

# Poslovnik Študentskega sveta Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani

## I Splošne odločbe

### 1. člen

(poslovnik)

Poslovnik Študentskega sveta Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Poslovnik) je najvišji akt o organiziranosti in delovanju Študentskega sveta Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Sveta).

### 2. člen

(poslovnik ŠS UL)

V primerih, ki niso urejeni s Poslovnikom Sveta, se analogno uporablja Poslovnik Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠS UL).

### 3. člen

(funkcije Sveta)

Svet je najvišji študentski organ na Fakulteti za matematiko in fiziko (v nadaljevanju: fakulteta). Svet zastopa interese studentk in studentov tako pri vodstvu in drugih organih fakultete ter Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Univerza), kot tudi nasploh. Dolžan je obveščati študente o zadevah, ki se tičejo studentov in Univerze, ter se do njih opredeliti. Po potrebi, kadar gre za pomembnejše ali kompleksnejše zadeve, Svet o njih organizira javno razpravo.

## 4. člen

(obveščanje)

Svet je dolžan skrbeti za prezentnost svojega dela in kakovostno komunikacijo s študenti fakultete. To se zagotavlja preko kampanj obveščevanja študentov, spletne strani Sveta, oglasnih desk, drugih obvestil in osebnega stika s študenti. Svet je dolžan skrbeti za ažurnost vsaj ene oglasne deske na Oddelku za matematiko (v nadaljevanju: OM) in vsaj ene na Oddelku za fiziko (v nadaljevanju: OF). Na njih se obvešča o vsakokratni seji Sveta, z obvezno priložitvijo predlaganega dnevnega reda, in redno objavlja vse informacije izhajajoče iz 3. člena.

## 5. člen

(žig)

Svet ima svoj žig, ki je okrogle oblike z napisom "Študentski svet Fakultete za matematiko in fiziko".

## 6. člen

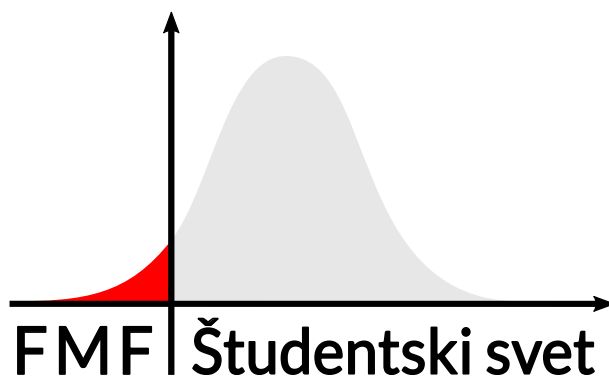
(spletna stran)

Uradna spletna stran sveta je <https://svet.fmf.si/>. Na njej svet objavlja zapisnike sej in druga obvestila za javnost.

## 7. člen

(logotip)

Svet ima svoj logotip z Gaussovo porazdelitvijo v koordinatnem sistemu in napisom "FMF Študentski svet", kot prikazano na sliki 1. Logotipi so na voljo v bitni in vektorski obliki na <https://svet.fmf.si/legal#logos>. Uporaba logotipa je dovoljena s soglasjem ŠS FMF.



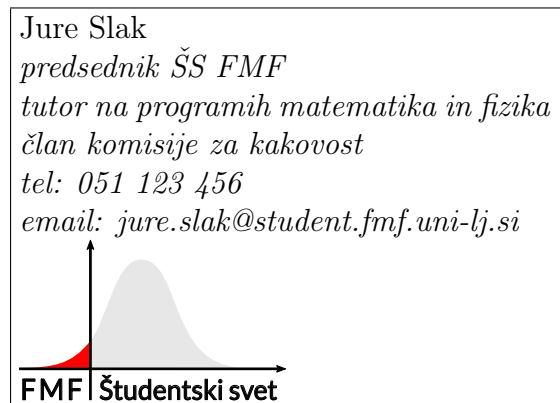
Slika 1: Logotip ŠS FMF.

