标准答案为：C

单选一第 31 题

题号：2985

标准答案为：C

单选一第 32 题

题号：2966 标准答案为：A

单选一第 33 题

题号：3014 标准答案为：D

单选一第 34 题

题号：2947 标准答案为：D

单选一第 35 题

题号：2932 标准答案为：D

单选一第 36 题

题号：3002 标准答案为：A

单选一第 37 题

题号：2965 标准答案为：D

单选一第 38 题题号：2969

题号：2969

标准答案为：D

单选一第 39 题

题号：3011 标准答案为：A

单选一第 40 题

单选一第 40 题

题号：2962

标准答案为：B

单选一第 41 题

题号：2972

标准答案为：B

单选一第 42 题

题号：3001

标准答案为：B

单选一第 43 题

题号：2992

标准答案为：B

单选一第 44 题

题号：2956

标准答案为：B

单选一第 45 题

题号：2987 标准答案为：D

标准答案为：D

单选一第 46 题

题号：2935

标准答案为：C

单选一第 47 题

题号：2938

标准答案为：B

单选一第 48 题

题号：2989 标准答案为：A

单选一第 49 题

题号：3009 标准答案为：D

单选一第 50 题

题号：2930

标准答案为：C

单选一第 51 题

题号：2982

标准答案为：B

单选一第 52 题

题号：3020 标准答案为：D

单选一第 53 题

题号：2975

标准答案为：B

单选一第 54 题

题号：2929

题号：2929

标准答案为：C

单选一第 55 题题号：2959

标准答案为：D

单选一第 56 题

单选一第 56 题

题号：3013 标准答案为：A

单选一第 57 题

题号：2960 标准答案为：A

单选一第 58 题

题号：2988

标准答案为：B

单选一第 59 题题号：2968

标准答案为：A

单选一第 60 题

题号：3010

标准答案为：C

单选一第 61 题

题号：2971 标准答案为：A

标准答案为：A

单选一第 62 题

题号：3018

标准答案为：C

单选一第 63 题

题号：2991

标准答案为：C

单选一第 64 题

题号：3008

标准答案为：C

单选一第 65 题

题号：3017

标准答案为：B

单选一第 66 题

题号：3006 标准答案为：A

单选一第 67 题

题号：2939

标准答案为：C

单选一第 68 题

题号：2953

标准答案为：C

单选题第 69 题

题号：2994 标准答案为：A

单选题第 70 题题号：3004

题号：3004

标准答案为：D

单选题第 71 题

题号：3012 标准答案为：A

单选题第 72 题

单选题第 72 题

题号：2934 标准答案为：A

单选题第 73 题

题号：2963

标准答案为：C

单选题第 74 题

题号：2951 标准答案为：A

单选题第 75 题题号：3021

标准答案为：B

单选题第 76 题

题号：2931 标准答案为：A

单选题第 77 题

题号：2974 标准答案为：D

标准答案为：D

单选题第 78 题

题号：2997 标准答案为：D

单选题第 79 题

题号：2944

标准答案为：B

单选题第 80 题

题号：2949

标准答案为：C

单选题第 81 题

题号：2941 标准答案为：A

单选题第 82 题

题号：2983 标准答案为：A

单选题第 83 题

题号：2967

标准答案为：B

单选题第 84 题

题号：2981 标准答案为：D

单选题第 85 题

题号：2955 标准答案为：D

单选题第 86 题

题号：2998

题号：2998

标准答案为：C

单选一第 87 题题号：2950

标准答案为：B

单选一第 88 题

单选一第 88 题

题号：2952 标准答案为：A

单选一第 89 题

题号：3016

标准答案为：B

单选一第 90 题

题号：3022

标准答案为：B

单选一第 91 题

题号：2940

标准答案为：C

题号：2940

标准答案为：C

单选一第 92 题

题号：2948 标准答案为：A