



Universidad Autónoma del Estado de México  
Requisitos para la Evaluación Profesional

## REPORTE DE RESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

Fotografías	Tamaño	Características			Cantidad
	1. <b>Semitítulo</b>	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos <b>oscuros</b> ) con camisa <b>blanca</b> Mujeres: blusa <b>blanca</b> y blazer <b>negro</b>	3
	2. <b>Ovalo Miñón</b>	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos <b>claros</b> ) con camisa <b>blanca</b> Mujeres: blusa <b>blanca</b> y blazer <b>claro</b>	6

Documentos	Documento		Original	Copias
	1.	<b>Solicitud para la sustentación del trabajo escrito (Evaluación Profesional).</b> Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se acompaña de una hoja con el título del trabajo y el índice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirá el Oficio de autorización de impresión que se integrará a cada uno de los ejemplares después de la carátula.	Si	-
	2.	<b>Solicitud para presentar la Evaluación Profesional mediante Trabajo Escrito.</b> Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se acompaña con copia de la documentación indicada. Con firma y sello de la Subdirección Académica.	Si	2
	3.	<b>6 ejemplares del trabajo escrito (4 impresos o en formato PDF en CD según corresponda, y 2 en formato PDF en CD).</b> Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir: <b>Oficio</b> de autorización de impresión, <b>Resumen</b> del trabajo, y <b>Carta</b> de autorización para publicación en el RI (se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> ). El reporte debe tener una extensión mínima de 60 cuartillas a interlineado máximo de 1.5 líneas (Art. 62 del Reglamento de Evaluación Profesional)	Si	-
	4.	<b>Constancia de adscripción al SNI del profesor investigador.</b>	Si	2
	5.	<b>Oficio de registro del proyecto de investigación en el que se participó.</b>	Si	2
	6.	<b>Constancia de estancia de investigación.</b> De al menos 6 meses, y emitida por la máxima autoridad ejecutiva del centro o instituto de investigación.	Si	2
	7.	<b>Reporte de porcentaje de similitud</b> (no mayor al 20%).	Si	1
	8.	<b>Certificado de estudios de bachillerato.</b>	Si	2
	9.	<b>Constancia de autenticación de bachillerato.</b> Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.	Si	2
	10.	<b>Certificado de estudios de licenciatura.</b>	Si	2
	11.	<b>Certificado de servicio social.</b>	Si	1
	12.	<b>Acta de nacimiento.</b> Copia certificada vigente (del año en curso).	Si	2
	13.	<b>CURP.</b> Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil"	-	1
	14.	<b>Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés.</b> Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan <i>Inglés C1 e Inglés C2</i> .	Si	1
	15.	<b>Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.</b>	Si	-
	16.	<b>Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.</b>		
	17.	<b>Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad.</b> El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.		
	18.	<b>Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.</b>	Si	1 imp. 1 pdf
	19.	<b>Recibo de no adeudo a la UAEM.</b> Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: <i>https://controlescolar.uaemex.mx</i> . Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.		
	20.	<b>Formato de datos personales.</b> Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i>	Si	2
	21.	<b>Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional).</b> Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i>	Si	-
	22.	<b>Dictamen de autorización de los HH. Consejos.</b> Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se tramita en la Subdirección Académica.	Si	2
	23.	<b>Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados.</b> Se obtiene de <i>https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php</i>	Si	1
Pagos	Recibo		Original	Copias
	1.	Derechos de Evaluación Profesional \$ 3,024.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2
	2.	Expedición de Título \$ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2

### Notas:

- ◉ Cuando el pasante solicite la fecha de la Evaluación Profesional, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
- ◉ Todas las copias deberán entregarse en TAMAÑO CARTA, totalmente legibles y, en caso necesario, POR AMBOS LADOS.
- ◉ Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