## 8. člen

(uraden podpis)

Vsak član Sveta lahko uporablja tudi svojo digitalno vizitko, ki vsebuje logotip, članstva v organih in komisijah, ter kontaktne informacije. Vsak član je dolžan zagotoviti pravilnost podatkov na vizitki. Navajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega šteje za hujšo kršitev in se obravnava po Pravilniku o disciplinski UL. Študent, ki ni član Sveta in zlorabi vizitko prav tako odgovarja za enako kršitev.

Primer vizitke:



## 9. člen

(predstavništvo)

Svet predstavlja predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

# II Konstituiranje in volitve

## 10. člen

(razpis za candidature in sklic volitev)

Volitve se izvedejo do zaključka drugega polnega tedna v novembru na podlagi razpisa, ki ga objavi dekan fakultete po prejemu poziva rektorja Univerze. Rok za oddajo candidature začne teči naslednji dan po objavi razpisa volitev in se izteče 7. dan po objavi razpisa volitev. Volitve morajo biti sklicane v obdobju 7 delovnih dni po preteku roka za oddajo kandidatur. Volitve ne smejo biti sklicane na ponedeljek ali petek, ravno tako ne na dela prost dan.

Na razpis se lahko prijavijo vsi študenti fakultete s statusom študenta v tekočem študijskem letu.

Besedilo razpisa mora vsebovati:

- obvestilo o volitvah z oznako, da gre za volitve v Svet;

- kraj, čas in način izvedbe volitev ter čas odprtja volišča;
- kratek opis nalog in pristojnosti Sveta, pravic in dolžnosti članov;
- način volitev Sveta;
- navodila za prijavo na razpis (zahtevano vsebino kandidature, rok za oddajo volilnemu odboru fakultete);
- sestavo volilnega odbora fakultete;
- podpis dekana.

V njem se kandidate tudi pozove, da pred volitvami predstavijo svoj program študentom čim več študijskih smeri na fakulteti. Besedilo razpisa mora biti objavljeno na vseh oglašnih deskah Sveta, spletnih straneh Sveta, spletnih straneh fakultete in prek Študentskega referata po elektronski pošti poslano vsem študentom.

Prvi delovni dan po izteku roka za vložitev kandidature volilni odbor potrdi vložene kandidature in o njih po elektronski pošti obvesti vlagatelje. Volilni odbor zavrže nepravčasne ali nepopolne vloge. Vloga za kandidaturo mora vsebovati pravilno izpolnjen obrazec (mora vsebovati ime in priimek kandidata, kontaktni naslov, telefonsko številko, datum, lastnoročni podpis kandidata), potrdilo o vpisu v tekočem študijskem letu in seznam 20 študentov fakultete, ki kandidata podpirajo pri kandidaturi. Na seznamu morajo biti ime, priimek, vpisna številka in podpisi podpornikov.

Volilni odbor fakultete za prejeto kandidaturo izdaja potrdila, ki jih predhodno pripravi volilni odbor ŠS UL.

V kolikor je po preteku razpisnega roka manj kot 9 popolno oddanih vlog, predsednik razpiše najmanj tri delovne dni dodatnega časa za oddajo kandidatur in o tem na isti način kot ob objavi razpisa obvesti študente in dekana fakultete. Po potrebi se določi tudi nov datum za izvedbo volitev.

## 11. člen

(volitve)

En delovni dan pred volitvami mora predsednik prek oglašnih desk Sveta, spletnih strani Sveta, spletnih strani fakultete in elektronske pošte iz Študentskega referata ponovno obvestiti študente o volitvah in jih pozvati k udeležbi. V obvestilu morajo biti vse pomembne informacije o postopku volitev in imena kandidatov.

Volitve izvede vsaj tričlanski volilni odbor, ki ga najkasneje do 15. oktobra imenuje volilni odbor ŠS UL na predlog Sveta. Član volilnega odbora je lahko vsak študent fakultete s statusom študenta. Člani volilnega odbora ne morejo biti kandidati na volitvah. Volilni odbor izmed svojih članov imenuje predsednika volilnega odbora.

