

PV CA 22/02/2020 – Verslag RvB 22/02/2020

Lieu / Plaats : UDA (73 avenue de l'assomption, 1200 Bruxelles - 73 Marie-hemelvaart laan, 1200 Brussels)

Présents- Aanwezig : Günter Delhaes, Laurent Wery, Raymond Van Melsen (avec procuration de / met volmacht van Sergio Zamparo), Ruben Decrop (en GoToMeeting), Geert Bailleul, Luc Cornet (avec procuration de / met volmacht van Bernard Malfiet)

Excusé – Verontschuldigd : Ludo Martens, Martin Deschepper, Ben Dardha
Scrutateur/Stemopnemenr : Raymond Van Melsen

1. Introduction par le président – Introductie door de voorzitter

Le président accueille les administrateurs. De voorzitter onthaalt de bestuurders.

2. Approbation du PV du CA du 08/02/2020. Goedkeuring van het verslag van de RvB van 08/02/2020

Le PV est approuvé à l'unanimité. Luc le relira avant publication afin de vérifier la traduction en néerlandais.

Het verslag is unaniem goedgekeurd. Luc zal het voor publicatie herlezen om de vertaling in het Nederlands te kunnen controleren.

3. Choix du bureau comptable pour mise en ordre de notre comptabilité. Keuze van het boekhoudkantoor om van onze boekhouding in orde te brengen

Nous avons reçu 2 candidatures suite à notre appel d'offre: celle du bureau Bradom BVBA et celle du bureau I-HEB. Ces 3 documents sont reproduits en fin de PV.

Na onze aanbesteding hebben wij 2 aanvragen ontvangen: Bradom BVBA en I-HEB. Deze 3 documenten worden aan het einde van het verslag weergegeven.

Les deux candidatures se valent au niveau coût. Bradom ne met pas de limite, i-heb met une limite estimée. Bradom n'est pas spécialisé en asbl, au contraire de i-heb.

De twee kandidaten zijn ongeveer gelijk qua kost. Bradom vermeldde geen limiet, zet i-heb een geschatte limiet. Bradom is niet gespecialiseerd in vzw, in tegenstelling met i-heb.

Günter demande si engager une telle dépense ne sera pas reproché au CA vu que le budget n'est pas approuvé. Laurent répond que si rien n'est fait pour mettre la trésorerie à jour, l'AG nous le reprochera aussi. Geert s'interroge du fait que personne à l'AG n'ait vu les problèmes de retard de facturation alors que depuis des années il y a 2 vérificateurs aux comptes.

Günter vroeg of de RvB niet bekritiseerd zou worden omdat hij dergelijke uitgaven had gedaan omdat de begroting niet werd goedgekeurd. Laurent antwoordde dat als er niets wordt gedaan om de cashflow bij te werken, de AV ons ook de schuld zal geven. Geert vraagt zich af of niemand bij de AV de problemen van late facturering heeft gezien, terwijl er al jaren 2 toezichthouders zijn.

Lors du vote, Bradom ne reçoit aucun vote, i-heb 7 votes pour et 1 abstention. La limite

financière est mise à 5000€+tva.

Tijdens de stemming ontvangt Bradom geen stemmen, i-heb 7 stemmen voor en 1 onthouding. De financiële limiet is vastgesteld op € 5.000+btw.

Laurent rédiger la lettre à envoyer i-heb au nom du CA. Nous attendons de ce bureau la mise en ordre de notre comptabilité, notre immatriculation à la TVA et des conseils pour le futur. Il la soumettra aux administrateurs par mail avant envoi.

Laurent zal de brief opstellen namens de RvB om naar i-heb te zenden. Wij verwachten dat dit kantoor onze rekeningen op orde zal brengen en onze BTW-registratie en dat ze ons advies zal geven voor de toekomst. Hij zal het via e-mail aan de bestuurders verzenden alvorens te verzenden.

Günter demande si la TVA serait supprimée si nous étions reconnus comme sport. Laurent et Raymond répondent qu'une décision de la cour européenne de justice a définitivement sorti les échecs de la sphère sportive en ce qui concerne la TVA. Nous ne pourrons jamais être exempté de TVA. Chaque club en asbl ou association de fait doit s'immatriculer à la TVA et ceux qui ont moins de 25000€ de rentrées seront en franchise de taxe.

