**Documento SRS Atualizado – Sistema DOM**

**1. Introdução**

Este documento especifica os requisitos do software para o sistema DOM, uma solução completa para gestão doméstica. Esta revisão incorpora novas funcionalidades e telas que visam aprimorar a experiência do usuário, agregar valor ao sistema e fortalecer sua posição competitiva no mercado. As principais adições incluem um Dashboard Personalizado, Tela de Controle de Ponto Inteligente, Gestão de Tarefas Colaborativa, Comunicação Unificada e Gestão Financeira Simplificada, além de funcionalidades complementares como Assistente Virtual, Gamificação e Integração com Wearables.

**2. Objetivos**

* Fornecer uma visão detalhada dos requisitos do sistema DOM.
* Servir como guia para o desenvolvimento, teste e validação do software.
* Assegurar que o sistema atenda às necessidades dos usuários (empregadores, empregados e familiares).

**3. Público-Alvo**

* Equipe de desenvolvimento
* Equipe de testes
* Gerentes de projeto
* Stakeholders

**4. Escopo do Projeto**

O sistema DOM abrange as seguintes áreas:

* Gestão de tarefas domésticas
* Gestão de empregados domésticos
* Controle de ponto (com geolocalização e validação de Wi-Fi)
* Gestão de alertas
* Comunicação interna
* Gestão de documentos
* Gestão de compras (lista de compras)
* Gestão financeira e de folha de pagamento
* Novas funcionalidades: Dashboard Personalizado, Tela de Controle de Ponto Inteligente, Gestão de Tarefas Colaborativa, Comunicação Unificada, Gestão Financeira Simplificada, Assistente Virtual, Gamificação e Integração com Wearables

**5. Definições, Acrônimos e Abreviações**

* **API:** Application Programming Interface
* **DOM:** Gestão Doméstica
* **LGPD:** Lei Geral de Proteção de Dados
* **RF:** Requisito Funcional
* **RNF:** Requisito Não Funcional
* **SRS:** Software Requirements Specification
* **WCAG:** Web Content Accessibility Guidelines

**6. Descrição Geral do Sistema**

O sistema DOM é uma plataforma integrada que visa simplificar a gestão doméstica, conectando empregadores, empregados e familiares. Ele oferece ferramentas para organizar tarefas, controlar o ponto, gerenciar documentos, comunicar-se e controlar as finanças, tudo em um único lugar. As novas funcionalidades expandem ainda mais a capacidade do sistema, oferecendo uma experiência mais personalizada e eficiente para todos os usuários.

**7. Requisitos Funcionais**

**7.1. Dashboard Personalizado (RF-010)**

* **RF-010.1:** O sistema deve permitir que cada usuário personalize os widgets exibidos no seu dashboard.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-001 (Autenticação de Usuário)
  + **Critérios de Aceitação:** Usuário pode adicionar, remover e reorganizar widgets no dashboard.
* **RF-010.2:** O dashboard do empregador deve exibir:
  + Tarefas pendentes (RF-010.2.1)
    - **Prioridade:** Alta
    - **Dependência:** RF-005 (Gestão de Tarefas)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir tarefas com status "pendente".
  + Próximos pagamentos (RF-010.2.2)
    - **Prioridade:** Média
    - **Dependência:** RF-008 (Gestão Financeira)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir pagamentos agendados para os próximos 7 dias.
  + Alertas de documentos (RF-010.2.3)
    - **Prioridade:** Média
    - **Dependência:** RF-007 (Gestão de Documentos)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir alertas de documentos com vencimento próximo (30 dias).
  + Resumo do controle de ponto dos empregados (RF-010.2.4)
    - **Prioridade:** Alta
    - **Dependência:** RF-004 (Controle de Ponto)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir horas trabalhadas no dia, horas extras e faltas.
  + Avaliações de empregados (RF-010.2.5)
    - **Prioridade:** Baixa
    - **Dependência:** RF-003 (Gestão de Empregados)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir avaliações pendentes e resultados das últimas avaliações.
* **RF-010.3:** O dashboard do empregado deve exibir:
  + Tarefas do dia (RF-010.3.1)
    - **Prioridade:** Alta
    - **Dependência:** RF-005 (Gestão de Tarefas)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir tarefas agendadas para o dia.
  + Horários de trabalho (RF-010.3.2)
    - **Prioridade:** Alta
    - **Dependência:** RF-004 (Controle de Ponto)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir horário de entrada, saída e tempo trabalhado.
  + Folha de pagamento (RF-010.3.3)
    - **Prioridade:** Média
    - **Dependência:** RF-008 (Gestão Financeira)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir folha de pagamento do mês corrente.
  + Mensagens não lidas (RF-010.3.4)
    - **Prioridade:** Média
    - **Dependência:** RF-006 (Comunicação Interna)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir número de mensagens não lidas.
* **RF-010.4:** O dashboard do familiar deve exibir:
  + Calendário de eventos familiares (RF-010.4.1)
    - **Prioridade:** Média
    - **Dependência:** N/A
    - **Critérios de Aceitação:** Integrar com Google Calendar ou similar para exibir eventos.
  + Lista de compras (RF-010.4.2)
    - **Prioridade:** Média
    - **Dependência:** RF-009 (Gestão de Compras)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir itens pendentes na lista de compras.
  + Tarefas pendentes (RF-010.4.3)
    - **Prioridade:** Média
    - **Dependência:** RF-005 (Gestão de Tarefas)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir tarefas familiares pendentes.
  + Orçamento familiar (RF-010.4.4)
    - **Prioridade:** Baixa
    - **Dependência:** RF-008 (Gestão Financeira)
    - **Critérios de Aceitação:** Exibir resumo do orçamento familiar.
* **RF-010.5:** O sistema deve armazenar as preferências de personalização do dashboard para cada usuário.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-001 (Autenticação de Usuário)
  + **Critérios de Aceitação:** As preferências devem ser persistidas entre sessões.

