|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT**  **<Khối/Viện/TT>** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ----------&---------- |

#### ĐỀ NGHỊ CỬ CÁN BỘ ĐI CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI

**Kính gửi:** *- Hiệu Trưởng Trường ĐH FPT*

- Kế toán trưởng Trường ĐH FPT

Đơn vị: @OfficeName

Xin cử Ông/Bà: @Name @PositionName

Nay đi đến nước: @CountryName

Từ ngày: @AttendanceStart đến ngày: @AttendanceEnd

Theo lời mời của Hãng/Công ty: Hội nghị @ConferenceName

Mục đích chuyến đi: Tham gia trình bày báo cáo tại hội nghị khoa học

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chi phí** | Tổ chức tài trợ | Chi phí[[1]](#footnote-1) | **Tổng cộng** |
| @Content | @Sponsore | @Detail | @SubTotal |
| **Tổng cộng:** |  |  | @Total |

Quy trình phê duyệt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | Chức vụ/danh | Người duyệt | **Bình luận** |
| @Time | @Position | @FullName | @Comment |

Vậy đơn vị kính trình Hiệu trưởng và Kế toán trưởng, Trưởng Ban Nhân sự, xem xét, phê duyệt hồ sơ đi nước ngoài của Ông/Bà có tên trên.

Xin trân trọng cám ơn.

### Hà Nội, @Date

|  |  |
| --- | --- |
| Người xem xét thứ hai[[2]](#footnote-2) | Người xem xét thứ nhất[[3]](#footnote-3) |

1. Ghi rõ chi phí = Mức chi x Số người x Số ngày. [↑](#footnote-ref-1)
2. Hiệu trưởng [↑](#footnote-ref-2)
3. Kế toán trưởng [↑](#footnote-ref-3)