

第3章 敏捷开发

学号：22920212204392 姓名：黄勖

1. 用自己的话概述（用于软件项目的）敏捷性。

答：敏捷性是一种软件开发方法论，旨在提高项目的灵活性、适应性和交付价值的速度。它强调了以下关键原则和特征：

1. **迭代和增量开发：**敏捷项目通过将开发过程分成短期的迭代周期来进行，每个迭代通常持续数周。每个迭代都会产生一个功能增强的版本，使团队能够快速交付部分功能，并在后续迭代中不断改进。
2. **持续反馈：**敏捷团队鼓励持续的用户反馈和团队内部沟通，以确保项目方向正确，并及时进行调整。这有助于减少风险，提高客户满意度。
3. **自组织的团队：**敏捷团队通常是自组织的，具有跨职能的成员，可以自主决策和分配任务。这有助于加速决策过程和提高团队的协作能力。
4. **优先级排序：**通过不断优化需求和功能的优先级，团队能够专注于最有价值的工作，并根据客户需求进行调整。
5. **可持续开发：**敏捷团队强调在整个项目生命周期中保持稳定的开发速度，避免过度工作和疲劳，以确保项目的可持续性。
6. **适应性和灵活性：**敏捷方法鼓励在项目进展中灵活调整计划，以适应变化的需求和市场条件。这使得项目能够更好地应对不确定性。
7. **可视化和跟踪：**使用工具和仪表板，敏捷团队可以清晰地跟踪项目进展、问题和趋势，以及预测交付日期。

总之，敏捷性是一种注重灵活性、适应性和协作的软件开发方法，旨在提供更快速、高质量的交付，并更好地满足客户需求。它强调团队合作、持续改进和迭代开发，以确保项目的成功。

2. 为什么迭代过程更容易管理变更？是不是本章所讨论的每一个敏捷过程都是迭代的？

只用一次迭代就能完成项目的敏捷过程是否存在？说明原因。

答：因为迭代计划的时间短、需求粒度小，需求明确，本次迭代的执行结果，往往成为调整项目估计和策划下次迭代的经验参照和依据，更容易管理变更。

本章所讨论的每个过程并不都是迭代：例如看板法是非迭代的，它并不使用固定时长的迭代和计划会议的工作方式，而是完成先前的工作后才从 Backlog 中取得新的故事来做的工作方式，通过高细粒度的任务流程拆分，进行高效的敏捷研发实践。

不存在。因为敏捷开发过程的核心在于迭代，针对开发的软件都是在不断成长变更的，如果一次迭代就能完成项目，显然与敏捷过程的核心相违背。将不再具有敏捷开发的灵活性和不断变化的特性。

3. 写一个用户故事，描述“微信支付”的需求。

答：作为一位微信支付使用者，我希望能够在日常生活中需要付费购物的时候使用微信支付付款给商家，并且这样的支付方式要比现金便捷，同时也保障安全性。在线上购物的时候能够在不同的平台都能使用微信支付。同时最好能够和我的银行卡之间进行能够自由转账，便于个人的账款流通。

4. 如何采用 Scrum 组织这学期的大作业项目？

答：（1）首先定好三种角色：

- Scrum Master：负责帮助团队根据 Scrum 模式进行流程组织，保护团队不受外界因素干扰，指导和带领团队变得更高效率。
- Product Owner：负责管理产品待办事项列表，给产品分优先级。和团队一起进行工作量估算。
- 团队成员：多种功能的程序员与设计师

（2）根据大作业项目中功能模块的需求文档，PO 整理好待办事项列表，团队在 PO 的带领下充分了解待办事项，共同进行分工，约定迭代会议的周期和迭代目标与预期。

（3）团队进行迭代，基本目标是可运行的功能模块。

（4）迭代的周期结束后，团队展示目前可运行的功能并进行反馈，PO 需表示是否接受迭代来制定下一次迭代计划，同时应在讨论课或提交时咨询老师意见，来调整下一次迭代的需求。

（5）团队成员在会议后进行回顾，反思此次迭代过程中有哪些可改进的地方，和团队成员进行交流以便更好的协作。