Volitve potekajo na dveh volilnih mestih, enem na OM in enem na OF. Dekan zagotovi primerne prostore za izvedbo volitev. Volitve potekajo en dan, volilna mesta so odprta od 9. do 16. ure. Ves čas volitev mora biti na vsakem volilnem mestu prisoten vsaj en član volilnega odbora. Na vsakem volilnem mestu se nahaja po ena volilna skrinjica.

Volilni upravičenci so vsi študenti fakultete s statusom študenta. Dekan zagotovi evidenco vpisanih študentov v tekočem študijskem letu. Volilna komisija je dolžna identificirati vsakega volivca in preveriti ali ima status študenta. Volivec lahko voli le na oddelku, na katerem je vpisan. Študente, ki so vpisani na obeh oddelkih, volilna komisija dodeli na eno od volilnih mest in volivca pravilno napoti nanje. Vsak volivec lahko voli le enkrat.

Volitve so tajne. Vsak volivec lahko na volilnem listku obkroži največ 13 kandidatov. Volilni listič je veljaven, če so kandidati obkroženi nedvoumno. Volivci oddajo volilne listke v volilno skrinjico.

Takoj po zaprtju volilnih mest volilni odbor fakultete prešteje glasove in sprejme rezultate volitev. Volilni odbor po tem, ko ugotovi rezultate glasovanja, pošlje glasovnice volilnemu odboru ŠS UL. Predsednik volilnega odbora fakultete še isti dan napiše in podpiše poročilo o volitvah ter ga odda predsedniku Sveta. Prav tako ga pošlje dekanu fakultete in volilnemu odboru ŠS UL. Poročilo mora vsebovati opis poteka volitev z datumi in časi, imena članov volilne komisije, ime predsednika volilne komisije, število oddanih glasov, število veljavnih glasov, število neveljavnih glasov, rezultate volitev in seznam morebitnih zapletov ali kršitev volilne tajnosti z natančnim časom neželenega dogodka. Predsednik Sveta mora naslednji delovni dan po volitvah objaviti rezultate volitev na vseh oglasnih deskah Sveta, spletnih straneh Sveta in spletnih straneh fakultete.

## 12. člen

(omejitve članstva)

Kandidat ob vložitvi kandidature ne sme biti pravnomočno obsojen v disciplinskem postopku. Prav tako za člana Sveta ne more biti izvoljen član katerekoli Študentske organizacije visokošolskega zavoda, član Študentskega zbora ali član Študentske organizacije katerekoli univerze ali Študentske organizacije Slovenije. Prav tako za člana Sveta ne more biti izvoljen študent, ki opravlja kakšno izvršno funkcijo na katerikoli ravni (morda študentske) politične stranke ali podmladku politične stranke ali se aktivno politično udeležuje (npr. volilne kampanije, referendumске kampanije, ipd.). Prav tako ne sme biti član izvršnih organov verskih skupnosti ali ustanov.

## 13. člen

(sestava Sveta)

Svet se na podlagi rezultatov volitev sestavi izmed kandidatov na volitvah.

Vseh članov Sveta je najmanj 9 in največ 13, pri tem mora biti prednostno v Svetu vsaj po en predstavnik naslednjih petih sklopov študijskih programov:

- kateregakoli študijskega programa 1. bolonjske stopnje na OM;
- kateregakoli študijskega programa 2. bolonjske stopnje na OM;
- kateregakoli študijskega programa 1. bolonjske stopnje na OF;
- kateregakoli študijskega programa 2. bolonjske stopnje na OF;

- enega izmed študijskih programov 3. bolonjske stopnje, ki jih izvaja ali soizvaja fakulteta.

Študent 1., 2. ali 3. letnika Enovitega magistrskega programa Pedagoška matematika (2. stopnja) se za potrebe tega poslovnika smatra za študenta 1. bolonjske stopnje na OM.