Gunter vraagt of de BTW zou worden afgeschaft als we als sport erkend werden. Laurent en Raymond antwoorden dat een besluit van het Europees Hof van Justitie de tekortkomingen op het gebied van de BTW op sportgebied definitief heeft opgeheven. We kunnen nooit worden vrijgesteld van BTW. Elke club zowel Vzw of als feitelijke vereniging moet zich registreren voor btw en degenen die minder dan €25.000 aan inkomsten hebben, zijn belastingvrij.

Le bureau comptable étant à Braine-l'Alleud, le CA donne la délégation de signature de la convention avec i-heb à Laurent.

Aangezien het boekhoudingkantoor in Braine-l'Alleud is, geeft het RvB de delegatie de overeenkomst met I-heb aan Laurent te ondertekenen.

4. Avenir de la trésorerie de la FRBE. Toekomst van de boekhouding van FRBE

Le CA est unanime pour ne pas externaliser la comptabilité (beaucoup trop cher). Dans un premier temps, nous pouvons soumettre trimestriellement la comptabilité à un bureau.

Raymond demande que soit enfin voté la double signature, ce qu'il demande depuis longtemps. Cette demande est votée à l'unanimité. C'est Günter qui aura la seconde signature sur le compte.

De raad van bestuur is unaniem om de boekhouding niet uit te besteden (veel te duur). Ten eerste kunnen wij de rekeningen elk kwartaal aan een kantoor voorleggen.

Raymond vroeg dat de dubbele handtekening eindelijk werd aangenomen, wat hij al lang had gevraagd. Dit verzoek is unaniem goedgekeurd. Günter heeft de tweede handtekening op de rekening.

Laurent demande à nouveau la mise en place de contrôle interne. Geert revient avec sa proposition de commission des finances fait le 8/2. Cette commission fera le point trimestriellement sur la comptabilité et rendra compte au CA. Cette proposition est votée à l'unanimité.

Laurent vraagt opnieuw om de instelling van interne controle. Geert komt terug met zijn voorstel van Financiële Commissie van 8/2. Deze commissie zal de kwartaalrekeningen

bijwerken en verslag uitbrengen aan de raad van bestuur. Dit voorstel wordt unaniem goedgekeurd.

L'utilisation d'un logiciel n'est pas conseillée pour le moment. Il faut d'abord remettre la comptabilité en ordre et former son utilisateur. Luc propose que lors de l'AGE du 4/4, il soit demandé à l'AG l'autorisation d'utiliser un logiciel à partir du 1/9/2020, ceci afin de pouvoir débiter directement et de ne pas devoir attendre le vote du budget 2020/2021. 3 offres de prix seront demandées à des fournisseurs de logiciels.

Het gebruik van software is momenteel niet aan te raden. Eerst moet u de boekhouding in orde gebracht worden en een gebruiker moet opgeleid worden. Luc stelt voor om op 4/4 op de BAV te vragen toestemming te geven voor het gebruik van software vanaf 1.9.2020, om direct te kunnen beginnen en niet te hoeven wachten op de stemming over de begroting 2020/2021. 3 prijzen offertes worden aangevraagd bij softwareleveranciers.

5. Point sur la facturation et vote sur le mandat de LM - Update voor facturatie en stemming over de mandaat van LM

En l'absence de LM, ce point est reporté. LM is afwezig, zo deze punt is uitgesteld.

6. Divers – Varia

- Centenaire : Raymond et Günter continuent de travailler et présentent diverses idées concrètes pour fêter dignement les 100 ans de notre fédération. Diverses manifestations populaires seront proposées dans les 4 villes fondatrices et les clubs seront invités à faire de même dans leur ville. Une séance académique (2-3h) est proposée par Raymond avec des invités nationaux et internationaux. Günter propose une simultanée à l'aveugle. Un budget extraordinaire sera demandé à l'AGE du 4/4 pour cet événement.

Centennial: Raymond en Günter blijven werken en presenteren verschillende concrete ideeën om de 100ste verjaardag van onze federatie te vieren. Verschillende populaire evenementen zullen worden aangeboden in de 4 stichtende steden en clubs zullen worden uitgenodigd om hetzelfde te doen in hun stad. Raymond stelt een academische zitting (2-3 u) voor met nationale en internationale gasten. Günter stelt een blindsimultaan voor. Voor dit evenement zal er op de BAV van 4/4 een buitengewoon budget aangevraagd worden.

- La FIDE demande si le CA approuve la candidature de Geert pour arbitrer lors des olympiades. Le CA approuve à l'unanimité.

FIDE vroeg of het bestuur de kandidatuur van Geert voor de Olympiade kan goedgekeuren. De raad van bestuur is unaniem akkoord.