**7.2. Tela de Controle de Ponto Inteligente (RF-011)**

* **RF-011.1:** O sistema deve permitir o registro de ponto com um único toque.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-004 (Controle de Ponto)
  + **Critérios de Aceitação:** Um botão claramente visível e fácil de usar para registrar o ponto.
* **RF-011.2:** O sistema deve registrar a geolocalização do dispositivo no momento do registro do ponto.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-004 (Controle de Ponto)
  + **Critérios de Aceitação:** Precisão da geolocalização dentro de um raio de 10 metros.
* **RF-011.3:** O sistema deve identificar a rede Wi-Fi utilizada no momento do registro do ponto.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-004 (Controle de Ponto)
  + **Critérios de Aceitação:** Exibir o nome da rede Wi-Fi conectada.
* **RF-011.4:** O sistema deve exibir um mapa com a localização do registro do ponto.
  + **Prioridade:** Média
  + **Dependência:** RF-011.2
  + **Critérios de Aceitação:** Exibir um mapa com um marcador na localização do registro.
* **RF-011.5:** O sistema deve manter um histórico dos registros de ponto do usuário.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-004 (Controle de Ponto)
  + **Critérios de Aceitação:** Exibir histórico de registros com data, hora e localização.

**7.3. Gestão de Tarefas Colaborativa (RF-012)**

* **RF-012.1:** O sistema deve permitir a criação de tarefas com descrição, data de vencimento e prioridade.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-005 (Gestão de Tarefas)
  + **Critérios de Aceitação:** Campos para descrição, data e nível de prioridade (alta, média, baixa).
* **RF-012.2:** O sistema deve permitir a atribuição de tarefas a membros da família ou empregados.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-003 (Gestão de Empregados), RF-002 (Gestão de Usuários)
  + **Critérios de Aceitação:** Listagem de usuários para selecionar o responsável pela tarefa.
* **RF-012.3:** O sistema deve permitir a adição de comentários e mensagens para discussão sobre as tarefas.
  + **Prioridade:** Média
  + **Dependência:** RF-006 (Comunicação Interna)
  + **Critérios de Aceitação:** Campo de texto para comentários e exibição das mensagens em ordem cronológica.
* **RF-012.4:** O sistema deve incluir checklists para acompanhar o progresso das tarefas.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-005 (Gestão de Tarefas)
  + **Critérios de Aceitação:** Adicionar itens à checklist e marcar como concluídos.
* **RF-012.5:** O sistema deve notificar os usuários sobre novas tarefas atribuídas a eles ou sobre atualizações nas tarefas existentes.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-006 (Comunicação Interna)
  + **Critérios de Aceitação:** Notificações push e e-mail.

