



Universidad Autónoma del Estado de México

## Requisitos para la Evaluación Profesional

### MEMORIA DE EXPERIENCIA LABORAL

Fotografías	Tamaño		Características		Cantidad	
	1. <b>Semitítulo</b>	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos <b>oscuros</b> ) con camisa <b>blanca</b> Mujeres: blusa <b>blanca</b> y blazer <b>negro</b>	3	
	2. <b>Ovalito Miñón</b>	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos <b>claros</b> ) con camisa <b>blanca</b> Mujeres: blusa <b>blanca</b> y blazer <b>claro</b>	6	
Documentos	Documento				Original	Copias
	1.	<b>Solicitud para la sustentación de la Evaluación Profesional.</b> Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se acompaña de una hoja con el título del trabajo y el índice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirá el Oficio de autorización de impresión que se integrará a cada uno de los ejemplares después de la carátula.			Si	-
	2.	<b>Solicitud para presentar la Evaluación Profesional mediante Trabajo Escrito.</b> Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se acompaña con copia de la documentación indicada. Con firma y sello de la Subdirección Académica.			Si	2
	3.	<b>6 ejemplares del trabajo escrito (4 impresos o en formato PDF en CD según corresponda, y 2 en formato PDF en CD).</b> Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir: <b>Oficio</b> de autorización de impresión, <b>Resumen</b> del trabajo, y <b>Carta</b> de autorización para publicación en el RI (se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> ). La memoria debe tener una extensión mínima de 60 cuartillas a interlineado máximo de 1.5 líneas (Art. 36 del Reglamento de Evaluación Profesional).			Si	-
	4.	<b>Constancia de servicios laborales.</b> Dirigida al Director de la Facultad de Ingeniería y emitida por la institución donde se prestaron los servicios laborales, especificando duración mínima y continua de dos años, o participación en un proyecto o subproyecto laboral desde su inicio hasta su conclusión.			Si	2
	5.	<b>Reporte de porcentaje de similitud</b> (no mayor al 20%).			Si	1
	6.	<b>Certificado de estudios de bachillerato.</b>			Si	2
	7.	<b>Constancia de autenticación de bachillerato.</b> Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.			Si	2
	8.	<b>Certificado de estudios de licenciatura.</b>			Si	2
	9.	<b>Certificado de servicio social.</b>			Si	1
	10.	<b>Acta de nacimiento.</b> Copia certificada vigente (del año en curso).			Si	2
	11.	<b>CURP.</b> Debe mostrar la leyenda "Validada por el Registro Civil".			-	1
	12.	<b>Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés.</b> Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan <i>Inglés C1</i> e <i>Inglés C2</i> .			Si	1
	13.	<b>Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.</b>			Si	-
	14.	<b>Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.</b>				
	15.	<b>Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad.</b> El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.				
	16.	<b>Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.</b>			Si	1 imp. 1 pdf
	17.	<b>Recibo de no adeudo a la UAEM.</b> Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: <i>https://controlescolar.uaemex.mx</i> . Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.				
	18.	<b>Formato de datos personales.</b> Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i>			Si	2
	19.	<b>Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional).</b> Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i>			Si	-
	20.	<b>Dictamen de autorización de los HH. Consejos.</b> Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se tramita en la Subdirección Académica.			Si	2
	21.	<b>Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados.</b> Se obtiene de <i>https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php</i>			Si	1
Pagos	Recibo				Original	Copias
	1.	Derechos de Evaluación Profesional \$ 3,024.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.			Si	2
	2.	Expedición de Título \$ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.			Si	2

**Notas:**

- Cuando el pasante solicite la fecha de la Evaluación Profesional, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
- Todas las copias deberán entregarse en **TAMAÑO CARTA**, totalmente legibles y, en caso necesario, **POR AMBOS LADOS**.
- Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