Svet se sestavi tako, da se najprej za vsakega od prej omenjenih petih sklopov študijskih programov v Svet izbere kandidata ustreznega programa, ki je prejel največ glasov. Če kandidatov za posamezen sklop ni, se ta sklop izpusti.

Preostala mesta v Svetu se zapolnijo s tistimi izmed preostalih kandidatov, ki so prejeli največ glasov. Pri tem mora dodatno veljati, da je vsaj tretjina članov Sveta (npr. najmanj 5 od 13) študentov na OM in vsaj tretjina članov Sveta študentov na OF. Predstavniki študijskih programov 3. stopnje se smatrajo kot študenti tistega oddelka, ki izvaja njihovo izbrano smer, modul oz. področje.

## 14. člen

(konstitutivna seja)

Svet se ustanovi na konstitutivni seji. Konstitutivno sejo na podlagi poročila volilne komisije najkasneje teden dni po razglasitvi volilnih rezultatov skliče dekan fakultete. Na konstitutivno sejo z elektronskim sporočilom povabi vse izvoljene člane Sveta. S potrditvijo mandata novoizvoljenih članov na konstitutivni seji preneha mandat dotedanjemu Svetu.

Hkrati s sklicem dekan povabi člane h kandidaturi na mesto predsednika in podpredsednika Sveta. Rok za oddajo kandidatur je do pričetka ustanovne seje. Kandidati se morajo na seji predstaviti s programom.

Sejo do izvolitve novega predsednika vodi dotedanji predsednik.

## 15. člen

(dnevni red ustanovne seje)

Dnevni red konstitutivne seje obsega naslednje točke:

- uradni rezultati volitev;
- potrditev mandatov novoizvoljenih članov;
- predstavitev dolžnosti in pravic Sveta in njegovih članov;
- poročilo predsednika v prejšnjem mandatu o delu v prejšnjem mandatu z obveznim finančnim poročilom;
- predstavitev programov kandidatov ter izvolitev novega predsednika in novega podpredsednika ter namestnikov.

## 16. člen

(dodatne volitve)

V kolikor je članov Sveta manj kot 9 ali je bilo izvoljenih premalo članov za sklic konstitutivne seje, je predsednik dolžan po postopku iz 10. in 11. člena izpeljati volitve na preostala mesta v Svetu.

## III Pravice in dolžnosti članov

### 17. člen

(pravice članov)

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta ter sodelovati pri delu Sveta in njegovih delovnih teles (v nadaljevanju: DT), katerih člani so. Član ima pravico:

- predlagati točke dnevnega reda;
- predlagati Svetu v sprejem sklepe;
- glasovati o predlogih sklepov in predlagati dopolnila teh sklepov;
- predlagati kandidate za vodstvo Sveta in člane delovnih teles;
- zahtevati pojasnila od vodstva Sveta v zvezi z delom v Svetu in v DT;
- razpravljati na sejah Sveta.

### 18. člen

(dolžnosti članov)

Dolžnost člana je udeležba na sejah Sveta in DT ter organov Univerze, katerih član je. Če se seje ne more udeležiti, je svojo odsotnost dolžan vnaprej sporočiti predsedniku Sveta, DT ali organa Univerze.

Dolžnost člana je vestno izvrševanje nalog, za katere je odgovoren.

### 19. člen

(razrešitev člana)

Če se član dvakrat neupravičeno ne udeleži seje Sveta, DT ali organa Univerze, ali stori kakšno drugo hujšo kršitev, ga lahko na naslednji seji Svet z večino vseh članov razreši. Član za kršitev odgovarja tudi po Disciplinskem pravilniku ŠS UL. V primeru razrešitve člana, Svet nadaljuje s svojo funkcijo, v kolikor je skupno število članov sveta vsaj 6. O razrešitvi je osebno obveščen dekan fakultete. Na oglasno desko Sveta se objavi sklep o razrešitvi člana ter ustrezne podrobnosti postopka.

