

# Checkliste zum Projektantrag

Dies ist [Stefan Mackes](#) Checkliste zum Projektantrag.

Mehr hilfreiche Informationen zur Ausbildung in den IT-Berufen gibt es im [IT-Berufe-Podcast](#).

Letztes Update: 16.01.2021

## Projektbegründung

- Ist die Einleitung des Antrags auch für Außenstehende verständlich?
- Werden unternehmensspezifische Begriffe einleitend erläutert?
- Wird das Projekt nachvollziehbar eingeführt und beschrieben?
- Hat das Projekt einen wirtschaftlichen Nutzen?
- Wird eine Kalkulation/Amortisationsrechnung durchgeführt?

## Projektplanung

- Ist der Aufbau der zeitlichen Projektplanung logisch und sinnvoll?
- Stimmt das Verhältnis von Entwurfs- und Implementierungszeit?
- Wurde die Dokumentation angemessen in der Zeitplanung berücksichtigt (ca. 10 Stunden)?
- Wurden alle Projektphasen detailliert heruntergebrochen (max. 8 Stunden)?
- Wird die zur Verfügung stehende Zeit (70 Stunden) komplett und ohne Pufferzeit verplant?
- Wird eine angemessene Benutzer- und/oder Entwicklerdokumentation eingeplant?

## Implementierung

- Wird die geplante Form des Programms (Webanwendung, Client mit GUI, CLI) deutlich?
- Wird die eingesetzte Programmiersprache/Plattform/Datenbank genannt?
- Werden die eingesetzten Maßnahmen zur Qualitätssicherung verdeutlicht?
- Wird der verwendete Entwicklungsprozess genannt?
- Ist ein methodisches Vorgehen bei der Softwareentwicklung zu erkennen?
- Wird die berufsspezifische notwendige technische Tiefe erreicht?

## Sonstiges

- Werden alle zu erstellenden Artefakte und anzuwendenden Methoden genannt?
- Ist die konkrete Eigenleistung des Prüflings klar erkennbar?
- Wird bei Teilprojekten der Umfang der eigenen Leistung deutlich?
- Wurden Rechtschreib-, Interpunktions- und Grammatikfehler behoben?
- Wurde der Text in einer neutralen Schreibweise formuliert (keine Ich-Form)?