- Brasschaat demande si le budget pour le CB lui sera bien attribué, car il n'est toujours pas validé par l'AG. Laurent explique que c'est une dépense qui n'est pas extraordinaire, elle a lieu chaque année, avec un budget inchangé. Le CA décide unanimement que si l'AG refuse cette dépense, elle prendra la responsabilité de l'annulation du CB.

Brasschaat vroeg of het budget voor de BC zal worden toegewezen aan haar, omdat het nog steeds niet goedgekeurd werd door de AV. Laurent verklaarde dat dit geen buitengewone uitgave is, het vindt elk jaar plaats, met een ongewijzigde begroting. De RvB beslist unaniem

dat als de AV deze kosten weigert, zij de verantwoordelijkheid zal nemen voor de annulering van de BK.

- Ruben signale que le compte Google for non profits est ouvert avec le nom de domaine frbe-kbsb-ksb.be Chacun a reçu un mail pour activer son adresse. Un drive est associé, ainsi que toute sorte d'autre programmes (G-suite) dont une solution pour faire des réunions virtuelles (pour remplacer GoToMeeting)

Ruben rapporteert dat de Google voor non-profit rekening met domeinnaam frbe-kbsb-ksb.be wordt geopend. Iedereen heeft een e-mail ontvangen om zijn/haar adres te activeren. Een drive is gekoppeld, evenals allerlei andere programma's (G-suite), waaronder een oplossing voor virtuele vergaderingen (ter vervanging van Goto Meeting)

- Point à ajouter au prochain CA : candidatures pour les olympiades 2020. Ben a édité un formulaire et il sera publié sur le site. Une ligne a été ajoutée sur le formulaire afin que celui ou celle qui s'engage ne se retire pas intempestivement. Nous allons demander à un juriste ce que recouvre la notion de « cas de force majeure »

Punt toe te voegen aan de volgende RvB: Toepassingen voor de Olympische spelen 2020. Ben heeft een formulier gemaakt en het zal op de website worden gepubliceerd. Er is een paragraaf toegevoegd aan het formulier zodat de persoon die zich engageert, zich niet onverwacht terugtrekt. Wij zullen een jurist vragen wat het begrip "overmacht" dekt

- Le compte d'épargne est à +120.000€ et le compte à vue est à +45109.79€
De saldo van de spaarrekening is +120.000€ en van de zichtrekening is +45109.79€
- Pour l'AGE, Sergio a trouvé un local qui peut accueillir 60 personnes, à la limite de Bruxelles (Kraainem). Tous les autres locaux sur Bruxelles sont soit indisponibles, soit beaucoup trop chers. L'AGE se tiendra donc au 4 rue Vander Elst à 1950 Kraainem. C'est proche du métro stockel. Raymond enverra les informations pour le parking. Proposition acceptée 6 pour, 2 abstentions. Raymond signale que ça pourrait aussi servir de siège social et de local de réunion pour 100€/mois car l'actuel n'est pas optimal (nous n'avons pas notre local et le courrier arrive à l'université, donc parfois il se perd). Laurent répond que le seul problème, c'est que les statuts actuels disent que le siège social doit être dans l'arrondissement de Bruxelles-capitale.

Sergio heeft voor de BAV een lokaal gevonden die plaats biedt aan 60 personen, aan de rand van Brussel (Kraainem). Alle andere gebouwen in Brussel zijn ofwel niet beschikbaar of veel te duur. De BAV zal dus worden gehouden op 4 rue Vander Anders in 1950 Kraainem. Het ligt dicht bij de metrohalte Stockel. Raymond zal de informatie voor het parkeren verzenden. Voorstel goedgekeurd 6 voor, 2 onthoudingen. Raymond wijst erop dat het ook kan worden gebruikt als hoofdkantoor en vergaderruimte voor €100/maand omdat de huidige niet optimaal is (we hebben niet onze kantoorruimte en de post komt aan de universiteit, dus soms gaat het verloren). Laurent antwoordt dat het enige probleem is dat in de huidige statuten staat dat het hoofdkantoor in de hoofdstad van Brussel moet zijn.

- Pour l'AGE, Laurent signale que la loi sur les procurations est très claire et que nos statuts actuels l'enfreignent : une procuration est un document signé (ou un mail car ceci vaut recommandé), comportant le nom de celui qui le signe et le nom de celui qui la reçoit. Et qu'une procuration ne doit pas être donnée à l'avance mais peut être donnée le jour de l'AG.