## IV Vodstvo sveta

### 20. člen

(vodstvo)

Vodstvo Sveta predstavljajo predsednik, podpredsednik in tajnik. Za predsednika ali podpredsednika lahko kandidira vsak član, ki vloži kandidaturo do začetka ustanovne seje. Kandidat za predsednika ali podpredsednika je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov Sveta. Kandidata za tajnika na predlog predsednika z večino vseh članov izvoli Svet.

Volitve vodstva natančneje določa Poslovnik ŠS UL.

### 21. člen

(predsednik)

Predsednik vodi Svet in je zadolžen za:

- sklicevanje in vodenje sej Sveta;
- izvrševanje sklepov Sveta;
- zagotavljanja javnosti dela Sveta;
- predstavljanje Sveta v ŠS UL;
- redno komunikacijo z vodstvom fakultete;
- drugo.

Kandidat ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature oz. kandidaturo. Za predsednika sveta ne more biti izvoljen član katerekoli, niti študentske, politične stranke ali podmladka politične stranke.

Predsednik Sveta je po funkciji član ŠS UL.

### 22. člen

(podpredsednik)

Podpredsednik pomaga predsedniku in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Skupaj s predsednikom je član ŠS UL.



## 23. člen

(nadomestna svetnika)

Svet na ustanovni seji izmed članov z večino vseh članov izvoli nadomestna svetnika predsednika in podpredsednika.

Nadomestni svetnik predsednika v primeru odsotnosti predsednika opravlja dolžnosti svetnika ŠS UL in lahko glasuje na sejah ŠS UL.

Nadomestni svetnik podpredsednika v primeru odsotnosti podpredsednika opravlja dolžnosti svetnika ŠS UL in lahko glasuje na sejah ŠS UL.

V primeru, da se seje ne more udeležiti niti imenovani nadomestni svetnik, lahko predsednik ali podpredsednik pooblasti drugega člana Sveta.

## 24. člen

(tajnik)

Naloge tajnika:

- pomaga predsedniku pri pripravi sej in administrativnih opravilih;
- piše zapisnike sej;
- skrbi za ažurnost oglasnih desk Sveta;
- vodi evidenco Sveta.

Evidenca Sveta obsega akte Sveta, zapisnike, candidature, arhiv Sveta, ostala gradiva. Akti Sveta so poslovnik Sveta, vsi pravilniki Sveta in poslovniki DT Sveta.

## 25. člen

(zamenjava vodstva in odstop)

Na pobudo vsaj tretjine vseh članov, lahko Svet na katerikoli seji, razen na dopisni, voli novega predsednika, podpredsednika ali tajnika. Kandidati za mesto se morajo najprej obvezno predstaviti članom Sveta s programom. Nov član vodstva je izvoljen, v kolikor zanj glasuje večina vseh članov Sveta.

Vsak član vodstva ima pravico odstopiti. O tem mora pisno obvestiti člane Sveta in dekana fakultete. Svet na naslednji seji z večino vseh članov izvoli novega člana vodstva. Član vodstva, ki je podal izjavo o odstopu, je dolžan do izvolitve novega vodstva opravljati svoje dolžnosti.

Po izvolitvi novega člana vodstva mora predsednik Sveta to sporočiti dekanu fakultete in priložiti imena celotnega aktualnega vodstva. Dekan mora spremembo sporočiti v rektorat Univerze.

## 26. člen

(predstavniki letnikov)

Po dogovoru z vodstvom Svet dobi na začetku leta, za prve letnike pa v novembru, seznam predstavnikov letnikov skupaj z njihovimi elektronskimi naslovi. Svet predstavnike in njihove naslove objavi na spletno stran in jih uporablja za namene komunikacije s posameznimi letniki.

## V Seje

### 27. člen

(vrste sej)

Seje se delijo na redne, izredne in dopisne.

