

Universidad Autónoma del Estado de México Requisitos para la Evaluación Profesional

REPORTE DE RESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

Fotografías	Tamaño	Características			Cantidad
		Blanco y negro	Fondo blanco	Hombres: saco y corbata (ambos oscuros) con camisa blanca	3
	1. Semitít	Papel mate peso sencillo con pegostle	De frente y con retoque	Mujeres: blusa <i>blanca</i> y blazer <i>negro</i>	
	2. Ovalo	Blanco y negro	Fondo gris claro	Hombres: saco y corbata (ambos <i>claros</i>) con camisa <i>blanca</i>	6
	Miñón	Papel mate peso sencillo con pegostle	De frente y con retoque	Mujeres: blusa <i>blanca</i> y blazer <i>claro</i>	0

1. Solicitud para la sustentación del trabajo escrito (Evaluación Profesional). Se obliene de fingenieria usemex.mx/titulación y se acompaña de una hoja con el titulo del trabajo escrito (Evaluación Profesional). Se obliene de fingenieria usemex.mx/titulación y se acompaña de una hoja con el titulo del trabajo y el indice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirá el Oficio de autotrización de impresión que se integrará a cada uno de los ejemplares des pueb de la carátulua. 2. Solicitud para presentar la Evaluación Profesional mediante Trabajo Escrito. Se obliene de fingenieria usemex.mx/titulación y se acompaña con copia de la documentación indicada. Con firma y sello de la Subdirección Académica. 3. 6 ejemplares impressos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe induir. Oficio de autotrización de impressón. Resumen del trabajo, 2 carda de autorización para publicación en el RI (se obliene de fingenieria usemex.mx/titulación. El reporte debe tener una extensión minima de 60 cuartillas a interlineado máximo de 1.5 lineas (Art. 62 del Reglamento de Evaluación Profesional 4. Constancia de adacripción al SNI del profesor investigador. 5. Officio de registro del proyecto de investigación en el que se participó. 6. Constancia de estancia de investigación De al menas 6 meses, y emitida por la máxima autoridad ejecutiva del centro o instituto de investigación. 7. Reporte de porcentaje de similitud (no mayor al 20%). 8. Certificado de estudios de bachillierato. 9. Constancia de autentricación de bachillierato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realización so realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realización se studios de bachillierato. 9. Constancia de autentricación de bachillierato. Solo para estudios de bachillierato. 10. Certificado de estudios de licenciatura. 11. Centracedo de estudios de licenciatura. 12. Acta de nacim	willion Paper mate peso sentillo con pegoste De mente y con retoque majores. Basa bianca y biazar diaro								
acompaña de una hoja con el titulo del trabajo; y el indice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirà el Oficio de substitución que se integrará a cada uno de los es ejemplares después de la carátula. 2. Solicitud para presentar la Evaluación Profesional mediante Trabajo Escrito. Se obilene de fingeniería usemex muritiulación y se acompaña con copia de la documentación indicada. Con firma y sello de la Subdirección Académica. 3. 6 ejemplares impresses y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe induir. Oficio de autorización. Del reporte debe tener una extensión mínima de 60 cuartillas a intertineador máximo de 1.5 líneas (Art. 62 del Reglamento de Evaluación Profesional 4. Constancia de adscripción al SNI del profesor investigador. 5. Oficio de registro del proyecto de investigación en el que se participó. 6. Constancia de estancia de investigación. 6. Le al menos 6 meses, y emidida por la misima autoridad ejecutiva del centro o instituto de investigación. 7. Reporte de porcentaje de similitud (no mayor al 20%). 8. Certificado de estudios de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizanon los estudios de bachillerato. 10. Certificado de estudios de licenciatura. 11. Certificado de setudios de licenciatura. 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigenia (del año en curso). 13. CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil 1. 14. Constancia de autorización de probación del diloma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de Inseriatura. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de Inseriatura. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 19. Servicio de pago de las constancias es termate en el departemento de Control Escolar de la Facultad. 19. As		Documento	Original	Copias					
acompaña con copia de la documentación indicada. Con firma y sello de la Subdirección Académica. 3 6 ejemplares del trabajo poscrito (4 impresos o en formato PDF en CD según corresponda, y 2 en formato PDF en CD). Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir: Officio de autorización de impresión, Resumen del trabajo, y Carta de autorización para publicación en el RI (se obtiene de fingenieria usemex.mititulación). El reporte debe tener una extensión mínima de 60 cuartillas a interlineado máximo de 1.5 líneas (Art. 62 del Reglamento de Evaluación Profesional 4. Constancia de adscripción al SNI del profesor investigación en el que se participó. 5 Officio de registro del proyecto de investigación en el que se participó. 6 Constancia de estancia de investigación. De al menos 6 meses, y emitida por la máxima autoridad ejecutiva del centro o instituto de investigación. 7. Reporte de porcentaje de similitud (no mayor al 20%). 8 Certificado de estudios de bachillerato. Sol 2 10. Certificado de estudios de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato. 10. Certificado de estudios de licenciatura. Si 2 11. Certificado de estudios de licenciatura. Si 2 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso). Si 1 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso). Si 2 13. CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Chril . 14. Constancia o certificado de aprobación del idioma ingiés. Solo para planes 99 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. Constancia de no adeudo a la DIEM. Se solicial en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar de la Facultad. Se solicial en la opción Portal de abumnos de la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 18. Reibo de no adeudo a la UR	1.	acompaña de una hoja con el título del trabajo y el índice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirá el Oficio de	Si	-					
Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir. Officio de autorización del impresión, Parabulicación en el Rí les cobiene de fingenieria usemes m.m.titutación). El reporte debe tener una extensión mínima de 60 cuartillas a interlineado máximo de 1.5 líneas (Art. 62 del Reglamento de Evaluación Profesional 4.	2.		Si	2					
Si	3.	Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir: <i>Oficio</i> de autorización de impresión, <i>Resumen</i> del trabajo, y <i>Carta</i> de autorización para publicación en el RI (se obtiene de <i>fingenieria.uaemex.mx/titulacion</i>). El reporte debe tener una extensión mínima de 60 cuartillas a interlineado máximo de 1.5 líneas (Art. 62 del Reglamento de Evaluación	Si	-					
6. Constancia de estancia de investigación. De al menos 6 meses, y emitida por la máxima autoridad ejecutiva del centro o instituto de investigación. 7. Reporte de porcentaje de similitud (no mayor al 20%). 8. Certificado de estudios de bachillerato. 9. Constancia de autenticación de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato. 10. Certificado de estudios de licenciatura. 11. Certificado de estudios de licenciatura. 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso). 13. CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil" 14. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la DIrección de Control Escolar de la Facultad. 20. Escolaran la de posicin Portal de allumnos de la Dirección de Control Escolar ne la posicio social an el acposión Portal de allumnos de la Dirección de Control Escolar ne la posicio Portal de la facultad. 21. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar https://controlescolar.uaemex.mx. 22. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validation. 23. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de allumnos. 24. Carta de autorización de los HIX. Consejos. Solo ne ce esco deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el ecas de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Regl	4.	Constancia de adscripción al SNI del profesor investigador.	Si	2					