Laurent wijst er voor de BAV op dat de wet op de volmacht zeer duidelijk is en dat onze huidige statuten het schenden: een volmacht is een ondertekend document (of een e-mail omdat dit telt als agetekend), met de naam van degene die het ondertekent en de naam van degene die het ontvangt. En dat een volmacht niet vooraf zou moeten worden gegeven maar op de dag van AV kan worden gegeven.

- Luc demande que le sujet « SWAR » soit mis à l'ordre du jour de notre prochain CA. En effet, Georges et Daniel souhaitent savoir si le CA veut poursuivre avec le programme. Pour en améliorer la sécurité, il faudra prévoir un budget extraordinaire.

Luc verzoekt om het onderwerp "SWAR" op de agenda te zetten voor onze volgende RvB. Georges en Daniel zouden graag willen weten of het bestuur het programma wil voortzetten. Om de veiligheid te verbeteren, moet een buitengewone begroting worden opgesteld.

Appel d'offre + réponses – aanbesteding + antwoorden

Cahier des charges comptabilité FRBE

I. La FRBE (www.frbe-kbsb-ksb.be)

La Fédération Royale Belge des Echecs (FRBE) est une organisation à but non lucratif qui représente ses membres, les 133 clubs d'échecs en Belgique.

Les tâches principales de la FRBE sont les suivantes:

- la représentation du sport d'échecs belge au niveau international et plus particulièrement à la Fédération européenne des échecs (ECU) et à la Fédération internationale des échecs (FIDE)
- établir des liens avec les organisations internationales et encourager la participation aux événements qu'elles organisent
- organiser ou déléguer toutes sortes de compétitions nationales telles que les championnats de Belgique seniors et jeunes, les championnats interclubs, les championnats d'échecs scolaires, les tournois internationaux ouverts, ...
- établir un classement des joueurs
- organisation de divers cours techniques et administratifs d'échecs
- représenter les intérêts communs de ses membres

L'organe administratif de la FRBE est composé de 10 administrateurs et de 2 mandataires, tous bénévoles et sans rémunération pour leur travail.

Martinus V Thuin 59, 1200 Brussels – Jardin Martin V 59, 1200 Bruxelles

Ondernemingsnummer - N°Entreprise : 0413.797.644.

Compte BE76 0015 9823

0095

II. Définition du problème

La FRBE a vu une augmentation significative des travaux de comptabilité au cours des 2 dernières années:

- introduction de la TVA. La FRBE a un chiffre d'affaires d'environ de 100 000 euros, ce qui rend la FRBE redevable de la TVA
- augmentation des activités, nous avons environ 500 factures par an.
- les membres attendent un service plus professionnel
- la comptabilité simplifiée actuelle se fait dans Excel, sans aucune automatisation
- La FRBE n'a actuellement pas de trésorier. L'ancien trésorier, démissionnaire, est actuellement mandataire.
- Les nouveaux candidats au poste de trésorier sont découragés par la situation actuelle

Tout cela a entraîné un retard dans le traitement comptable.

Lors de l'assemblée générale du 9 novembre 2019, il est apparu clairement que le conseil d'administration ne pouvait plus maintenir le mode de fonctionnement actuel. Le budget pour 2019-2020 n'a pas été approuvé et il n'y avait pas de décharge aux administrateurs.

Bien que, dans l'intervalle, l'arriéré des factures ait presque disparu, la FRBE a un problème structurel dans lequel un volontaire ne suffit plus pour faire tout le travail du trésorier.

C'est la raison pour laquelle on cherche un comptable qui reprend la situation et la maîtrise. Nous envisageons actuellement une affectation temporaire, qui pourrait être prolongée, mais cette extension n'est pas encore décidée.

III. Description des tâches

1. Traitement de la TVA

Le comptable doit conclure l'accord le plus favorable possible avec l'administration de la TVA qui prend en compte la situation spécifique de la KBSB:

- Les gouvernements suivants reconnaissent les échecs comme un sport: la communauté germanophone, la région bruxelloise et la COIB.
- Les gouvernements suivants ne reconnaissent pas les échecs comme un sport: le gouvernement belge, la communauté flamande, la communauté francophone.
- La FRBE organise elle-même un certain nombre de compétitions, pour lesquelles des frais d'inscription sont demandés et pour lesquels des prix sont versés.
- Actuellement la cotisation est de 14 euros / an par joueur.

- La FRBE transmet un grand nombre de factures: Les factures pour les événements internationaux (principalement par la FIDE) sera envoyée à l'FRBE qui les transmet, sans service, aux clubs ou joueur individuel .
- La FRBE n'est actuellement pas en règle avec la TVA pour l'exercice 2018-19 et pour 2019-20.

