



Universidad Autónoma del Estado de México

Requisitos para la Evaluación Profesional

EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE LA LICENCIATURA

Fotografías	Tamaño	Características			Cantidad
	1. Semitítulo	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos oscuros) con camisa blanca Mujeres: blusa blanca y blazer negro	3
	2. Ovalo Miñón	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos claros) con camisa blanca Mujeres: blusa blanca y blazer claro	6

	Documento		Original	Copias
	1.	Solicitud por escrito para la presentación del EGEL y Autorización por parte de la Subdirección Académica. Con firma y sello de la Subdirección Académica.	Si	2
Documentos	2.	Reporte individual de resultados y Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente. Emitido por el CENEVAL y con Vo.Bo. y sello de la Subdirección Académica.	Si	2
	3.	Certificado de estudios de bachillerato.	Si	2
	4.	Constancia de autenticación de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.	Si	2
	5.	Certificado de estudios de licenciatura.	Si	2
	6.	Certificado de servicio social.	Si	1
	7.	Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso).	Si	2
	8.	CURP. Debe mostrar la leyenda "verificada por el Registro Civil".	-	1
	9.	Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan <i>Inglés C1</i> e <i>Inglés C2</i> .	Si	1
	10.	Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.	Si	-
	11.	Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.		
	12.	Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.		
	13.	Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.	Si	1 imp. 1 pdf
	14.	Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx . Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.		
	15.	Formato de datos personales. Se obtiene de fi.uaemex.mx/titulacion o ingenieria.uaemex.mx/titulacion	Si	2
	16.	Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de fi.uaemex.mx/titulacion o ingenieria.uaemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.	Si	2
	17.	Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados Se obtiene de https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php	Si	1

Pagos	Recibo		Original	Copias
	1.	Derechos de Evaluación Profesional \$ 230.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2
	2.	Expedición de Título \$ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2

Notas:

- ◉ Cuando el pasante solicite la fecha de la Evaluación Profesional, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
- ◉ Todas las copias deberán entregarse en **TAMAÑO CARTA**, totalmente legibles y, en caso necesario, **POR AMBOS LADOS**.
- ◉ Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