De al menos 6 meses, y emitida por la máxima autoridad ejecutiva del centro o instituto de investigación. 7. Reporte de porcentaje de similitud (no mayor al 20%). 8. Certificado de estudios de bachillerato. 9. Constancia de autenticación de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato. 10. Certificado de estudios de licenciatura. 11. Certificado de estudios de licenciatura. 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso). 13. CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil' 14. Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la VAEM. 9. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la UAEM. 9. Se solicidan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar de la VAEM. 19. Recibo de no adeudo a la UaEM. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria uaemex.mx/titulación con riginales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 22. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 23. Profesional. (1a años a partir de la primera fecha as	5.	Oficio de registro del proyecto de investigación en el que se participó.	Si	2					
8. Certificado de estudios de bachillerato. 9. Constancia de autenticación de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato. 10. Certificado de estudios de licenciatura. 11. Certificado de estudios de licenciatura. 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso). 13. CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil" 14. Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. 15. Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central. 19. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la UAEM. 19. Recibo de no adeudo a la UAEM. 20. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria. uaemex.mx/titulacion 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 22. Dictamen de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 23. Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación 24. Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación 25. Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluació	6.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Si	2					
9. Constancia de autenticación de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato. 10. Certificado de estudios de licenciatura. 11. Certificado de servicio social. 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso). 13. CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil" 14. Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central. 17. Contra-recibo de la donación del ibinos a la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 20. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. 21. También debes entregar 1 archivo pdr con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QP) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos. 22. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.usemex.mx/titulación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de fingenieria.usemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.	7.	Reporte de porcentaje de similitud (no mayor al 20%).	Si	1					
UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato. 10. Certificado de estudios de licenciatura. 11. Certificado de servicio social. 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso). 13. CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil" 14. Constancia o certificado de aprobación del lidioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 17. Contra-recibo de la donación del libros a la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la Facultad. 19. Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarios. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx.httulacion 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulación Profesional (10 años a partir de la primera fecha assentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.	8.	Certificado de estudios de bachillerato.	Si	2					
11. Certificado de servicio social. 12. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso). 3i 2	9.		Si	2					
14. Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM. 19. Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.		Certificado de estudios de licenciatura.	Si	2					
14. Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 22. Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.	<u>و</u> 11	Certificado de servicio social.	Si	1					
14. Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 22. Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.	12	Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso).	Si	2					
Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan Inglés C1 e Inglés C2. 15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad. 16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM. 19. Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 22. Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Si 2	<u>ă</u> 13	CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil"	-	1					
16. Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central. 17. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancia y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad. 18. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM. 19. Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion 22. Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.	14		Si	1					
19. Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos. 20. Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion Si 2 21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion Si 2 Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Si 2 Profesional. La solicitud se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.	16	Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad.	Si	-					
21. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de <i>fingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> 22. Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de <i>fingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se tramita en la Subdirección Académica.		Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx. Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color.	Si						
22. Dictamen de autorización de los HH. Consejos . Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Si Profesional. La solicitud se obtiene de <i>fingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se tramita en la Subdirección Académica.	20	Formato de datos personales. Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion	Si	2					
Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Si 2 Profesional. La solicitud se obtiene de <i>fingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se tramita en la Subdirección Académica.	21	Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de fingenieria.uaemex.mx/titulacion	Si	-					
23. Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados. Se obtiene de https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php Si 1	22	Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación	Si	2					
the state of the s	23.	Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados. Se obtiene de https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php	Si	1					

Pagos	Recibo			Copias
	1.	Derechos de Evaluación Profesional \$3,024.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2
	2.	Expedición de Título \$1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2

Notas:

- O Cuando el pasante solicite la fecha de la Evaluación Profesional, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.

 Todas las copias deberán entregarse en <u>TAMAÑO CARTA</u>, totalmente legibles y, en caso necesario, <u>POR AMBOS LADOS</u>.
- O Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