2. Traitement des factures

Le comptable propose un système où les factures peuvent être générées, envoyées et suivies facilement et autant que possible automatiquement:

- la cotisation pour les joueurs d'un club sur la base de la liste des membres
- les frais d'inscription pour les interclubs nationaux sur la base du fichier d'inscription
- les factures internationales qui sont transmises aux clubs ou aux joueurs individuels. Ici, une ventilation est faite par joueur / club et l'expéditeur et le destinataire sont ajustés
- Le comptable importera les factures déjà créées pour l'exercice 2019-2020 dans le système
- si pour des raisons de TVA les factures pour 2018-19 doivent être modifiées, celles-ci seront également importées dans le système
- Tous les fichiers d'entrée (liste des membres, ...) et le suivi des factures doivent pouvoir être effectués par 2 personnes de l'organe administratif.

De préférence, un système en ligne est utilisé.

Si le comptable le juge souhaitable, il peut proposer de passer à la comptabilité en partie double.

3. Autres demandes

- La préparation des fiches fiscales (285.**). On estime qu'il y aura une vingtaine
- La déclaration de TVA trimestrielle

IV. Timing

Le timing suivant est défini:

- Samedi 15 février, dernier jour pour la réponse à ce cahier des charges
- Samedi 22 février, décision de l'organe administratif par rapport à quel comptable sera choisi.
- Dimanche 1/3. début du contrat
- Mardi 30/06. Le dossier de la TVA doit être en ordre
- Lundi 20/07. Fin de la mission (si non prolongée). L'infrastructure doit être en ordre, la déclaration de TVA pour Q2 a été soumise.

V. Réponse

La réponse à ce cahier des charges est envoyée à board@frbe-kbsb.be

La réponse comprend les éléments suivants:

- une description du système de facturation proposé. En particulier, il est indiqué comment les factures peuvent être automatisées.
- les conditions commerciales de ce système (frais de licence,)
- un prix pour les services du 1er mars au 20 juillet 2020 pour toutes les tâches.
- un prix en option par trimestre pour l'extension du service: pour le traitement des factures, pour les déclarations de TVA et pour la préparation des fiches 285.**

Bestek Boekhouding KBSB

VI. De KBSB (www.frbe-kbsb-ksb.be)

De Koninklijke Belgisch Schaakbond (KBSB) is een vzw die zijn leden, de 133 schaakclubs in België, vertegenwoordigt.

De voornaamste taken van de KBSB zijn:

- de vertegenwoordiging van de Belgische schaaksport op internationaal niveau en meer specifiek bij de Europese schaakfederatie (ECU) en de wereldschaakfederatie (FIDE)
- het aansluiten bij de internationaal overkoepelende organisaties en het stimuleren van deelname aan de door hen georganiseerde evenementen
- het organiseren of delegeren van allerhande nationale competities zoals de Belgische kampioenschappen voor senioren en jeugd, interclub kampioenschappen, de schoolschaak kampioenschappen, internationale open toernooien, ...
- het opstellen van een klassement voor spelende leden
- het organiseren van diverse schaaktechnische en bestuurlijke opleidingen
- het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van zijn leden

Het bestuurorgaan van de KBSB bestaat uit 10 bestuurders en 2 gemandateerden, die allen vrijwilliger zijn en geen bezoldiging ontvangen voor hun werk.

VII. Probleemstelling

De KBSB heeft het werk voor zijn boekhouding in de laatste 2 jaar beduidend zien toenemen:

- invoering van de BTW. De KBSB heeft een omzet die rond de 100.000 Euro schommelt, zodat dit de KBSB BTW-plichtig maakt
- toename van de activiteiten, we hebben ongeveer 500 facturen per jaar.

Martinus V Thuin 59, 1200 Brussels – Jardin Martin V 59, 1200 Bruxelles

Ondernemingsnummer - N°Entreprise : 0413.797.644.

Compte BE76 0015 9823

0095

- de leden verwachten een meer professionele dienstverlening
- de huidige vereenvoudigde boekhouding gebeurt in Excel, zonder enige automatisatie
- De KBSB heeft momenteel geen penningmeester. De vorige penningmeester, die zijn ontslag heeft gegeven, werkt voorlopig verder als mandataris.
- Nieuwe kandidaten voor de functie van penningmeester worden afgeschrikt door de huidige situatie

Dit alles heeft geleid tot een achterstand in de verwerking van de boekhouding.