**7.4. Comunicação Unificada (RF-013)**

* **RF-013.1:** O sistema deve permitir o envio e recebimento de mensagens de texto com notificações push.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** N/A
  + **Critérios de Aceitação:** Envio e recebimento de mensagens instantâneas com notificações visíveis.
* **RF-013.2:** O sistema deve suportar chamadas de voz e vídeo.
  + **Prioridade:** Média
  + **Dependência:** N/A
  + **Critérios de Aceitação:** Qualidade de áudio e vídeo aceitável para comunicação.
* **RF-013.3:** O sistema deve permitir o compartilhamento de documentos, fotos e vídeos.
  + **Prioridade:** Média
  + **Dependência:** RF-007 (Gestão de Documentos)
  + **Critérios de Aceitação:** Upload e download de arquivos de diferentes formatos.
* **RF-013.4:** O sistema deve permitir a criação de grupos de discussão por tema.
  + **Prioridade:** Média
  + **Dependência:** N/A
  + **Critérios de Aceitação:** Criação e gestão de grupos com múltiplos participantes.

**7.5. Gestão Financeira Simplificada (RF-014)**

* **RF-014.1:** O sistema deve permitir o registro de gastos e receitas por categoria.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-008 (Gestão Financeira)
  + **Critérios de Aceitação:** Categorias pré-definidas e opção de criar novas categorias.
* **RF-014.2:** O sistema deve exibir gráficos e relatórios financeiros.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-008 (Gestão Financeira)
  + **Critérios de Aceitação:** Gráficos de barras, pizza e relatórios mensais/anuais.
* **RF-014.3:** O sistema deve permitir a definição de metas de economia.
  + **Prioridade:** Média
  + **Dependência:** RF-008 (Gestão Financeira)
  + **Critérios de Aceitação:** Definir valor alvo e prazo para economia.
* **RF-014.4:** O sistema deve gerar alertas quando o orçamento for excedido.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Dependência:** RF-008 (Gestão Financeira)
  + **Critérios de Aceitação:** Notificações push e e-mail quando o gasto ultrapassar o orçamento definido.

**7.6. Assistente Virtual (RF-015)**

* **RF-015.1:** O sistema deve integrar-se com assistentes de voz (ex: Alexa, Google Assistant).
  + **Prioridade:** Baixa
  + **Dependência:** N/A
  + **Critérios de Aceitação:** Integração via API para receber comandos de voz.
* **RF-015.2:** O sistema deve permitir o controle de tarefas por comando de voz.
  + **Prioridade:** Baixa
  + **Dependência:** RF-015.1, RF-005 (Gestão de Tarefas)
  + **Critérios de Aceitação:** Criar tarefas, marcar como concluídas e obter informações sobre tarefas pendentes.

**7.7. Gamificação (RF-016)**

* **RF-016.1:** O sistema deve implementar um sistema de recompensas e conquistas para incentivar o engajamento dos usuários.
  + **Prioridade:** Baixa
  + **Dependência:** N/A
  + **Critérios de Aceitação:** Definir regras de pontuação e recompensas por tarefas concluídas, metas atingidas, etc.
* **RF-016.2:** O sistema deve exibir um ranking dos usuários com base em suas conquistas.
  + **Prioridade:** Baixa
  + **Dependência:** RF-016.1
  + **Critérios de Aceitação:** Listagem dos usuários com suas pontuações.

**7.8. Integração com Wearables (RF-017)**

* **RF-017.1:** O sistema deve sincronizar-se com smartwatches e pulseiras fitness.
  + **Prioridade:** Baixa
  + **Dependência:** N/A
  + **Critérios de Aceitação:** Sincronização via API para obter dados de wearables.
* **RF-017.2:** O sistema deve registrar automaticamente horários de trabalho e atividades físicas.
  + **Prioridade:** Baixa
  + **Dependência:** RF-017.1, RF-004 (Controle de Ponto)
  + **Critérios de Aceitação:** Registrar horários com base nos dados dos wearables.

**7.9. Relatórios Personalizados (RF-018)**

* **RF-018.1:** O sistema deve permitir a criação de relatórios customizados.
  + **Prioridade:** Média
  + **Dependência:** RF-008 (Gestão Financeira), RF-004 (Controle de Ponto), RF-005 (Gestão de Tarefas)
  + **Critérios de Aceitação:** Interface para selecionar dados a serem incluídos.
* **RF-018.2:** O sistema deve permitir a seleção dos dados a serem incluídos nos relatórios.
  + **Prioridade:** Média
  + **Dependência:** RF-018.1
  + **Critérios de Aceitação:** Listagem de campos disponíveis para inclusão nos relatórios.

