

# **Implantación de Sistemas Operativos**

Administración de Sistemas Informáticos en Red  
2020-2021

Cibeles Mora  
[cibeles@iessanvicente.com](mailto:cibeles@iessanvicente.com)

# Implantación de Sistemas Operativos

*“Configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.”*



(7sesiones/semana) 224h  
32semanas

# ¿Qué vamos a aprender?

- U1. Introducción a los sistemas operativos. Virtualización.
- U2. Instalación y arranque de sistemas operativos
- U3. Introducción a los sistemas GNU/Linux
- U4. Administración de sistemas GNU/Linux.
- U5. Administración de sistemas Windows
- U6. Administración de dominios

# Evaluación CONTINUA

- Evaluación continua
  - Absentismo < 15%
- Herramientas de evaluación

Calificación <b>total</b> >= 5	➡	<b>Herramientas de evaluación</b>
30%	➡	Ejercicios y prácticas
Calificación <b>examen</b> >= 5	70% ➡	Examen parcial

- Los ejercicios y prácticas se deben entregar **en las fechas establecidas**. Si se admitiese excepcionalmente, alguna entrega con retraso, la calificación máxima será de 5 y nunca se admitirá después de la realización del examen.
- La entrega de **ejercicios o prácticas con posterioridad a su corrección en clase**, tendrán una puntuación de 0.

# Evaluación CONTINUA

- Normas respecto a las herramientas de evaluación
  - La **no asistencia al examen o al test** implica una puntuación de 0 aunque la falta esté justificada. No se repetirán exámenes parciales.
  - El alumno que no esté **presente cuando se inicie el examen**, no podrá realizarlo.
  - Cualquier **copia o intento de fraude en ejercicios o prácticas supondrá una puntuación de 0** para **todos los implicados** en la nota de ejercicios y prácticas del bloque.
  - Cualquier **copia o intento de fraude** en un **examen** supondrá invalidar ese examen a **todos los implicados**.
- Penalización de calificación por ORTOGRAFÍA en prácticas y exámenes:
  - Penalización de 0,25 puntos por error gráfico (0,15 por tilde), hasta un máximo de 2,5 puntos.

# Evaluación FINAL

- La **nota final** se obtendrá como la **media aritmética de todas las unidades**.
  - En caso de que se produzca un imprevisto, esta baremación podrá ser corregida, asignándole más peso a las unidades a las que se ha dedicado más tiempo.
- Recuperación
  - Convocatoria **ordinaria JUNIO**
  - Convocatoria **extraordinaria JUNIO o JULIO**
- En la convocatoria **EXTRAORDINARIA** el alumno deberá recuperar **todo el contenido del módulo**.

# Recursos

SO



Plataforma  
Aprendizaje



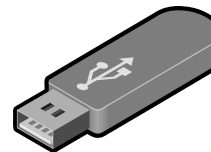
MV



Cuenta de correo **GMAIL**



Espacio de almacenamiento propio



# Medidas COVID

- El alumnado:
  - Deberá usar obligatoriamente **maskarilla**.
  - Seguirá las **indicaciones de movilidad** marcadas en el suelo y paredes del edificio.
  - Antes de entrar al aula asignada deberá hacer **higiene de manos** con gel hidroalcohólico.
  - Ocupará exclusivamente uno de los **pupitres marcados** para uso manteniendo la distancia de seguridad.
  - Si se emplean los equipos del aula se podrá emplear **guantes desechables o proceder a la desinfección de teclado y ratón**. Además es conveniente que el alumno permanezca siempre en el mismo equipo.
- Está **prohibido intercambiar material**: bolígrafos, calculadoras...
- Las clases deberán permanecer siempre **ventiladas**.
- Se establecen como medidas adicionales:
  - mantener distancia interpersonal de 2 metros
  - evitar tocarse la cara y usar pañuelos desechables



# Normas de clase

- Cada alumno es responsable de la limpieza y orden de su mesa y área de trabajo.
- Los alumnos deben ser puntuales y acudir al inicio de clase.
- No se puede beber o comer en clase.
- Los alumnos no pueden quedarse solos en el aula sin un profesor responsable. En los patios las aulas deben permanecer cerradas.
- Está prohibido en clase el uso de teléfonos móviles.

# Normas de clase

- Respecto a los EQUIPOS
  - No se puede instalar o borrar SW sin permiso del profesor.
  - Los alumnos deben responsabilizarse de hacer copia diaria de los ficheros que almacenen en el ordenador de clase.
  - No está permitido modificar la configuración de los equipos sin permiso del profesor.
  - Al principio de cada clase, el alumno tiene la responsabilidad de avisar al profesor de las anomalías que encuentre en su equipo.
  - Antes de terminar la última clase cada alumno debe apagar su ordenador y su monitor.
  - Los alumnos deben sentarse siempre en el mismo puesto.

# Normas de clase

- Son requisitos los aspectos actitudinales siguientes:
  - Actitud respetuosa hacia
    - Personas: compañeros, profesores y personal del centro.
    - Cosas: equipos, recursos e instalaciones.
    - Normas de clase.
  - Actitud de trabajo
    - Responsabilidad
    - Motivación y ganas de trabajar.
    - Compañerismo.
    - Afán de superación y espíritu crítico.