

Как грамотно продать свой прошлый опыт работы

Урок 3





Важное про прошлый опыт работы

- **Кому нужно добавлять прошлый опыт работы в резюме?**
Всем специалистам, которые работали рядом с новой специальностью
- **Зачем нужно добавлять прошлый опыт работы в резюме?**
Для демонстрации наличия опыта работы в сфере или развитых гибких навыков
- **Кто будет оценивать ваш прошлый опыт работы?**
Все, кто непосредственно участвует в отборе кандидатов, в первую очередь рекрутер
- **Какой прошлый опыт положить в резюме?**
Релевантный опыт за последние 5-7 лет



Как оформить прошлый опыт

Что писать

Место работы: Бренд компании/ Профессиональная сфера/ Проектная занятость

Должность: Понятная роль/ Руководитель направления, отдела, департамента (если вы ТОП-менеджер)

Обязанности:

- в первую очередь то, что близко к новой специальности
- кратко и понятно про основные задачи
- личные глаголы: сделал, реализовал, запустил, разработал, выполняю, руковожу, распределяю и т.п.
- кейсы, результаты, достижения

Что не писать

Место работы: ООО «Странное название юр. лица»/ ИП Иванов И.И.

Должность: Непонятная строчка из трудовой книжки/ Разряд или грейд без описания функции/ Генеральный директор, Начальник

Обязанности:

- копипаст должностной инструкции
- вводные слова и сложные конструкции
- существительные действия: реализация, запуск, разработка, руководство, распределение и т.п.



Практическое задание

- Выпишите все ваши сильные навыки с прошлых мест работы и примеры их использования
- Составьте описание прошлого опыта работы для резюме

Инструменты

- [Рабочая тетрадь, вкладка Мои Навыки](#)
- [Рабочая тетрадь, вкладка Опыт работы](#)
- [Как описать свои достижения в резюме](#)
- Статья [Top soft skills for 2022](#)