Op de Algemene Vergadering van 9 nov 2019 is duidelijk gebleken dat het bestuur niet langer de huidige manier van werken kon aanhouden. De begroting voor 2019-2020 werd niet goedgekeurd en het bestuur heeft de kwijting niet ontvangen.

Hoewel ondertussen de achterstand bij de opmaak van facturen zo goed als weggewerkt is, heeft de KBSB een structureel probleem, waarbij één vrijwilliger niet langer volstaat om al het werk van de penningmeester te doen.

Daarom wordt er naar een boekhouder gezocht die de situatie overneemt en onder controle krijgt. Momenteel denken we aan een tijdelijke opdracht. Wat er na de opdracht zal gebeuren is nog niet beslist.

VIII. Taakomschrijving

1. Afhandelen van de BTW

De boekhouder dient met de BTW administratie een zo gunstig mogelijke overeenkomst af te sluiten die rekening houdt met de specifieke toestand van de KBSB:

- De volgende overheden erkennen schaken als een sport: de Duitstalige gemeenschap, het Brussels gewest, het BOIC.
- De volgende overheden erkennen schaken niet als een sport: De Belgische overheid, De Vlaamse gemeenschap, de Franstalige gemeenschap.
- De KBSB organiseert zelf een aantal competities, waarvoor inschrijvingsgeld wordt gevraagd en waarvoor een prijzengeld wordt uitgekeerd.
- De KBSB vraagt een lidgeld van momenteel 14 Euro/jaar per schaker.
- De KBSB speelt doorgeefluik voor een groot aantal facturen: facturen voor internationale evenementen (voornamelijk via de FIDE) worden naar de KBSB gestuurd die deze zonder dienstverlening doorstuurt naar de clubs of de individuele schakers.
- De KBSB is momenteel niet in orde met de BTW voor het boekjaar 2018-19 en voor 2019-2020.

2. Verwerking van de facturen

De boekhouder stelt een systeem voor waar de facturen gemakkelijk, en zoveel mogelijk geautomatiseerd, kunnen gegeneerd, verstuurd en opgevolgd worden:

- lidgeld voor de spelers van een club aan de hand van het ledenbestand
- inschrijvingsgeld voor de nationale interclubs aan de hand van inschrijvingsbestand
- facturen die internationaal toekomen en die worden doorgestuurd naar de clubs of individuele spelers. Hier wordt er een uitsplitsing per speler/club gedaan en wordt de verzender en bestemming aangepast
- De boekhouder zal reeds aangemaakte facturen van het boekjaar 2019-20 in het systeem opnemen
- indien omwille van BTW redenen, de facturen van 2018-19 opnieuw dienen aangemaakt te worden, zullen deze ook in het systeem opgenomen worden
- Alle inputbestanden (ledenlijst, ...) en de opvolging van de facturen moet door 2 personen van het bestuurorgaan kunnen gebeuren.

Bij voorkeur wordt met een online systeem gewerkt.

Indien de boekhouder dit wenselijk acht, mag hij voorstellen om over te schakelen naar een dubbele boekhouding.

3. Overige zaken

- opstellen van fiscale fiches. We schatten het aantal op een twintigtal
- Indienen van de BTW kwartaalaangifte

IX. Timing

De volgende timing wordt vooropgesteld:

- zaterdag 15/02. deadline voor een antwoord op dit bestek
- zaterdag 22/02. beslissing door het bestuursorgaan welke boekhouder gekozen wordt
- zondag 1/3. start van de overeenkomstig
- dinsdag 30/06. BTW dossier dient in orde te zijn
- maandag 20/07. Einde opdracht (indien niet verlengd). Infrastructuur dient in orde te zijn, BTW aangifte Q2 is ingediend

X. Antwoord

Het antwoord op dit bestek wordt opgestuurd naar board@frbe-kbsb.be

Het antwoord omvat de volgende zaken:

Martinus V Thuin 59, 1200 Brussels – Jardin Martin V 59, 1200 Bruxelles

Ondernemingsnummer - N°Entreprise : 0413.797.644.

Compte BE76 0015 9823

0095

- een omschrijving van het voorgestelde systeem van facturen. In het bijzonder wordt aangegeven hoe facturen kunnen geautomatiseerd worden.
- de commerciële voorwaarden van dit systeem (licentiekosten ,
- een prijs voor de dienstverlening van 1 maart tot 20 juli 2020 voor alle taken
- een optionele prijs per kwartaal voor de verlenging van de dienstverlening voor de verwerking van de facturen, het indienen van de BTW aangifte en het opstellen van de fiches 285.**

Réponse Bradom :

Dag Ruben,

Dit is een moeilijke...

