

**SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIO****1.- DATOS DEL PROFESOR/A**

Nombre y Apellidos.....

N.I.F. .... Cuerpo o Categoría.....

Departamento .....

Centro .....

**2.- DATOS DEL VIAJE OBJETO DE LA SOLICITUD**

Objeto del desplazamiento .....

Organizado por .....

Lugar de celebración ..... Fecha .....

Hora de salida ..... Hora de regreso .....

Medio de locomoción .....

**3.- FINANCIACIÓN**

Presupuesto/Crédito .....

Sevilla, de de 20\_\_

EL SOLICITANTE

VºBº DIRECTOR DEL  
DEPARTAMENTOVºBº RESPONSABLE  
DEL CRÉDITO

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Vista la solicitud presentada por el Profesor/a cuyos datos figuran más arriba, este Rectorado ha resuelto autorizar el desplazamiento solicitado, de acuerdo con los datos anteriormente expuestos y con derecho a la percepción de la indemnización que legalmente corresponda.

CON CARGO A CRÉDITOS DE INVESTIGACIÓN	
Sevilla , de de 20 EL RECTOR, P.D. El Decano/a o El Director/a (Res. Rec. 25-09-2007)  Fdo.:	Sevilla, de de 20 EL RECTOR, P.D. (Res. Rec.21-01-2021) La Vicerrectora de Personal Docente e Investigador  Fdo.: María Pastora Revuelta Marchena

Documentación a aportar para su tramitación económica:

1. Justificación con los documentos originales (billetes de avión o tarjeta de embarque, ferrocarril, taxi o factura de agencia de viaje).
2. Si el medio de locomoción utilizado es vehículo particular deberá declararse el número de matrícula.
3. Certificación de asistencia.