

# Poslovnik Komisije za študentska mnenja ŠS FMF

## I Splošne odločbe

### 1. člen

(pravna osnova)

Delovanje komisije ureja Poslovnik KŠM. Poslovnik začne veljati 19. aprila 2016, ko ga potrdita ŠS FMF in komisija.

### 2. člen

(sestava)

Komisija za študentska mnenja (v nadaljevanju: komisija ali KŠM) je organ Študentskega sveta FMF (v nadaljevanju: ŠS FMF). Sestavljajo jo trije do štirje študenti Fakultete za matematiko in fiziko (v nadaljevanju: FMF), ki niso nujno člani ŠS FMF. Zaželeno je, da je vsak kandidat iz ene smeri študija MAT (VŠ in UN) ter FIZ (VŠ in UN).

### 3. člen

(ustanovitev)

Člane komisije imenuje in potrdi ŠS FMF na konstitutivni seji, ko imenuje tudi predsednika komisije, ki mora biti član ŠS FMF.

### 4. člen

(tajnost)

Članstvo v komisiji je tajno. Niti ŠS FMF niti komisija ne sme izdati identitete članov komisije ali storiti česarkoli, kar bi lahko ogrozilo njihovo anonimnost.

## 5. člen

(mandat)

Mandat komisije traja eno leto.

## 6. člen

(dolžnosti)

Namen komisije je, da na podlagi študentskih anket in mnenj študentov oceni pedagoško delo predavatelja ter napiše ustrezno mnenje na prošnjo senata FMF. Če pedagoški delavec potrebuje mnenje za izvolitev v naziv, komisija v skladu s tem poslovnikom presodi, ali se z izvolitvijo strinja in praviloma izda pozitivno ali negativno mnenje.

Komisija je dolžna obravnavati vse prošnje za sestavo študentskih mnenj, ki jih posreduje ŠS FMF in jih zaključiti v roku 60 koledarskih dni.

# II Sestava študentskih mnenj

## 7. člen

(zbiranje podatkov)

Ko komisija prejme prošnjo, začne z zbiranjem podatkov o delu pedagoškega delavca. Viri podatkov vključujejo:

- študentske ankete, ki jih izvaja univerza (univerzitetne ankete iz sistema VIS)
- interne ankete FMF (pisne ob koncu predavanj)
- pretekla mnenja komisije o pedagoškem delavcu
- mnenja študentov, ki so v obdobju od zadnjega podanega mnenja do ponovnega poziva za mnenje imeli pouk pri tem pedagoškem delavcu

KŠM sprejema anonimna mnenja v predalčku ŠS FMF in na elektronski naslov [studentski-svet@list.fmf.uni-lj.si](mailto:studentski-svet@list.fmf.uni-lj.si). V primeru malo podatkov iz anket lahko KŠM javno pozove študente za mnenje o pedagoškem delavcu.

## 8. člen

(sestava mnenja)

Ko komisija zbere dovolj podatkov iz 7. člena, da lahko sprejme dobro utemeljeno odločitev, se z njimi seznanijo vsi člani komisije. Komisija nato poda pisno mnenje in ga podkrepi z navedbo podatkov, ki jih je zbrala. Poskusi poudariti prednosti in šibke točke pedagoškega delavca z namenom izboljšanja kvalitete študijskega procesa. Posebej natančno mora navesti razloge za negativno mnenje, da s tem spodbudi kandidata k spremembam v procesu dela.

## 9. člen

(predlog mnenja)

Predsednik komisije poroča ŠS FMF o predlaganih mnenjih, ki so obravnavana na seji ŠS FMF. Na mnenju je podpisan trenutni predsednik ŠS FMF.

# III Kriteriji za sestavo študentskega mnenja

## 10. člen

(objektivnost in neodvisnost)

Komisija si prizadeva, da pedagoško delo oceni objektivno, nepristransko, ter da zastopa mnenje celotne študentske skupnosti.

Na oceno komisije ne sme vplivati nihče, ki ni član komisije. V nasprotnem primeru lahko komisija poda pritožbo ŠS FMF, ki kršitev ustrezno obravnava.

## 11. člen

(ustreznost kandidatov)

Če (bodoči) pedagoški delavec še ni opravljal pedagoškega dela, komisija mnenja ne poda.

Ljubljana, 19. april 2016

v imenu KŠM ŠS FMF UL  
Marion van Midden  
Predsednica ŠS FMF UL