

DỰ ÁN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

[Link layout bài tập](#)

DỰ ÁN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

1. ~~In ra table danh sách nhân viên~~
2. ~~Thêm nhân viên mới (có sử dụng localStorage)~~
3. ~~Tạo đối tượng nhân viên với thông tin lấy từ form người dùng nhập vào.~~

Đối tượng nhân viên bao gồm các thuộc tính sau:

- +Tài khoản
- +Họ tên
- +Email
- +Mật khẩu
- +Ngày làm
- +Lương cơ bản
- +Chức vụ gồm: Giám đốc, Trưởng Phòng, Nhân Viên
- +Giờ làm trong tháng
- +Tổng lương
- +Loại nhân viên



DỰ ÁN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

4. ~~Validation~~

- + Tài khoản không để trống, không được trùng
- + Tên nhân viên phải là chữ, không để trống
- + Email phải đúng định dạng, không để trống
- + mật Khẩu từ 6-10 ký tự (chứa ít nhất 1 ký tự số, 1 ký tự in hoa, 1 ký tự đặc biệt), không để trống
- + Ngày làm không để trống, đúng định dạng ngày
- + Lương cơ bản 1 000 000 - 20 000 000, không để trống
- + Chức vụ phải chọn chức vụ hợp lệ (Giám đốc, Trưởng Phòng, Nhân Viên)
- + Số giờ làm trong tháng 80 - 200 giờ, không để trống

5. ~~Xây dựng phương thức tính tổng lương cho đối tượng nhân viên~~

+nếu chức vụ là giám đốc: tổng lương = lương cơ bản * 3

+nếu chức vụ là trưởng phòng: tổng lương = lương cơ bản * 2

+nếu chức vụ là nhân viên: tổng lương = lương cơ bản * 1

DỰ ÁN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

6. ~~Xây dựng phương thức xếp loại cho đối tượng nhân viên:~~
 - +nếu nhân viên có giờ làm trên 192h (≥ 192): nhân viên xuất sắc
 - +nếu nhân viên có giờ làm trên 176h (≥ 176): nhân viên giỏi
 - +nếu nhân viên có giờ làm trên 160h (≥ 160): nhân viên khá
 - +nếu nhân viên có giờ làm dưới 160h: nhân viên trung bình
7. ~~Xóa nhân viên~~
8. ~~Cập nhật nhân viên (có validation)~~
9. Tìm Nhân Viên theo loại (xuất sắc, giỏi, khá...) và hiển thị

