

Material de Apoio – ChatGPT na Prática

Instrutor: André Santana

SENAC-DF

Este handout reúne atalhos essenciais do Copilot, exemplos de prompts eficazes, um guia visual de customização no Copilot Studio, checklist de privacidade e segurança, dicas de funcionalidades importantes e uma lista atualizada de links oficiais para aprofundamento.

1. Atalhos Principais da Interface Copilot

Atalhos Globais

Ação	Atalho (Windows)	Atalho (Mac)
Abrir Copilot no Windows	Windows+C	—
Alternar painel lateral Copilot	Ctrl+Shift+C	Cmd+Shift+C
Abrir Copilot no Word/Excel/PPT	Alt+I, depois O	Option+I, depois O
Navegação por sugestões/prompt	Tab / Shift+Tab	Tab / Shift+Tab
Cancelar uma geração em andamento	Esc	Esc
Ativar comandos de voz*	Windows+H	Cmd+H

*Disponível apenas onde comando de voz for suportado.

Acesse a lista completa via menu “Ajuda” ou pressione Alt+/ no Office para atalhos adicionais.

2. Exemplos de Prompts Eficazes para Copilot

- **Word:**

“Gere um resumo executivo deste documento em até 100 palavras.”

“Proponha 5 opções de título profissionais e objetivos para este texto.”

- **Excel:**

“Analise esta tabela e crie sugestões visuais em gráfico para as principais tendências.”

“Crie uma fórmula para calcular a variação percentual entre as colunas A e B.”

- **Outlook:**
“Resuma este e-mail de 10 parágrafos em apenas 3 tópicos de ação.”
“Sugira uma resposta cordial e objetiva agradecendo e confirmando recebimento.”
- **PowerPoint:**
“Crie 5 slides sobre sustentabilidade empresarial com exemplos brasileiros.”
“Transforme este texto em bullets visualmente impactantes para uma apresentação.”
- **Teams:**
“Gere ata com tópicos-chave e follow-ups da última reunião deste chat.”

3. Guia Visual Rápido de Customização no Copilot Studio

1. Acesse o Copilot Studio:

- Via portal Microsoft 365 ou direto em <https://studio.copilot.microsoft.com>

2. Crie um Novo Bot/Agente:

- Clique em “Novo Projeto” ou “Create New”.
- Defina nome, objetivo e selecione integrações desejadas (Outlook, SharePoint, etc).

3. Customize o Fluxo:

- Use o editor visual (drag-and-drop) para adicionar fluxos de diálogo, condições e ações (ex.: “se e-mail contém ‘urgente’, sinalizar para RH”).
- Insira prompts personalizados nos cards de ação.
- Configure conexões com APIs externas pelo menu “Integrations”.

4. Teste e Publicação:

- Utilize o painel de teste à direita para simular conversas.
- Ao finalizar, clique em “Publicar” e escolha onde o agente será disponibilizado (Teams, Outlook, etc).

Dica: Use “Templates” do Studio para acelerar bots de FAQ, triagem, atendimento interno e mais.

4. Checklist de Privacidade e Segurança

Antes de Usar

- ☐ **Revise permissões** dos apps integrados (veja Configurações > Permissões).
- ☐ **Evite compartilhar** dados confidenciais/pessoais em prompts ou uploads.
- ☐ **Configure histórico** conforme sua política (Configurações > Privacidade > Histórico de atividades).
- ☐ Em ambientes de trabalho, **alinhe o uso** ao TI/Administração e política da empresa.

Durante o Uso

- ☐ Monitore sugestões e respostas do Copilot, especialmente ao usar dados corporativos.
- ☐ Limite-se a estratégias e conteúdos apropriados à finalidade e confidencialidade do workflow.

Limpeza e Manutenção

- ☐ De tempos em tempos, **revise e exclua** históricos de conversas ou projetos antigos.
- ☐ Atualize permissões após organizar usuários/colaboradores.
- ☐ Fique atento a atualizações de políticas de privacidade da Microsoft.

5. Outras Funcionalidades Importantes do Copilot

- **Copilot no Windows:** Textos, resumos e busca inteligente em seu dispositivo.
- **Copilot Search:** Busca integrada em dados da organização e internet.
- **Code Assist (para devs):** Sugestões em linguagens de programação e automação via Copilot Studio.
- **Integração com Power Platform:** Automatize processos com Power Automate, Power Apps e Power BI.
- **Gerenciamento de Licenças/Administração:** Controle granular pelo Admin Center (Microsoft 365).

6. Lista de Links Oficiais e Recursos para Aprofundamento

Help Center e Guias Oficiais

- **Microsoft Copilot – Centro de Ajuda Oficial:**
<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/>
- **Microsoft 365 Copilot Training:**
<https://learn.microsoft.com/en-us/training/paths/get-started-with-microsoft-365-copilot/>

- **Copilot Studio Documentation:**

<https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-copilot-studio/>

- **Configurações e Segurança (Administração):**

<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/microsoft-365-copilot-page>

Vídeos Tutoriais Oficiais

- **Copilot Tutorial Completo (YouTube):**

<https://www.youtube.com/watch?v=d-CuF6dlqLg>

- **Introdução ao Copilot:**

<https://www.youtube.com/watch?v=BXqXdEpPw-M>

Dicas e Exemplos

- **Blog Microsoft 365 Copilot:**

<https://techcommunity.microsoft.com/blog/microsoft365copilotblog/>

- **Exemplos e templates de uso:**

<https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/tutorials/learn-microsoft-copilot>

Dicas Finais Para Alunos

- Teste prompts variados e refine até obter o resultado desejado.
- Experimente customizar fluxos no Studio nem que seja recriando casos reais do seu contexto.
- Consulte sempre os guias oficiais para novidades e atualização de boas práticas.
- Em caso de dúvida, acione o suporte do Help Center/Data Privacy ou peça ao facilitador.