

Amtliches
Urnenbuch



zur Wahl der Fachschaft

der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn



Urne Nr.: _____

Was wird wie im Urnenbuch eingetragen?

Was ist zu tun?	Was wird im Urnenbuch notiert?	Wer unterschreibt?
Abholung der Urne aus dem Wahlbüro durch die Wahlhelfer		
Siegel prüfen	<i>Urne an Wahlhelfer übergeben und kontrolliert</i>	mind. 2 Wahlhelfer und 1 WA-Mitglied
Öffnung der Urne		
Versiegelung auf Urnenschlitz entfernen	<i>Urne entsiegelt</i>	alle Wahlhelfer
Wahlhelfer verlässt die Urne		
-	<i>Wahlhelfer X verlässt die Urne</i>	alle Wahlhelfer
Wahlhelfer kommt an die Urne		
-	<i>Wahlhelfer X kommt hinzu</i>	alle Wahlhelfer
Schließen der Urne		
Urnenschlitz versiegeln und unterschreiben/stempeln.	<i>Urne versiegelt.</i>	alle Wahlhelfer
Rücknahme der Urne durch den WA		
Siegel kontrollieren. Urnenbuch kontrollieren.	<i>Urne durch WA übernommen und kontrolliert.</i>	alle Wahlhelfer und 1 WA-Mitglied
Stimmabgabe		
Wählerin/Wähler den/die Stimmzettel in die richtige Urne (!) einwerfen lassen, zeitgleich Ausweis lochen	<i>[ggf. Uhrzeit] , [Lfd. Nr], [Matrikelnummer], [Name]</i>	Wählerin/Wähler

Urnenstandort & Versiegelung

- Die Wahlurne wird vor dem ersten Wahltag durch den Wahlausschuss öffentlich versiegelt. Die Versiegelung muss es möglich machen, Manipulationen zu erkennen. Gut geeignet sind dafür zum Beispiel von der Wahlleitung unterzeichnete Klebeetiketten, die rund um den Deckel der Urne und über den Urnenschlitz angespracht werden. Verfügt die Urne am Deckel über eine Öse, kann diese mit einem Kabelbinder fixiert werden.
- Vor Beginn der Stimmabgabe wird das Wahllokal aufgebaut, eine blickge-

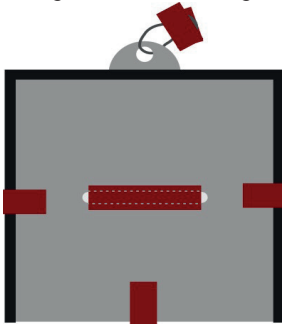


Abbildung zeigt die Urne von oben, die Urnensiegel in rot.

schützte Wahlkabine wird geschaffen und die Kandidatenliste (bzw. bei Wegfall der Kandidatenbindung das Wählerverzeichnis) wird ausgelegt.

- Der Urnenschlitz wird entsiegelt und eine Abdeckung darauf gelegt. Ab diesem Punkt müssen immer mindestens zwei Wahlhelfer an der Wahlurne sein. Verlässt eine Person die Wahlurne, sodass weniger als 2 Wahlhelfer anwesend sind, wird die Wahl unterbrochen und die Urne versiegelt, bis das 4-Augen-Prinzip wieder hergestellt ist.

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift
Urne an Wahlhelfer übergeben	8:34	—	Willi Wahlausschuss	XXXXXXXXXX
und kontrolliert	—	—	Hanna Wahlhelferin	XXXXXXXXXXXX
—	—	—	Horst Wahlhelfer	XXXXXXXXXX
—	—	—	—	—
Urne entsiegelt	9:01	—	Hanna Wahlhelferin	XXXXXXXXXXXX
—	—	—	Horst Wahlhelfer	XXXXXXX
—	—	—	Henriette Wahlhelferin	XXXXXXXXXXXX
—	—	—	—	—
1234567	9:10	1	Simon Wähler	XXXXXXX
8765432	—	2	Sandra Wählerin	XXXXXXXXXX
3456789	—	3	Sergej Wähler	XXXXXXX
4356792	9:30	4	Sven Wähler	XXXXXXXXXXXX
12398	—	5	—	—
1239765	—	5	Simone Wählerin	XXXXXXX

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift
Wahlhelfer Heinrich Wahlhelf-	8:34	—	Henriette Wahlhelferin	XXXXXXXXXXXXXX
-er kommt hinzu,	—	—	Hanna Wahlhelferin	XXXXXXXXXXXXXX
Hanna Wahlhelferin verlässt die	—	—	Horst Wahlhelfer	XXXXXX
Urne	9:58	—	Heinrich Wahlhelfer	XXXXXX
—	—	—	—	—
Urne Versiegelt	10:30	—	Horst Wahlhelfer	XXXXXX
—	—	—	Heinrich Wahlhelfer	XXXXXX
—	—	—	Willi Wahlausschuss	XXXXXX
—	—	—	—	—
Urne an Wahlleitung übergeben	10:40	—	Horst Wahlhelfer	XXXXXX
—	—	—	Heinrich Wahlhelfer	XXXXXX
—	—	—	Henriette Wahlhelferin	XXXXXXXXXXXXXX
—	—	—	Willi Wahlausschuss	XXXXXX
—	—	—	—	—

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Urnenbuch

Matrikelnummer/Bemerkung	Zeit	Lfd. Nr.	Name	Unterschrift

Erstellt für das Fachschaftenkollektiv der
Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

Weitere Informationen unter www.asta-bonn.de/fachschaftenreferat

Layout: Max Dietrich

