

Versuch Selves zu benützen !!!

Hier Eingabe  
Name versuch1

The screenshot shows the SelVeS Software interface. The window title is "SelVeS Software". The interface has a sidebar on the left with a "Home" button and a "Navigation" section containing "Übersicht", "Auftraggeber hinzufügen", and "Auftraggeber bearbeiten". The main area contains a form with the following sections:

- Kontakt Daten**
  - Vorname: versuch1
  - Nachname: Probe
  - E-Mail:
  - Telefonnummer:
  - Mobilnummer:
- Adressdaten**
  - Straße:
  - Nr:
  - Stadt:
  - Postleitzahl:
  - Land:
  - HausNr.:
  - Stock:
  - Stiege:
  - Tür:
- Daten**
  - Eintrittsdatum: 29.09.2015 [15]
  - Bewilligungszeitraum: Von 13.10.2015 [15] Bis 06.05.2016 [15]
  - Stundensatz:
  - Fahrtkostenzusatz pro KM:
  - ausgezahlter Stundensatz:
  - Einkommen monatlich:
  - Festgelegter Betreuungsbedarf:
  - Beitrag aus Einkommen:
  - Höchstgrenze für KB:
  - Pflegestufe:
  - Status: ☒ Aktiv ☐ Inaktiv
- Persönliche Assistenten**
  - Derzeitige Assistenten:
  - Buttons: Neu, Hinzufügen

At the bottom right of the form are buttons for "Zurücksetzen" and "Speichern".

Wie man hier sieht ist das Eintrittsdatum schon vorher !!!! - und Status Aktiv -

Sollte Programm nicht bewilligen !!!! – aufschreiben !!!

Danach bin ich auf Übersicht gegangen – da ist dann aber der Auftraggeber als

Vorname	Nachname	Adresse	Telefonnummer	Aktiv	
Manuel	Schaumberger		0	Nein	
test	test		0	Nein	
versuch1	Probe		0	Nein	
Manuel	Schaumberger		0	Nein	
versuch1	Probe		0	Nein	
Karin	Holzmann		0	Nein	

Auch das bearbeiten von Auftraggeber funktioniert nicht ???

Nun hab ich Assistentin probiert:

**SelVeS Software**

**Navigation**

- Home
- Übersicht
- Assistent hinzufügen
- Assistent bearbeiten

**Kontaktdaten**

Vorname: Hochmayr Nachname: Michael  
 E-Mail: asdfasdf Telefonnummer: dhfghfghsr  
 Mobilnummer: gfujdjt

**Adressdaten**

Straße: Nummer / Stock / Stiege / Tür:   
 Stadt: Postleitzahl: gasdghasdf  
 Land:

**Daten**


Dienst:   
 Status: ☒ Aktiv ☐ Inaktiv Abgabedatum für Unterlagen:   
 Hinzufügen

**Auftraggeber**

Derzeitige Auftraggeber:   
 Hinzufügen Bearbeiten

Zurücksetzen Speichern

Sollte bei Nummer felder und '@' hinweisen !!!

 Dienst hinzufügen

Dienstbeginn:

Dienstende: