

Benutzerhandbuch: GSO Marketplace

1. Einleitung

- Einführung in die Standbuchungssoftware
- Zielgruppe des Handbuchs: Veranstaltungsplaner, Administratoren und Benutzer der Software
- Überblick über den Inhalt des Handbuchs

2. Installation und Konfiguration

- Systemanforderungen: Unterstützte Browser und Betriebssysteme
- Installation der Standbuchungssoftware: Schritte zur Installation auf einem Server
 1. Repository klonen: Um das Repository auf Ihrem lokalen System zu klonen, führen Sie den folgenden Befehl aus:
 - `git clone https://github.com/DeinBenutzername/DeinProjekt.git`
 2. Abhängigkeiten installieren: Installieren Sie die erforderlichen Abhängigkeiten, indem Sie den folgenden Befehl ausführen:
 - `npm i`
 3. 3. Initialisieren der Datenbank:
 - `npm run prisma`
 4. Development Server starten: Um den Entwicklungsserver zu starten, verwenden Sie den folgenden Befehl:
 - `npm run dev`

3. Grundlagen

- Anmeldung und Benutzerkonto: Erstellung eines Benutzerkontos und Anmeldung in der Software
- Navigation innerhalb der Software: Übersicht über das Hauptmenü und Navigationsleiste
- Hauptfunktionen der Standbuchungssoftware: Buchung von Ständen und Vorträgen, Verwaltung von Benutzern und Buchungen

4. Erweiterte Funktionen

- Buchung von Ständen und Vorträgen: Schritte zum Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Buchungen

- Verwaltung von Benutzern: Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Benutzerkonten sowie Zuweisung von Berechtigungen
- Anpassung von Einstellungen: Konfiguration von Standoptionen, Benachrichtigungseinstellungen und anderen Softwareoptionen

5. Anlagen

- Datenschutz unten rechts auf der Page zu finden:

Datenschutzrichtlinien

- Navbar mit den zwei Sections „Infos“ und „Buchen“



- Buchen Page

Allgemeine Informationen

<p>Firma</p> <input type="text" value="Firma eingeben"/>	<p>Name des Ansprechpartners</p> <input type="text" value="Name eingeben"/>
<p>Email</p> <input type="text" value="Email eingeben"/>	<p>Telefon (optional)</p> <input type="text" value="Nummer eingeben"/>

Erweiterte Informationen

Standinformationen ein- und ausklappen ^

Haben sie Bemerkungen oder Wünsche?

Wie viele Tische?

☐ Tag 1 ☐ Tag 2

Wie viele Stühle?

Vortraginformationen ein- und ausklappen ^

Vortragsthema

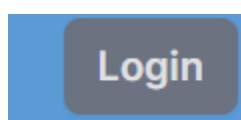
Datum

Vortragsdauer

Uhrzeit

Mit dem Klick auf senden stimmen Sie den [Datenschutzrichtlinien](#) zu

- Login Button oben rechts von der Page:



- Login Page:

Als GAST buchen

ODER

E-Mail

Hier eingeben

Passwort

Hier eingeben

LOGIN

[Registrieren](#)

- Register Page:

Email

Type here..

Password

Type here..

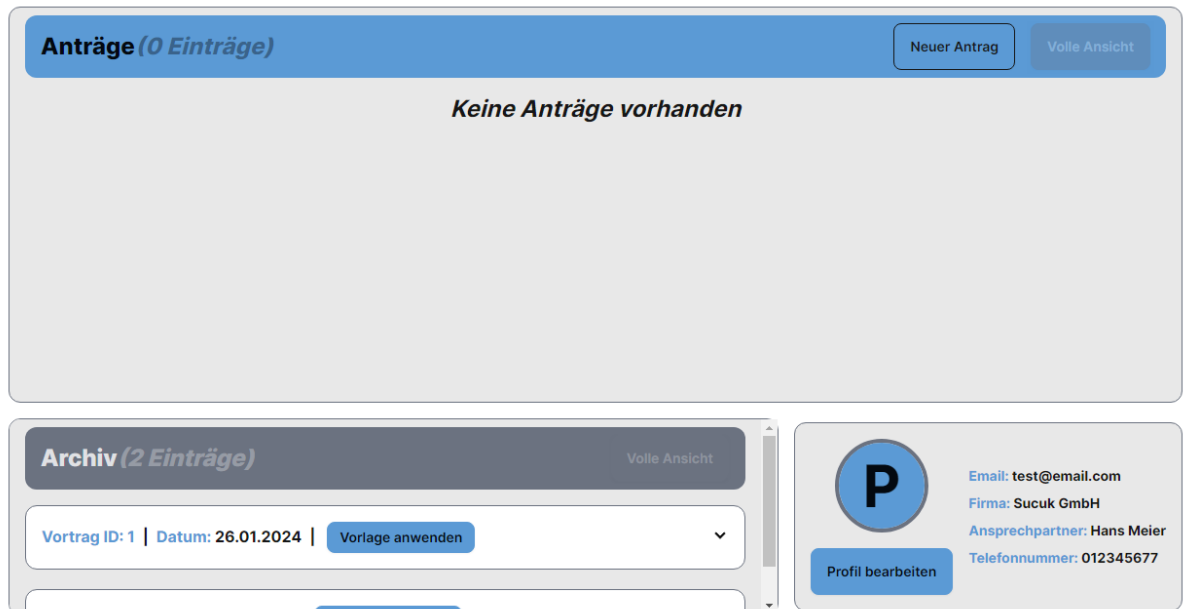
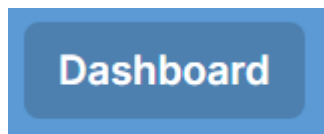
Confirm Password

Type here..

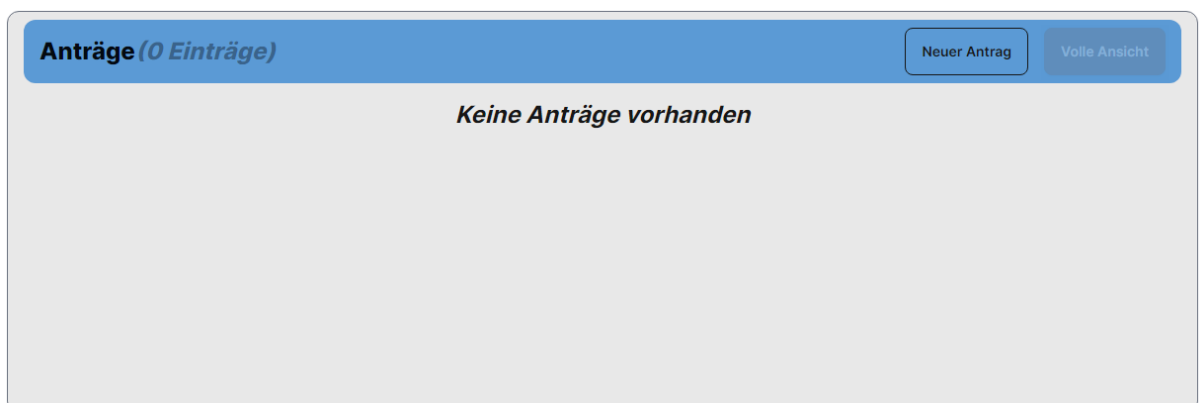
Mit dem Klick auf registrieren stimmen Sie den [Datenschutzrichtlinien](#) zu

Register

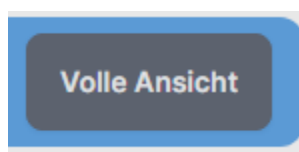
- Jeder angemeldete User hat ein Dashboard:



- Aktive einträge sieht man im Anträge Panel



- Panel Vollbild Ansicht



- Archiv listet vorherige Anmeldungen mit Button um Vorlage anzuwenden und auf der Buchungsseite zu wechseln und die Felder vorauszufüllen.

Archiv (2 Einträge)

Volle Ansicht

Vortrag ID: 1 | Datum: 26.01.2024 | Vorlage anwenden ▼

- User haben ein Profil Panel um ihre Profil Daten zu sehen und können ihr Profil bearbeiten per Button click.



