

Подготовка резюме

Урок 3





Что будет на уроке сегодня

- ✓ Сопроводительное письмо
- ✓ Как оформить учебный опыт
- ✓ Как оформить рабочий опыт
- ✓ Что написать о себе в резюме
- ✓ Составление резюме



Сопроводительное письмо



Структура и наполнение

Приветствие



Добрый день!



Доброго времени суток!

Мотивация



Давно слежу за вашей компанией и хотел/а бы присоединиться к вашей команде, потому что ...



Меня очень заинтересовала ваша вакансия

Почему подходите



Описать совпадения вашего опыта с требованиями к кандидату



Считаю, что подхожу под заявленные требования

Завершение коммуникации



Буду рад/а рассказать о себе подробнее



Спасибо за потраченное время



Сопроводительное письмо №1



Добрый день!

Предлагаю Вам свое резюме на позицию «Тестировщика ПО».

Опыта работы в тестировании пока нет, но я закончил обучение и готов погружаться в новые задачи как можно скорее. Я заинтересован в приобретении опыта, и работа у вас поможет мне применить знания на практике и добавить классных кейсов в портфолио.

Надеюсь на быстрый ответ и готов рассказать о себе подробнее на собеседовании.

С уважением,
Иванов Иван Иванович



Сопроводительное письмо №2



Привет!

Меня очень заинтересовала ваша вакансия возможностью работать над интересными и полезными продуктами.

У меня есть практический опыт ручного тестирования клиент-серверных мобильных и web-приложений, составления тест-кейсов, чек-листов и баг-репортов. Знаю и понимаю жизненный цикл ПО.

Благодаря моему прошлому опыту работы в клиентском сервисе я умею четко и понятно излагать свои мысли, хорошо выстраиваю коммуникацию и умею работать в команде, внимателен к деталям и стрессоустойчив.

Буду рад, если моя кандидатура покажется интересной. Готов больше рассказать про свой опыт и ответить на все вопросы.

Мои контакты:

Телеграм: ...

Почта: ...



Сопроводительное письмо №3



Добрый день!

Меня зовут Иван, я Java-разработчик.

Обратил внимание на вашу вакансию и очень хочу попасть к вам в команду. Хочу применить свои знания и опыт для разработки действительно полезных продуктов — вижу, что у вас они именно такие. Со своей стороны готов быстро погружаться в задачи и новые технологии.

Изучаю Java давно, за это время успел получить как опыт разработки индивидуальных проектов на фрилансе, так и командной работы. Технологии, с которым работаю: Java Core, Apache Maven, Git, PostgreSQL, Spring Boot, Spring Data (JPA/Hibernate), Spring Security + JWT, AOP, разработка REST и SOAP сервисов, RabbitMQ.

Более подробное описание проектов и примеры кода можно посмотреть в резюме, добавляю его во вложение.

Буду рад, если моя кандидатура покажется интересной. Готов больше рассказать про свой опыт и ответить на все вопросы.



Оформление резюме



Как оформить учебный опыт

Есть только учебные проекты

Место работы: GeekBrains

Должность: Обучение на факультете .../ Ваша специальность (обучение)

Обязанности:

Реализованные проекты:

- Название
- Ссылка на проект
- Суть проекта
- стек технологий
- Что делали, какой результат

Есть свои проекты или фриланс

Место работы: Проектная деятельность/ Фриланс/ Проекты

Должность: Ваша специальность

Обязанности: аналогично с учебным опытом.

Используйте портфолио: github, behance, dribbble, notion, презентации



Как оформить рабочий опыт

Есть релевантный опыт (сфера, роль или задачи)

Место работы: Бренд компании, а не ООО «Странное название юр. лица»

Должность: Понятная роль, а не строчка из трудовой книжки или разряд/ грейд без описания функции

Обязанности:

- пишите кратко и понятно про основные задачи, без вводных слов и сложных конструкций
- используйте личные глаголы: сделал, реализовал, запустил, разработал, выполняю, руковожу, распределяю и т.п.
- описывайте опыт кейсами, результатами, достижениями

Нет релевантного опыта

Место работы: Бренд компании или вид деятельности (если свое ИП)

Должность: Понятная роль или Руководитель направления/ отдела/ департамента (если вы ТОП-менеджер)

Обязанности: аналогично с релевантным опытом, но в первую очередь указывайте то, что близко к новой специальности или раскроет ваши навыки



Дополнительная информация

Что писать

- ✓ Знание языков, дополнительные навыки и примеры применения
- ✓ На что делаете упор при поиске работы, что важно увидеть на новом месте
- ✓ Хобби, увлечения, демонстрирующие ваши навыки
- ✓ Профессиональная деятельность, не указанная в опыте работы
- ✓ Самообразование и дополнительное обучение

Что не писать

- ✗ Коммуникабельный, ответственный, стрессоустойчивый, нацеленный на результат
- ✗ Требования, негатив, большое количество восклицательных знаков
- ✗ Люблю гулять на природе с друзьями
- ✗ Сочинение о себе в свободной форме



Составляем резюме на hh.ru



Материалы для подготовки



Полезные материалы

Библиотека рекомендаций Центра карьеры:

- [Рекомендации по резюме](#)
- [Как описать свои достижения в резюме](#)
- [Конструкторы и шаблоны для резюме](#)
- [Рекомендации по сопроводительному письму](#)
- [Как оформить резюме в соцсетях](#)
- [Резюме для фрилансера](#)

Статьи из других источников:

- [Как заполнить раздел О себе](#)
- [Сопроводительное письмо в 2022 году](#)



Домашнее задание



Для получения обратной связи от консультанта прикрепите к домашнему заданию:

- **Файл с обновленным резюме на hh.ru**
 1. Формат файла - PDF, название - Резюме. Ваше ФИО
- **Файл с сопроводительным письмом под конкретную вакансию**
 1. Формат файла - PDF, название - Сопроводительное письмо. Ваше ФИО
 2. Добавьте ссылку на вакансию в файл с сопроводительным письмом



В своей рабочей тетради:

→ Вкладка «Резюме»

1. Отредактируйте резюме на hh.ru и добавьте в таблицу прямую ссылку на резюме
2. Сделайте резюме в свободном шаблоне и добавьте в таблицу ссылку на это резюме

→ Вкладка «Сопр. письмо»

1. Найдите 3 вакансии и напишите к ним сопроводительные письма



Спасибо!