

ECORIDE

# MANUEL UTILISATEUR

Projet ECF – Développeur Web et Web Mobile

FRANCOIS MONTAIGNE Florence  
15/01/2026

# Manuel Utilisateur – EcoRide

## Plateforme de covoiturage écologique

Projet ECF – Développeur Web et Web Mobile

---

## Sommaire

1. Présentation d’EcoRide n2. Accès à l’application
  2. Types de comptes et rôles
  3. Utilisation en tant que visiteur
  4. Utilisation en tant que passager
  5. Utilisation en tant que chauffeur
  6. Espace employé
  7. Espace administrateur
  8. Identifiants de test
- 

## 1. Présentation d’EcoRide

EcoRide est une plateforme de covoiturage conçue pour favoriser des déplacements plus respectueux de l’environnement.

Les trajets réalisés avec des véhicules électriques ou à faible impact environnemental sont mis en avant afin d’encourager des pratiques de mobilité durable.

Ce manuel utilisateur a pour objectif d’expliquer le fonctionnement de l’application et de guider les utilisateurs selon leur rôle.

---

## 2. Accès à l’application

L’application EcoRide est accessible depuis un navigateur web, sur ordinateur ou sur mobile.

- Un visiteur peut consulter et rechercher des trajets sans être connecté.

- Certaines fonctionnalités nécessitent la création d'un compte et une connexion préalable (réservation, création de trajets, accès aux espaces dédiés).
- 

### 3. Types de comptes et rôles

#### Visiteur

- consulter les trajets disponibles,
- utiliser la recherche et les filtres,
- accéder aux détails d'un covoiturage.

#### Utilisateur

- réserver un covoiturage en tant que passager,
- proposer des trajets en tant que chauffeur,
- gérer son profil et ses trajets,
- consulter son historique.

#### Employé

- modérer les avis déposés par les utilisateurs,
- valider ou refuser les avis avant publication.

#### Administrateur

- créer des comptes employés,
  - suspendre des comptes utilisateurs ou employés,
  - consulter les statistiques globales de la plateforme.
- 

### 4. Utilisation en tant que visiteur

1. Accéder à la page d'accueil.
2. Renseigner la ville de départ, la ville d'arrivée et la date souhaitée.
3. Cliquer sur le bouton **Rechercher**.
4. Affiner la recherche à l'aide des filtres disponibles :
  - prix maximum,
  - durée maximale,
  - note minimale du conducteur,
  - trajet écologique.
5. Cliquer sur **Détail** pour consulter les informations complètes d'un trajet.

Si le visiteur souhaite réserver un covoiturage, il sera invité à se connecter ou à créer un compte.

---

## 5. Utilisation en tant que passager

1. Créer un compte utilisateur et se connecter.
2. Rechercher un covoiturage.
3. Cliquer sur **Participer** sur le trajet choisi.
4. Confirmer la réservation et l'utilisation des crédits nécessaires.

Une fois la réservation validée : - les crédits sont débités, - le trajet apparaît dans l'espace personnel du passager, section **Mes trajets**.

---

## 6. Utilisation en tant que chauffeur

1. Se connecter à l'application.
2. Compléter son profil chauffeur :
  - ajout d'un ou plusieurs véhicules,
  - définition des préférences (animaux, musique, fumeur, etc.).
3. Créer un covoiturage en indiquant :
  - le lieu de départ et d'arrivée,
  - la date et l'horaire,
  - le prix du trajet,
  - le véhicule utilisé.
4. Démarrer le trajet au moment du départ.
5. Cliquer sur **Arrivée à destination** à la fin du trajet.

Après validation par les passagers : - les crédits du chauffeur sont mis à jour automatiquement, - le trajet est ajouté à l'historique.

---

## 7. Espace employé

L'espace employé est accessible uniquement aux comptes disposant du rôle *employé*.

L'employé peut : - consulter les avis déposés par les passagers, - valider ou refuser les avis avant leur publication.

Cette modération garantit la fiabilité et la qualité des évaluations visibles sur la plateforme.

---

## 8. Espace administrateur

L'espace administrateur permet une gestion complète de la plateforme.

L'administrateur peut : - créer des comptes employés, - suspendre des comptes utilisateurs ou employés, - consulter les statistiques globales via des tableaux et graphiques : - nombre de covoitages, - crédits générés, - activité récente.

---

## 9. Identifiants de test

Rôle	Email	Mot de passe
Administrateur	admin@ecoride.fr	adminecoride
Employé	employee@ecoride.fr	employeecoride
Chauffeur	driver@ecoride.fr	driverecoride
Passager	usager@ecoride.fr	usagerecoride

---

## Conclusion

Le manuel utilisateur EcoRide décrit l'ensemble des fonctionnalités accessibles selon les rôles.

Il permet une prise en main rapide de l'application et accompagne les utilisateurs dans leurs actions quotidiennes sur la plateforme.