



Universidad Autónoma del Estado de México

Requisitos para la Evaluación Profesional

REPORTE DE AUTOEMPLEO PROFESIONAL

Fotografías	Tamaño	Características			Cantidad	
	1. Semitítulo	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos oscuros) con camisa blanca Mujeres: blusa blanca y blazer negro	3	
	2. Ovalito Miñón	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos claros) con camisa blanca Mujeres: blusa blanca y blazer claro	6	
Documentos	Documento				Original	Copias
	1.	Solicitud para la sustentación del trabajo escrito (Evaluación Profesional). Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> o <i>fi.uaemex.mx/titulacion</i> y se acompaña de una hoja con el título del trabajo y el índice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirá el Oficio de autorización de impresión que se integrará a cada uno de los ejemplares después de la carátula.			Si	-
	2.	Solicitud para presentar la Evaluación Profesional mediante Trabajo Escrito. Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> o <i>fi.uaemex.mx/titulacion</i> y se acompaña con copia de la documentación indicada. Debe incluir la firma y sello de la Subdirección Académica.			Si	2
	3.	6 ejemplares del trabajo escrito (4 impresos o en formato PDF en CD según corresponda, y 2 en formato PDF en CD). Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir: Oficio de autorización de impresión, Resumen del trabajo, y Carta de autorización para publicación en el RI (se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i>). El reporte debe tener una extensión mínima de 60 cuartillas a interlineado máximo de 1.5 líneas (Art. 56 del Reglamento de Evaluación Profesional).			Si	-
	4.	Carta de participación en la unidad económica. Como empleado, propietario, emprendedor, empresario o empleador, de al menos un año y emitida por la unidad económica.			Si	2
	5.	Evidencia sobre la constitución legal de la unidad económica.			Si	2
	6.	Reporte de porcentaje de similitud (no mayor al 20%).			Si	1
	7.	Certificado de estudios de bachillerato			Si	2
	8.	Constancia de autenticación de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.			Si	2
	9.	Certificado de estudios de licenciatura.			Si	2
	10.	Certificado de servicio social.			Si	1
	11.	Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso).			Si	2
	12.	CURP. Debe mostrar la leyenda "Verificada por el Registro Civil".			-	1
	13.	Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan <i>Inglés C1</i> e <i>Inglés C2</i> .			Si	1
	14.	Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.			Si	-
	15.	Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.				
	16.	Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.				
	17.	Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.			Si	1 imp. 1 pdf
	18.	Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: <i>https://controlescolar.uaemex.mx</i> . Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.				
	19.	Formato de datos personales. Se obtiene de <i>fi.uaemex.mx/titulacion</i> o <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i>			Si	2
	20.	Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i>			Si	-
	21.	Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de <i>ingenieria.uaemex.mx/titulacion</i> y se tramita en la Subdirección Académica.			Si	2
	22.	Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados. Se obtiene de <i>https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php</i>			Si	1
Pagos	Recibo				Original	Copias
	1.	Derechos de Evaluación Profesional \$ 3,024.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.			Si	2
	2.	Expedición de Título \$ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.			Si	2

Notas:

- ◉ Cuando el pasante solicite la fecha de la Evaluación Profesional, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
- ◉ Todas las copias deberán entregarse en TAMAÑO CARTA, totalmente legibles y, en caso necesario, POR AMBOS LADOS.
- ◉ Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