### 28. člen

(redne seje)

Redne seje se sklicujejo mesečno. Dnevni red mora obsegati:

- sprejem zapisnika zadnje seje;
- poročilo predsednika o svojem delu in realizaciji sklepov;
- poročila predstavnikov Sveta v drugih organih;
- izdajo študentskih mnenj;
- vprašanja in pobude študentov in članov.

### 29. člen

(izredna seja)

Izredno sejo skliče predsednik v naslednjih primerih:

- na zahtevo dekana fakultete;
- na zahtevo vsaj tretjine članov, ki k zahtevi predložijo lastnoročne podpise;
- na pisno zahtevo najmanj 30 študentov fakultete;
- na lastno pobudo.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic ter priloženo gradivo o zahtevah, o katerih naj se na njej odloča.

Predsednik je nato dolžan sklicati izredno sejo najkasneje v roku osem delovnih dni po prejemu ustrezne zahteve. Če zahteva ni popolna, mora predsednik predlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu zahteve za sklic.

### 30. člen

(dopisna seja)

Dopisna seja se skliče, če predsednik presodi, da ni mogoče zagotoviti sklepčnosti, ali je v časovni stiski in je potrebna takojšnja odločitev Sveta. Predsednik Sveta je razloge za sklic dolžan obrazložiti na naslednji redni seji. Dopisna seja se izvaja preko e-poštnega seznama Sveta.

Dopisna seja traja 5 dni in je sestavljena iz:

- tri dni, namenjenih predlogom in dopolnilom članov;
- dva dni, namenjenih glasovanju.

V primeru nujnosti lahko predsednik skrajša dopisno sejo na en dan, namenjen predlogom in dopolnilom članov, ter en dan, namenjen glasovanju.

### 31. člen

(javnost)

Seje so javne in se jih lahko udeleži vsak študent fakultete in vsak pedagoški delavec fakultete. Če Svet presodi, da bi prisotnost javnosti ovirala delo Sveta, lahko s sklepom sejo za javnost zapre.

Javnost sej se med drugim zagotavlja z objavo zapisnikov in obvestil na spletni strani in na oglasni deski.

### 32. člen

(vabilo)

Vabilo na sejo Sveta s predlogom dnevnega reda in potrebnim gradivom pošlje predsednik najmanj tri delovne dni vnaprej. Vabila se pošilja po elektronski pošti. Vabilo se pošlje tudi vodstvu fakultete in vsem, katerih prisotnost zahteva dnevni red. Dnevni red se sprejema na začetku seje in takrat so možne spremembe in dopolnitve.

### 33. člen

(sklepčnost)

Svet je sklepčen, če je prisotnih večina (npr. 7 od 13) članov. Če sklepčnost pred začetkom seje ni dosežena, se počaka 30 minut. Po preteku tega časa se seja s celotnim dnevnim redom preloži. V primeru zagotovljene nesklepčnosti (opravičila vseh odsotnih članov), se seja s celotnim dnevnim redom preloži takoj.

### 34. člen

(sprejemanje sklepov in glasovanje)

Svet sprejema sklepe z večino glasov opredeljenih navzočih članov.

Glasovanje praviloma poteka javno z dvigom rok. Glasovanje lahko poteka tajno z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ali je bilo tako sklenjeno pred odločanjem o posamezni zadevi. V primeru tajnega glasovanja Svet izvoli tričlansko volilno komisijo, ki pripravi glasovnice, jih prešteje in razglasi rezultat.

Pri glasovanju so možni glasovi ZA, PROTI in VZDRŽAN.

### 35. člen

(zapisnik seje)

Pri vsaki seji se piše zapisnik, ki obsega:

- listo prisotnosti;
- sprejet dnevni red;
- sprejete sklepe;
- izide glasovanj;
- kratek povzetek diskusije.

Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik. Zapisnik se sprejme na naslednji seji.

### 36. člen

(red na seji)

Za vzdrževanje reda na seji je zadolžen predsedujoči, ki ima pravico opomniti morebitnega motečega navzočega in mu izreči ukrep odstranitve s seje.