**8. Requisitos Não Funcionais**

* **RNF-010:** A interface do usuário deve ser intuitiva e fácil de usar, com um design responsivo que se adapte a diferentes dispositivos.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Métrica:** Taxa de conclusão de tarefas acima de 90% em testes de usabilidade.
* **RNF-011:** O sistema deve garantir a segurança dos dados, utilizando criptografia e outros mecanismos de proteção.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Métrica:** Conformidade com LGPD e ausência de vulnerabilidades críticas identificadas em testes de segurança.
* **RNF-012:** O sistema deve ser escalável para suportar um grande número de usuários e transações.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Métrica:** Suportar até 10.000 usuários ativos simultaneamente sem degradação significativa no desempenho.
* **RNF-013:** O tempo de resposta do sistema deve ser inferior a 2 segundos.
  + **Prioridade:** Alta
  + **Métrica:** Tempo médio de resposta inferior a 2 segundos para 95% das requisições.
* **RNF-014:** O sistema deve estar em conformidade com as leis de proteção de dados (ex: LGPD).
  + **Prioridade:** Alta
  + **Métrica:** Auditorias de conformidade bem-sucedidas.
* **RNF-015:** O sistema deve ser acessível a usuários com deficiência, seguindo as diretrizes de acessibilidade da WCAG.
  + **Prioridade:** Média
  + **Métrica:** Nível de conformidade WCAG 2.1 nível AA.
* **RNF-016:** O sistema deve ser compatível com os principais navegadores (Chrome, Firefox, Safari, Edge) e sistemas operacionais (iOS, Android).
  + **Prioridade:** Alta
  + **Métrica:** Testes de compatibilidade bem-sucedidos em todos os navegadores e sistemas operacionais suportados.
* **RNF-017:** O sistema deve ser responsivo, adaptando-se a diferentes tamanhos de tela (desktop, tablet, mobile).
  + **Prioridade:** Alta
  + **Métrica:** Layouts responsivos testados em diferentes dispositivos.

**9. Interfaces Externas**

* **eSocial:** API para envio e atualização de dados trabalhistas.
* **Google Calendar/Similar:** API para integração com calendários.
* **Alexa/Google Assistant:** API para integração com assistentes de voz.
* **Smartwatches/Pulseiras Fitness:** API para sincronização com wearables.
* **Sistemas de Pagamento:** APIs para integração com sistemas de pagamento (ex: Stripe, PayPal).

**10. Restrições**

* O desenvolvimento deve seguir as diretrizes de segurança da informação da empresa.
* O sistema deve estar em conformidade com a LGPD.
* O sistema deve ser desenvolvido utilizando tecnologias e frameworks aprovados pela equipe técnica.
* O prazo de desenvolvimento deve ser respeitado, seguindo o cronograma estabelecido.

**11. Critérios de Aceitação**

* Todos os requisitos funcionais devem ser implementados e testados com sucesso.
* Todos os requisitos não funcionais devem ser atendidos.
* O sistema deve ser aprovado em testes de usabilidade.
* O sistema deve estar em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis.

**12. Diagramas e Mockups**

* Adição de diagramas de caso de uso, diagramas de fluxo e mockups das novas telas para ilustrar a interação do usuário com o sistema. (Serão anexados separadamente)

**13. Glossário**

* Atualização do glossário com os novos termos e conceitos introduzidos pelas novas funcionalidades.

**14. Rastreabilidade**

* Matriz de rastreabilidade ligando os requisitos funcionais aos requisitos não funcionais, casos de teste e componentes do sistema.

**Próximos Passos**

1. **Revisão:** Compartilhe este documento atualizado com as partes interessadas para revisão.
2. **Validação:** Realize uma sessão de validação com os usuários para garantir que os requisitos atendam às suas necessidades.
3. **Aprovação:** Obtenha a aprovação formal do documento SRS pelos stakeholders.
4. **Implementação:** Inicie o desenvolvimento do sistema com base nos requisitos especificados neste documento.

Esta versão atualizada do documento SRS deve fornecer uma base sólida para o desenvolvimento do sistema DOM, garantindo que todas as partes interessadas estejam alinhadas e que o sistema atenda às expectativas dos usuários.