

# ANTRAG AUF BESONDERE FACHSCHAFTENGELDER

Fachschaftenkonferenz der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn



## Bitte beachten:

- BFSG-Anträge müssen auf zwei aufeinanderfolgenden Finanz-FKs vorgestellt werden. Dazu muss eine Vertretung der Fachschaft anwesend sein, welcher der Inhalt des Antrags bekannt ist.
- Der Antrag muss zwei Wochen vorher dem Fachschaftenreferat vorliegen, er kann sonst durch das Referat zurückgestellt werden. Der Antrag sollte idealerweise per Email an [fsen@asta.uni-bonn.de](mailto:fsen@asta.uni-bonn.de) an das Fachschaftenreferat geschickt werden.
- **Alle Ausgaben und Einnahmen** zu dem vorliegenden Antrag müssen mit beigefügten **Kopien** belegt werden. Zu Einnahmen gehören insbesondere Teilnehmerbeiträge, Werbung und Spenden.
- Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen müssen mit Kopien von Teilnehmerlisten und dem Teilnehmerbeitrag pro Person nachvollziehbar sein.
- Anträgen über Druckkosten ist grundsätzlich ein Beispielexemplar beizufügen, es sei denn, dies ist angesichts der Stückzahl unverhältnismäßig.
- Diesem Antrag sind **ausschließlich Kopien** anzufügen, die Originale verbleiben bei der Fachschaft.
- Informationen zu Förderungswürdigkeit und Maximalbeträgen sind dem Kriterienkatalog in der Geschäftsordnung der Fachschaftenkonferenz (FKGO) zu entnehmen. Siehe auch [www.asta-bonn.de/fachschaftenreferat](http://www.asta-bonn.de/fachschaftenreferat)

<b>Fachschaft</b>			
Bezeichnung des Ausgabenpostens			
Semester		Veranstaltungstermin:	
Veranstaltungsort			
Teilnehmerzahl		Teilnehmerbeitrag:	€
Titel gemäß Kriterienkatalog			

☐ Es gab eine Vorankündigung über  €, die am  auf der FK abgestimmt wurde.

<b>Antragssumme</b>	€	resultierende Förderung / Person	€
Finanzreferent			
Fachschaftskonto (IBAN)			

## Anlagen:

- ☐ Kostenaufstellung (Genaue & nachvollziehbare Aufstellung aller Einnahmen und Ausgaben)
- ☐ Teilnehmerliste (Mit Namen & Unterschriften)
- ☐ Arbeitsbericht (z.B. Exkursionsbericht, Ablaufplan, Tagesordnung mit Erklärungen, durchgeführte Awareness-Maßnahmen)
- ☐ Rechnungen (Alle in der Kalkulation genannten Einnahmen und Ausgaben)

## Bitte nicht ausfüllen - nur für das Fachschaftenreferat

Eingegangen am: \_\_\_\_\_ bei: \_\_\_\_\_ Lfd.Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Vollständigkeit festgestellt am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_

FK vorgestellt am: \_\_\_\_\_

Beschluss der FK: ☐ angenommen ☐ abgelehnt ☐ gekürzt auf: \_\_\_\_\_ €

am: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_