### 37. člen

(zaključek seje)

Po preteku dveh ur od začetka seje je predsednik dolžan dati na glasovanje sklep o predčasnem zaključku seje. Če je sklep sprejet, se vse nezaključene točke v celoti prenesejo na dnevni red naslednje seje.

## VI Predstavniki Sveta v drugih organih

### 38. člen

(seznam organov)

Svet ima svoje predstavnike v naslednjih organih:

- v Senatu fakultete (tri predstavnike);
- v Akademskem zboru fakultete (toliko predstavnikov, da število študentov ni manjše od ene petine članov Akademskega zbora fakultete – število se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev);
- v Znanstveno pedagoškem svetu OM (en predstavnik);
- v Znanstveno pedagoškem svetu OF (en predstavnik);
- v ŠS UL (dva predstavnika, tj. predsednik in podpredsednik Sveta);
- v Upravnem odboru FMF (en predstavnik).
- v Upravnem odboru Študentske organizacije FMF (en predstavnik).

Predstavniki v Znanstveno pedagoških svetih (v nadaljevanju: ZPS) OM in OF ter v Upravnem odboru Študentske organizacije FMF (v nadaljevanju: UO ŠO FMF) morajo biti člani Sveta. Za predstavnika v Senatu fakultete in Akademskem zboru fakultete je lahko izvoljen vsak študent fakultete s statusom študenta. Za člana Upravnega odbora ne more biti izvoljen študent prvega letnika dodiplomskega študija.

Svet izmed svojih članov izvoli svojega predstavnika za stik z Računalniškim centrom fakultete (v nadaljevanju: RC), ki skrbi tudi za spletne strani Sveta.

### 39. člen

(volitve, mandat predstavnikov, razrešitev, zamenjava in odstop)

Volitve za predstavnike v organih iz 38. člena se izvedejo na ustanovni ali prvi redni seji. Kandidati za vsa mesta se morajo članom Sveta predstaviti s programom. Predsednik in podpredsednik z izvolitvijo na svoji funkciji in po ustanovitvi ŠS UL postaneta člana ŠS UL. Mandat predstavnika traja eno leto oz. do izvolitve novega predstavnika.

Predsednik Sveta je dolžan vsaj teden dni pred prvo redno sejo izvesti razpis za kandidate za predstavnike v Upravnem odboru, Senatu fakultete in Akademski zbor fakultete, ki ga mora objaviti na vseh oglasnih deskah Sveta, spletnih straneh Sveta, spletnih straneh fakultete in prek Študentskega referata po elektronski pošti poslati vsem študentom. Rok za odajo kandidatur mora biti dolg vsaj 5 delovnih dni.

Vloga za kandidaturo mora vsebovati pravilno izpolnjen obrazec, potrdilo o vpisu in seznam 20 študentov fakultete, ki kandidata podpirajo pri kandidaturi. Na seznamu morajo biti ime, priimek, vpisna številka in podpis podpornikov. V kolikor posamezen kandidat kandidira na več predstavniških funkcij ali tudi na volitve v Svet, zadostuje en sam seznam podpornikov za vse njegove kandidature.

V Upravni odbor, Senat fakultete in Akademski zbor fakultete so izvoljeni kandidati, ki so dobili najvišje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala več kot polovica vseh članov Sveta.

Svet lahko na vsaki seji, razen na dopisni, z večino vseh članov razreši predstavnika katerega koli organa iz 38. člena.

V primeru razrešitve predstavnika v Upravnem odboru, Senatu fakultete ali Akademskem zboru fakultete je predsednik dolžan v roku 3 delovnih dni objaviti razpis za kandidate na sproščeno mesto.

V ostalih primerih Svet glasuje o novem predstavniku. Pri tem se morajo kandidati za predstavnika članom predstaviti s programom. Nov predstavnik je izvoljen pod istimi pogoji kot prejšnji.

