**ÁREA DE PERSONAL DOCENTE**



# SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIO

**1.- DATOS DEL PROFESOR/A**

Nombre y Apellidos {{ solicitante }}

N.I.F. ........................................... Cuerpo o Categoría......................................................................................................

Departamento .....................................................................................................................................................................

Centro .................................................................................................................................................................................

**2.- DATOS DEL VIAJE OBJETO DE LA SOLICITUD**

Objeto del desplazamiento ................................................................................................................................................

Organizado por ..................................................................................................................................................................

Lugar de celebración .......................................................................................... Fecha ...................................................

Hora de salida ....................................................................... Hora de regreso .................................................................

Medio de locomoción ........................................................................................................................................................

**3.- FINANCIACIÓN**

Presupuesto/Crédito ..........................................................................................................................................................

Sevilla, de de 20\_\_

EL SOLICITANTE VºBº DIRECTOR DEL VºBº RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DEL CRÉDITO

Fdo.: Fdo.: Fdo.:

Vista la solicitud presentada por el Profesor/a cuyos datos figuran más arriba, este Rectorado ha resuelto autorizar el desplazamiento solicitado, de acuerdo con los datos anteriormente expuestos y con derecho a la percepción de la indemnización que legalmente corresponda.

|  |  |
| --- | --- |
| CON CARGO A CRÉDITOS DE INVESTIGACIÓN |  |
| Sevilla , de de 20  EL RECTOR,  P.D. El Decano/a o El Director/a (Res. Rec. 25-09-2007)    Fdo.: | Sevilla, de de 20  EL RECTOR, P.D. (Res. Rec.22-01-2021)  La Vicerrectora de Personal Docente e Investigador  Fdo.: María Pastora Revuelta Marchena |

Documentación a aportar para su tramitación económica:

1. Justificación con los documentos originales (billetes de avión o tarjeta de embarque, ferrocarril, taxi o factura de agencia de viaje).
2. Si el medio de locomoción utilizado es vehículo particular deberá declararse el número de matrícula.
3. Certificación de asistencia.