



Universidad Autónoma del Estado de México

## Requisitos para la Evaluación Profesional APROVECHAMIENTO ACADÉMICO

Fotografías	Tamaño	Características		Cantidad
	1. <b>Semitítulo</b>	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque Hombres: saco y corbata (ambos <b>oscuros</b> ) con camisa <b>blanca</b> Mujeres: blusa <b>blanca</b> y blazer <b>negro</b>	3
	2. <b>Ovalo Miñón</b>	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque Hombres: saco y corbata (ambos <b>claros</b> ) con camisa <b>blanca</b> Mujeres: blusa <b>blanca</b> y blazer <b>claro</b>	6

	Documento	Original	Copias
	1. <b>Solicitud por escrito para la evaluación profesional y Aprobación por parte de la Subdirección Académica.</b> Con firma y sello de la Subdirección Académica, y fechada dentro del primer año posterior a la conclusión del plan de estudios cursado.	Si	2
Documentos	2. <b>Historial académico.</b> Sellado y firmado por el Jefe del Departamento de Control Escolar.	Si	-
	3. <b>Certificado de estudios de bachillerato.</b>	Si	2
	4. <b>Constancia de autenticación de bachillerato.</b> Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.	Si	2
	5. <b>Certificado de estudios de licenciatura.</b>	Si	2
	6. <b>Certificado de servicio social.</b>	Si	1
	7. <b>Acta de nacimiento.</b> Copia certificada vigente (del año en curso).	Si	2
	8. <b>CURP.</b> Debe mostrar la leyenda " <i>Verificada por el Registro Civil</i> ".	-	1
	9. <b>Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.</b>	Si	-
	10. <b>Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.</b>		
	11. <b>Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad.</b> El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.		
	12. <b>Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.</b>	Si	2
	13. <b>Recibo de no adeudo a la UAEM.</b> Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: <a href="https://controlescolar.uaemex.mx">https://controlescolar.uaemex.mx</a> . Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.		
	14. <b>Formato de datos personales.</b> Se obtiene de <a href="https://ingenieria.uaemex.mx/titulacion">ingenieria.uaemex.mx/titulacion</a> o <a href="https://fi.uaemex.mx/titulacion">fi.uaemex.mx/titulacion</a>	Si	2
	15. <b>Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados</b> Se obtiene de <a href="https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php">https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php</a>	Si	1

Pagos	Recibo	Original	Copias
	1. Derechos de Evaluación Profesional \$ 230.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2
	2. Expedición de Título \$ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2

### Notas:

- Cuando el pasante solicite la fecha de la Toma de Protesta, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
- Todas las copias deberán entregarse en **TAMAÑO CARTA**, totalmente legibles y, en caso necesario, **POR AMBOS LADOS**.
- Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