Vsak predstavnik Sveta v organih iz 38. člena ima pravico odstopiti. O tem mora pisno obvestiti predsednika Sveta in dekana fakultete. Po odstopu Svet po enakem postopku, kot je bil predstavnik izvoljen, izvoli novega predstavnika.

Po izvolitvi novega predstavnika mora predsednik Sveta to sporočiti dekanu.

## 40. člen

(naloge predstavnikov)

Predstavniki Sveta v organih iz 38. člena predstavljajo Svet in so dolžni zastopati interese in stališča Sveta ter glasovati po sklepu Sveta. Predstavniki so dolžni pred sejo deležnega organa Svetu predstaviti relevantne informacije, da se lahko po potrebi skliče izredno ali dopisno sejo. O svojem delu sproti poročajo na vsaki redni seji in z zaključnim poročilom.

## VII Delovna telesa

### 41. člen

(delovna telesa)

Svet lahko po potrebi oblikuje stalna in nestalna delovna telesa. Vsako stalno DT svoje delo uredi s poslovnikom, ki ga sprejme Svet z dvotretjinsko večino.

### 42. člen

(komisija za študentska mnenja)

Svet ustanovi Komisijo za študentska mnenja (v nadaljevanju: KŠM), ki je stalno delovno telo Sveta. KŠM za Svet pripravlja študentska mnenja o pedagoški usposobljenosti pedagoških delavcev fakultete. Način dela KŠM ureja *Poslovnik KŠM*.

Komisija je tričlanska, od tega mora biti vsaj po en predstavnik vsakega oddelka. Predsednik komisije mora biti član Sveta, preostala člana pa morata biti študenta fakultete. KŠM izvoli Svet na prvi redni seji. Predsednik Sveta je dolžan vsaj 5 delovnih dni prej objaviti razpis za kandidature.

Vloga za kandidaturo mora vsebovati pravilno izpolnjen obrazec, potrdilo o vpisu in seznam 20 študentov fakultete, ki kandidata podpirajo pri kandidaturi. Na seznamu morajo biti ime, priimek, vpisna številka in podpis podpornikov. V kolikor posamezen kandidat kandidira tudi na druga študentska predstavniška mesta, zadostuje en sam seznam podpornikov za vse njegove kandidature.

Članstvo v KŠM je tajno. Sestava KŠM je znana zgolj Svetu in KŠM.

## VIII Študentska mnenja

### 43. člen

(priprava mnenj)

Način priprave študentskih mnenj ureja Pravilnik ŠS FMF o pripravi študentskih mnenj ob izvolitvah v pedagoške nazive.

### 44. člen

(sprejemanje študentskih mnenj)

Študentska mnenja se na predlog KŠM sprejemajo s sklepom.

## IX Poročila

### 45. člen

(zaključna poročila)

Zaključna poročila o svojem delu so pred zaključkom študijskega leta dolžni oddati in zagovarjati:

- predsednik;
- podpredsednik;
- tajnik;
- predstavniki v vseh organih iz 38. člena.

Zaključna poročila se hranijo v arhivu Sveta.

## X Prehodne in končne določbe

### 46. člen

(pravna praznina)

V primeru, da Svet odkrije pravno praznino, lahko skladno s tem Poslovnikom oblikuje dodatne Pravilnike Sveta.

### 47. člen

(spremembe in dopolnitve)

Poslovnik in vse pravilnike ter spremembe in dopolnitve poslovnika in vseh pravilnikov sprejema Svet z dvotretjinsko večino vseh članov Sveta.

### 48. člen

(razlaga poslovnika in pravilnikov)

Za razlago poslovnika in pravilnikov je v splošnem odgovoren predsednik, med sejo pa predsedujoči.

### 49. člen

(začetek veljavnosti)

Poslovnik začne, ko ga sprejme Svet z dvotretjinsko večino. Najkasneje naslednji dan se ga objavi na oglasni deski Sveta.

Ljubljana, 28. oktober 2017

Jure Slak  
Predsednik ŠS FMF