Wij hebben vooral een probleem met het tijdsbestek.

voor wat betreft dat BTW probleem moeten er afspraken gemaakt worden met de BTW administratie zelf, en onderhandelingen gebeuren.

Wij kunnen onmogelijk weten in hoeverre de BTW de tijd wil maken om dit probleem zo snel mogelijk af te handelen. Je kan niet zomaar bij de BTW administratie binnenspringen om één en ander even in een half uurtje af te handelen..

Men spreekt in het bestek over het eventuele opnieuw maken van de facturen van vorige jaren. Ik vermoed dat men bedoelt : de facturen opnieuw maken, verhoogd met de BTW.

Ik vraag me af of de kosten van de administratie om de leden te overtuigen om 0.84 cent per lid bij te laten betalen niet hoger zijn dan gewoon de BTW van 6% op het lidmaatschap af te dragen aan de BTW administratie (0.79 @ per lid...)

Voor wat betreft de aftrekbare BTW zouden we inderdaad opnieuw de boekhouding over de voorbije jaren moeten voeren. Ook hier stel ik mij de vraag of het nut heeft om dat te doen.

Die facturen van het "doorgeefluik" hebben al niets met BTW te maken normaal gezien.

Ikzelf ben ook voorzitter van de Vlaamse skifederatie en ik doe de boekhouding van de Belgische skifederatie.

De Vlaamse skifederatie start binnenkort een samenwerking met TWIZZIT. Dit is een softwarehouse dat, speciaal voor sportclubs en federaties een volledig online systeem heeft ontworpen, met ledenbeheer, facturatie enz...

Ik heb er zelf nog niet mee gewerkt maar een aantal van mijn collega's in de Rvb van de federatie wel en die zijn er zeer enthousiast over...

Is misschien ook een oplossing voor jullie...

Wij kunnen jullie, voor wat betreft de rechtzettingen, besprekingen enz van de vorige jaren, enkel een offerte maken aan een uurprijs (87 euro per uur voor de uren van Eddy (= vooral afwerking en controle) en 56 euro per uur voor de uren die besteed worden aan input.

Voor de jaarlijkse boekhouding van een VZW van dit caliber rekenen wij 4200 euro exclusief BTW. Dit is dan de basis voor de toekomstige jaren (indexatie 5% per jaar)

Met vriendelijke groeten,

Martinus V Thuin 59, 1200 Brussels – Jardin Martin V 59, 1200 Bruxelles

Ondernemingsnummer - N°Entreprise : 0413.797.644.

Compte BE76 0015 9823

0095

Bradom Bvba
Eddy en Martine Brants
Jozef de Veusterstraat 67
2650 Edegem
Tel. 03/449.14.10
Fax 03/288.90.09
info@bradom.be
www.bradom.be
Bibf 70100987

Réponse I-HEB :

OFFRE D'ACCOMPAGNEMENT COMPTABLE ET FISCAL

Nous sommes très honorés par votre appel d'offre et nous y répondons sans plus attendre.

Nous vous proposons une collaboration en 3 phases :

1) Diagnostic comptable et fiscal, corrections et rattrapages et des obligations fiscales et TVA non effectuées de la dernière année

2) Saisies comptables et établissement des déclarations TVA :

- Encodages trimestriels des documents comptables : factures d'achats, sorties, opérations bancaires et Opérations Diverses

- Etablissements des déclarations périodiques à la TVA et des listings annuels

- Vérification des fiches 280.50 pour les prestataires externes

3) Clôture annuelle des comptes, bilan et déclaration à l'impôt des personnes morales et à la taxe compensatoire :

- Ecritures de fin d'exercice : reclassement des dettes, amortissements, provisions, estimations d'impôts des personnes morales et taxes compensatoires, etc

- Vérification des concordances des dettes, des créances

- Etablissement du bilan et du compte de résultats

- Publication à la BNB

- Etablissement de la déclaration fiscale à l'impôt des personnes morales et ses annexes

- Etablissement de la déclaration annuelle à la taxe compensatoire

- Etablissement des déclarations annuelles au précompte sur les droits d'auteur s'il y a lieu

Quand ?

Nous sommes disposés à commencer la mission de comptabilité à la date de votre choix.

Combien ?

Le point (1) sera facturé en régie au tarif de 650 EUR HTVA / journée. Nous estimons un maximum de 5000 EUR HTVA pour l'ensemble de la mission.

