

## O que é um Pull Request?

Um Pull Request (PR) é uma solicitação para integrar alterações feitas em um repositório (geralmente um fork ou branch) ao repositório principal. Ele permite que colaboradores contribuam com o projeto de forma segura e organizada.

## Quando usar um Pull Request?

- Quando você não tem acesso direto ao repositório principal.
- Quando quer propor alterações para serem revisadas.
- Quando colabora em equipe, mantendo controle sobre o que será integrado.

## Passo a Passo: Como Fazer um Pull Request

1. Acesse o repositório da disciplina no GitHub e clique em "Fork".

- Isso criará uma cópia do repositório no seu perfil.

2. No repositório forkado:

- Crie uma pasta com o nome do seu projeto.
- Adicione arquivos (README.md, código, documentação etc.).
- Faça os commits necessários.

3. No seu repositório, clique na aba "Pull Requests" e depois em "New Pull Request".

4. Verifique se:

- Base repository: é o repositório da disciplina.

- Compare: é o seu repositório forkado.

5. Clique em "Create Pull Request".

6. Preencha:

- Título (ex: "Entrega do projeto do grupo X").
- Descrição explicando o que foi incluído.

7. Clique em "Create Pull Request" novamente.

O professor poderá revisar, comentar e aprovar a inclusão das suas contribuições no repositório oficial.

Dicas:

- Nomeie sua pasta de forma clara (sem espaços).
- Faça commits com mensagens descritivas.
- Mantenha sua pasta organizada conforme a estrutura proposta pela disciplina.

Esse processo garante colaboração segura e rastreável em projetos de código aberto ou em equipe.