

# 项目周例会—某公司SAP项目之FI

汇报人	张三	汇报日期	2016-5-23
-----	----	------	-----------

## 本周完成工作事项

序号	工作内容	责任人	备注
1	结合公司情形，准备第一阶段初期培训教材。	张三	
2	进SAP系统FI模块测试系统流程是否顺畅。	李四	本身SAP-IDES系统存在一些小BUG, 导致培训系统中部分字段描述无法显示。另外，主数据设定和系统流程都只能在德国国家代码下进行。  该状况已向公司说明，将来测试系统不会出现该状况。

## 问题记录

序号	事项描述	责任人	计划完成时间	完成状态
1	项目初期进行主要进行项目培训，因此本周尚无问题发生。			
2				
3				
4				

## 本周交付物

FI初期的调查报告。

## 风险评估

按照计划完成，风险可控制！

## 双周计划

日期	周	时间	工作任务	责任人	参与人	地点
2016-05-26	一	8: 30~17: 30	第一阶段初期培训准备-熟悉工厂流程, 资料			会议室
2016-05-27	二	8: 30~17: 30	第一阶段初期培训准备-熟悉工厂流程, 资料			会议室
2016-05-28	三	8: 30~17: 30	第一阶段初期培训准备-熟悉工厂流程, 资料			会议室
2016-05-29	四	8: 30~12: 20 13: 40~17: 00	FI课程培训		ZZZ, XXX, IT人员	ERP办公室
2016-05-30	五	8: 30~12: 20 15: 40~17:00	FI课程培训		ZZZ, XXX, IT人员	ERP办公室
2016-05-30	五	14: 00~15: 30	项目周例会		全体项目组成员	ERP办公室
2016-06-02	一	8: 30~17: 30	FI课程培训		ZZZ, XXX, IT人员	ERP办公室
2016-06-03	二	8: 30~17: 30	准备试题和调研模板			会议室
2016-06-04	三	8: 30~17: 30	准备试题和调研模板			会议室
2016-06-05	四	8: 30~17: 30	准备试题和调研模板			会议室
2016-06-06	五	8: 30~13: 30	项目周例会			会议室