L'ensemble de la mission de la tenue de la comptabilité et obligations fiscales récurrentes (points (2) et (3)) fera l'objet d'un forfait mensuel de 400 EUR HTVA / mois

Durant notre mission, nous serons à votre disposition pour des réunions périodiques d'analyse de situations intermédiaires.

Nous serons également disponibles par téléphone ou par mail afin de répondre à vos questions.

Ceci sera compris dans le forfait mensuel et ne fera pas l'objet de facturation complémentaire.

Comment ?

Nous garantirons en moyenne une présence d'un jour par trimestre. Il se peut, moyennant votre accord, que pour certaines périodes une présence moins fréquente sera suffisante.

Martinus V Thuin 59, 1200 Brussels – Jardin Martin V 59, 1200 Bruxelles

Ondernemingsnummer - N°Entreprise : 0413.797.644.

Compte BE76 0015 9823

0095



Cette flexibilité nous permettra de vous garantir une présence plus fréquente si nécessaire, pendant les période plus chargées.

Nous pouvons vous garantir notre capacité de travailler en anglais.

Divers :

Nous sommes spécialisés dans l'accompagnement des ASBLs. Plusieurs ASBLs et AISBLs nous ont confiance depuis plusieurs années.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la qualité de notre travail, nous vous invitons à prendre contact avec notre cliente Paule Bollen, responsable administrative et financière de l'ASBL CER avec qui nous travaillons depuis plusieurs années.

Nous vous communiquons des références afin que vous puissiez avoir une idée sur la qualité de notre travail, si tel est votre désir.

Vous remerciant une nouvelle fois pour l'honneur que vous nous avez témoigné en prenant contact avec nous, sachez que nous sommes très motivés à l'idée de pouvoir vous accompagner pour les volets comptables et fiscaux

et pour vous apporter toute notre expertise et conseils en la matière. Nous serons très attentifs à vous fournir un encadrement et des services de qualité.

Enfin, nous disposons d'un département fiscal très compétent qui veillera à bien défendre vos intérêts en matière fiscale en général et T.V.A. en particulier.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez besoin de plus d'information ou si vous avez des questions.

PRESENTATION IHEB MANAGEMENT

Notre cabinet d'experts comptables, **i-HEB Management**, est spécialisé dans l'accompagnement des **ASBLs**.

Comptabilité

Notre équipe vous accompagne dans la tenue et la révision de votre comptabilité ainsi que dans toutes missions d'expertises comptables.

Fiscalité

Nous optimisons continuellement votre situation fiscale et pour le respect de vos obligations fiscales faites confiance à nos experts.

Conseils de gestion

Nos conseils avisés et notre expertise complète jouent un rôle déterminant dans la croissance, la performance et la rentabilité de votre activité.

Assistance administrative

Les démarches administratives vous pèsent ?

Profitez de l'assistance de notre équipe dans vos démarches et gardez votre énergie pour vos activités.

Notre but et notre mission sont également de veiller à ce que la comptabilité reflète l'état des comptes et du patrimoine de l'association, comme l'exigent les normes comptables applicables.

Bien entendu, nous exerçons notre mission en conformité avec les normes professionnelles belges et, le cas échéant, européennes.

Pour l'exécution de cette mission, nous nous appuyons sur Mme Samah Dugardin, directrice de IHEB

MANAGEMENT. Mme Dugardin est active en tant qu'expert-comptable et fiscaliste depuis 15 ans et ses qualifications et mandats lui ont permis d'acquérir une expérience substantielle dans la tenue de la comptabilité en deux langues de sociétés ou associations nationales ou internationales en Belgique ou à l'étranger.

De plus, la taille de la fiduciaire I-HEB MANAGEMENT garantit que toutes les tâches comptables soient effectuées de manière proactive par des professionnels expérimentés qui

Martinus V Thuin 59, 1200 Brussels – Jardin Martin V 59, 1200 Bruxelles

Ondernemingsnummer - N°Entreprise : 0413.797.644.

Compte BE76 0015 9823

0095



interagissent étroitement avec le comptable responsable.

Grâce à cette taille humaine, les relations avec les clients sont proches, ce qui permet de planifier le travail à effectuer de manière plus agréable. Elle permet également de se libérer plus facilement lorsqu'il s'agit de traiter une affaire urgente.

Iheb Management SPRL

Samah Dugardin,

Expert-comptable

Conseil fiscal IEC

Gérante

Le secrétaire – de secretaris Laurent Wery