



# MashUp

Software Engineering Group

[info@mashup-unipd.it](mailto:info@mashup-unipd.it)

## Informazioni Documento

Nome documento	<i>Analisi dei Requisiti</i>
Versione	<i>v0.0.1</i>
Data redazione	2014/12/16
Redattori	Tesser Paolo
Verificatori	Cognome Nome Cognome Nome
Approvazione	Cusinato Giacomo
Lista distribuzione	<i>MashUp</i> <i>Prof. Tullio Vardanega</i> <i>Prof. Riccardo Cardin</i> <i>Dott. David Santucci - Zing Srl</i>
Uso	Esterno

## Sommario

Questo documento vuol definire la pianificazione delle attività del gruppo *MashUp* nello svolgimento del progetto BDSMAApp.

# Diario Revisioni

Modifica	Autore & Ruolo	Data	Versione
<i>Inizio stesura capitolo Introduzione</i>	Tesser Paolo <i>Responsabile di Progetto</i>	2014-12-18	v0.0.2
<i>Generazione struttura del documento</i>	Tesser Paolo <i>Responsabile di Progetto</i>	2014-12-16	v0.0.1

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>1</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	1
1.2	Scopo del Prodotto . . . . .	1
1.3	Glossario . . . . .	1
1.4	Riferimenti . . . . .	1
	1.4.1 Normativi . . . . .	1
	1.4.2 Informativi . . . . .	1
1.5	Ciclo di vita . . . . .	2
1.6	Scadenze . . . . .	3

## 1 Introduzione

### 1.1 Scopo del documento

Questo documento pianificherà il modo in cui verranno svolte le attività dai membri del gruppo *MashUp*. Gli scopi di questo documento sono:

- presentare l'organizzazione dei tempi e delle attività;
- analizzare i possibili rischi e gestire le contromisure necessarie per limitarli;
- preventivare l'impiego delle risorse;
- calcolare il consuntivo di utilizzo delle risorse durante lo svolgimento del progetto.

### 1.2 Scopo del Prodotto

Lo scopo del prodotto è di creare una nuova infrastruttura che permetta di interrogare Big Data recuperati dai social network, quali: Facebook, Twitter, Instagram. L'applicazione sarà composta da due parti:

- consultazione e interrogazione con interfaccia web per utente;
- servizi web REST interrogabili.

### 1.3 Glossario

Al fine di evitare ogni ambiguità relativa al linguaggio usato nei documenti viene allegato il *Glossario v0.0.1*.

Esso ha lo scopo di definire ed analizzare tutti i termini tecnici, di progetto e di ambiguità fornendo una ben precisa descrizione.

Tutte le occorrenze presenti nei documenti verranno contrassegnate con una "G" in formato pedice.

### 1.4 Riferimenti

#### 1.4.1 Normativi

- **Norme di Progetto:** *Norme di Progetto v0.0.1*

#### 1.4.2 Informativi

- **Analisi dei Requisiti:** *Analisi dei Requisiti v0.0.1*;
- **Piano di Qualifica:** *Piano di Qualifica v0.0.1*;
- **Studio di Fattibilità:** *Studio di Fattibilità v0.0.1*;
- **Verbale Interno:** *Verbale Interno del 2014/12/02*;
- **Software Engineering-Ian Sommerville-9th Edition(2010):**
  - Part 4 - Software Management.

## 1.5 Ciclo di vita

Il modello di ciclo di vita adottato per il prodotto è il modello incrementale.

Questa scelta consente di sviluppare quanto richiesto in diversi periodi, che verranno segnati da una milestone.

Grazie anche al rapporto che il proponente ha mostrato di volere instaurare è possibile suddividere il lavoro in fasi di breve durata, permettendo così un al termine di ognuna di ricevere un feedback sull'andamento del sistema.

- **Ricerca e implementazione degli strumenti:** in questa prima fase si ricercano gli strumenti necessari al lavoro collaborativo con maggiore attenzione per quelli che serviranno ad assegnare i diversi compiti ai componenti, a redigere la documentazione e a gestire lo spazio dove andare a versionare il lavoro che si svolgerà.  
Si inizieranno a sviluppare inoltre degli script che permettano di rendere il più possibile automatizzate le norme introdotte nel *Norme di Progetto v0.0.1*.  
In questo primo momento si andrà a scegliere quale capitolato il gruppo andrà a sviluppare;
- **Analisi dei requisiti:** dopo aver preso la decisione sul capitolato da eseguire si potranno iniziare le attività necessarie alla pianificazione e alla qualità che si prefigge di ottenere. Agli analisti spetterà il compito . Questa fase terminerà con la Revisione dei Requisiti;
- **Analisi di dettaglio:** in seguito alla prima analisi, si procederà con una nuova nella quale verranno inseriti i nuovi requisiti trovati dagli analisti e migliorati o corretti quelli che non trovavano un pieno riscontro con le richieste nel proponente nella versione precedente;
- **Progettazione architetturale:** successivamente si andrà ad individuare una soluzione generale ad alto livello che soddisfi i requisiti richiesti. Questa fase terminerà con la Revisione di Progettazione minima e la presentazione del documento di Specifica Tecnica;
- **Progettazione di dettaglio e codifica dei requisiti obbligatori:** in questa fase si procede con la progettazione di dettaglio e la codifica dei requisiti obbligatori. Questa fase terminerà con un incontro con il proponente al quale verrà presentato un applicativo che soddisfi i requisiti obbligatori;
- **Progettazione di dettaglio e codifica dei requisiti desiderabili:** in questa fase si procede con la progettazione di dettaglio e la codifica dei requisiti desiderabili. Questa fase terminerà con un incontro con il proponente al quale verrà presentato un applicativo che soddisfi i requisiti desiderabili;
- **Progettazione di dettaglio e codifica dei requisiti opzionali:** in questa fase si procede con la progettazione di dettaglio e la codifica dei requisiti obbligatori. Questa fase terminerà con la Revisione di Qualifica;
- **Validazione:** il progetto raggiungerà il termine in tale fase, in corrispondenza della Revisione di Accettazione. Verrà effettuata l'attività di validazione del software e successivamente si procederà con il collaudo dello stesso.

Una forte suddivisione delle fasi permette di avere un maggiore controllo sull'andamento del lavoro e di poter applicare più facilmente il PDCA.

Se la fase di progettazione di dettaglio e codifica dei requisiti obbligatori dovesse subire dei ritardi e richiedere più tempo del previsto è possibile che le successive due fasi possano non avviarsi.

## 1.6 Scadenze

Di seguito vengono presentate le scadenze che il gruppo *MashUp* ha deciso di rispettare e sulle quali verranno pianificate le attività da svolgere.

- **Revisione dei Requisiti (RR):** 2015/01/23;
- **Revisione di Progettazione (RP):** RP min (TO DO - definire la data che non trovo);
- **Revisione di Qualifica (RQ):** 2015/05/29 (da definire se andare alla RQ in data della RP max);
- **Revisione di Accettazione (RA):** 2015/06/18 (da definire).