Email: test@email.com

Firma: Sucuk GmbH

Ansprechpartner: Hans Meier

Telefonnummer: 012345677

Profil bearbeiten

E-Mail

E-Mail ändernPassword ändern

Firma

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

Speichern

- Hinweis zur Buchungserstellung:

Buchen erfolgreich!

X

- Offene Anträge im Dashboard können angepasst oder gelöscht werden:

Vortrag ID: 2 | Datum: 27.01.2024 - Status: pending | Anpassen Löschen

Stand ID: 2 | Datum: 26.01.2024 - Status: pending | Anpassen Löschen

- Anpassen öffnet ein Modal:

Vortrag

anmelden

ändern

Neues Thema

test thema

Neuer Dauer

15

Neues Datum


Samstag - 27.01.24

Neuer Uhrzeit

10:00

Speichern

- Man kann einen Antrag expandieren um weitere Informationen zu erhalten:

Vortrag ID: 2 | Datum: 27.01.2024 - Status: pending | [Anpassen](#) [Löschen](#) 

Firma: User Firma Kontakt: User Vorname User Nachname Email: user@usermail.de
Thema: test thema Länge: 15 Min. Uhrzeit: 10:00 Uhr

- Admin Dashboard:

Anträge (2 Einträge)

Abgelehnte

Volle Ansicht

Vortrag ID: 2 | Datum: 27.01.2024 | user@usermail.de - Status: pending |

Annehmen

Ablehnen

▼

Stand ID: 2 | Datum: 26.01.2024 | user@usermail.de - Status: pending |

Annehmen

Ablehnen

▼

Benutzer (2 Einträge)

Volle Ansicht

ID: 2 | user@usermail.de - User Nachname, User

Vorname |

Anpassen

Löschen

ID: 3 | tech@gso.de - Tech Nachname, Tech

Vorname |

Anpassen

Löschen

Stornierungen (0 Einträge)

Volle Ansicht

Keine Stornierungen vorhanden

- Über das Admin Dashboard kann man Anträge annehmen und ablehnen

Vortrag ID: 2 | Datum: 27.01.2024 | user@usermail.de - Status: pending | Annehmen Ablehnen ▼

- Angenommene Anträge können wieder storniert werden:

Vortrag ID: 2 | Datum: 27.01.2024 | user@usermail.de - Status: accepted | Stornieren ▼

- Stornierte Anträge befinden sich im Stornier Panel:

Stornierungen (1 Eintrag) Volle Ansicht

Vortrag ID: 2 | Datum: 27.01.2024 ▼

- Über das Admin Dashboard kann man die Nutzer einsehen:

Benutzer (2 Einträge) Volle Ansicht

ID: 2 | user@usermail.de - User Nachname, User Vorname | Anpassen Löschen ▼

ID: 3 | tech@gso.de - Tech Nachname, Tech Vorname | Anpassen Löschen ▼

- Diese können über den anpassen Button geändert werden

Benutzerdaten von User Nachname, User Vorname ändern

Neue Email

Neuer Vorname

Neuer Nachname

Neue Firma

Neue Rolle

user@usermail.de

User Vorname

User Nachnam

User Firma

User

Neues Passwort

Reset

Leere Felder werden ignoriert

Speichern

- Das Techniker Dashboard sieht so aus:

Anträge (1 Eintrag)
Freitag - 26.01.24

Stand ID: 2 | Datum: 26.01.2024
Tisch(e): 0 Stuhlanzahl: 0 Tag 1: Ja Tag 2: Nein

- Der Techniker kann den Tag auswählen und alle Anträge auflisten für den gewählten Tag:

Freitag - 26.01.24

Tag auswählen
Freitag - 26.01.24
Samstag - 27.01.24

- Der Techniker hat hier ebenfalls den Portrait Modus auf dem Tablet:

Anträge *(1 Eintrag)*

Freitag - 26.01.24



Stand ID: 2 | Datum: 26.01.2024

Tisch(e): 0 Stuhlanzahl: 0 Tag 1: Ja Tag 2: Nein