

# Как создать продукт за 30 дней и 30 ночей

ДЕНЬ 22: Как не терять продуктовый  
подход в работе: Инструменты  
фасилитации / Обратная связь



## Как будем работать мы?

### Поговорим о работе и её методах:

Как не терять продуктовый подход в работе: ТРИЗ / АРИП

Как не терять продуктовый подход в работе: GIST /Impact / Road Planning

Как не терять продуктовый подход в работе: Servant Leadership

Как не терять продуктовый подход в работе: Метод Канбан

Как не терять продуктовый подход в работе: Scrum фреймворк

Как не терять продуктовый подход в работе: Инструменты фасилитации /Обратная связь -

**Управление командой**

Как не терять продуктовый подход в работе: Модель культур Шнейдера / OKR / Workplace Learning

Как не терять продуктовый подход в работе: Кайдзен / Теория ограничений и развития систем



Сам термин произошел от английского слова *facilitate*, которое имеет значения: помогать, направлять, облегчать. Понятие **«фасилитация»** обозначает процесс, совокупность навыков, а также набор инструментов для эффективного группового обсуждения.

Цель фасилитации – поиск и нахождение правильного метода, который даст возможность получить результат в ходе групповой работы. Фасилитация – это действия и усилия, направленные на организацию групповой работы.

Обычно рабочие вопросы обсуждают группой. Основная особенность групповой фасилитации – позиция лидера, который нейтрален и не берет на себя роль принимающего решения, он только помогает участникам это сделать самостоятельно. Он помогает собравшимся:

- идентифицировать проблемы,
- провести конструктивное обсуждение,
- в результате обсуждения принять оптимальное решение.

Этот лидер – фасилитатор, а подобное обсуждение – фасилитация.



Фасилитатор – это опытный бизнес-тренер, который обладает технологиями эффективных коммуникаций. Автор ряда книг по фасилитации Тони Манн так выделил требования к фасилитатору. Фасилитатор должен уметь:

- Вести дискуссию в нужное русло.
- Анализировать предложенные решения и выбирать существенные.
- Принимать на себя риск и выводить участников из зоны комфорта, включая себя самого.
- Работать с разными группами, разных социальных и культурных типов и уровней.
- Легко ориентироваться в различных форматах бесед и встреч.
- Использовать и уместно сочетать различные инструменты и техники при работе с группой.
- Быстро реагировать на смену обстановки, преодолевать сложности и затруднения.
- Противостоять стрессу.
- Быть открытым и мотивировать людей на личностные изменения.





# Фасилитатор & модератор

Выбирайте **фасилитацию**, если в ходе встречи нужно:

- придумать инновационную идею;
- сформулировать ценности компании;
- прийти к консенсусу;
- выработать сложное решение.

Выбирайте **модерацию**, если в ходе встречи нужно:

- обсудить проблему, не вызывающую конфликта;
- принять решения, не требующие особого творчества.





# Начнем!

## Четко представляйте себе желаемые результаты для группы

Установите четкие ЦРП (цель, результаты и процесс) на сессию/семинар.

- **Цель:** какова общая цель сессии?
- **Результаты:** на какие результаты нацелена сессия / семинар для достижения цели?
- **Процесс:** какая структура будет у сессии для достижения цели и результатов?

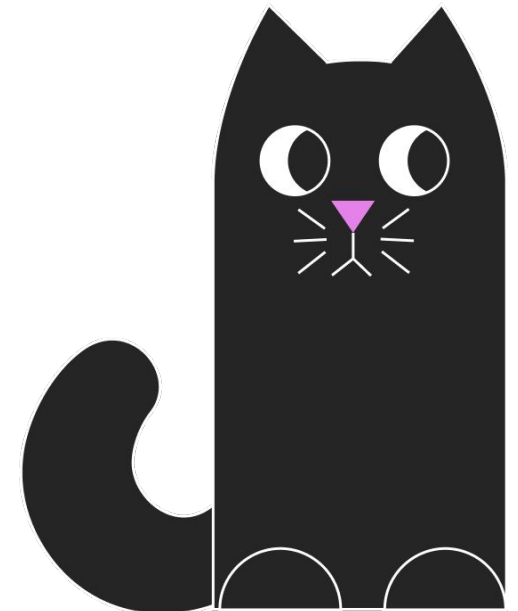


## А что будет дальше?

ДЕНЬ 23: Как не терять продуктивный подход в работе: Модель культур Шнейдера / OKR / Workplace Learning

### Домашнее задание:

Подготовить интересные вопросы





Вопросы?







Спасибо  
за внимание

A yellow smiley face is drawn over the text. It has two vertical lines for eyes and a curved line for a mouth, positioned to the right of the word 'Спасибо' and below the word 'за'.