

Spickzettel: GitHub Projects – Aufgaben visualisieren & verwalten

Ziel

Mit GitHub Projects (Classic & Beta) Aufgaben strukturieren, Teams koordinieren und Fortschritt visualisieren.

Arten von GitHub Projects

Classic Projects

- Repo-gebundenes Kanban-Board
- Manuelle Spalten & Karten (Issues, PRs, Notizen)

GitHub Projects (Beta / v2)

- Organisationsweite Projekte
 - Tabellen- oder Board-Ansicht
 - Unterstützung für benutzerdefinierte Felder, Filter, Automatisierung
-

Aufbau eines Classic Project Boards

+-----+-----+-----+			
To Do	In Progress	Done	
+-----+-----+-----+			
#12 bug fix	#21 refactoring	#5 release	

- Karten: Issues, Pull Requests oder Notizen
- Manuell verschiebbar

Automatisierung

- Issue geschlossen → wandert automatisch nach "Done"
 - PR gemerged → optional autom. Bewegung aktivieren
-

GitHub Projects (Beta / v2)

Funktionen

- Tabellenstruktur mit benutzerdefinierten Feldern (z. B. Status, Priority, Owner)

- Ansicht als Kanban, Liste, Zeitachse
- Filter- & Gruppierungsfunktionen
- Inline-Bearbeitung, schnelle Navigation

Beispiel-Spalten (Board-Ansicht)

Status	Beschreibung
Todo	Geplante Aufgaben
In Progress	Aktive Bearbeitung
Blocked	Abhängig von anderer Aufgabe
Done	Abgeschlossen

Felder (custom fields)

- Type: Bug, Feature, Task
- Priority: Low, Medium, High
- Sprint: Sprint 1, Sprint 2, etc.
- Owner: Verantwortliche Person

Tipps zur Nutzung

- Projekte für Releases, Sprints, Teams oder Module anlegen
- PRs & Issues direkt in Project Boards integrieren
- Automatisierung aktivieren für weniger Pflegeaufwand
- Regelmäßige Pflege im Teammeeting oder Review-Slot
- Labels, Milestones und Projects **gemeinsam nutzen** für maximale Übersicht

Best Practices

- Übersichtliche Namensgebung (v1.2 Sprint, Hardware-Tasks, Doku-Update Q3)
- Aufgaben nicht doppeln (Issue = Aufgabe = Karte)
- Kleine Boards pro Team, zentrales Board für Planung
- Nur aktive Items anzeigen, Filter nutzen

GitHub Projects sind mehr als eine To-Do-Liste: Sie helfen, **Abläufe sichtbar zu machen**, **Zuständigkeiten zu klären** und den Fortschritt im Team **transparent zu halten**.