**DESCRIPCION DEL EQUIPO Y PROYECTO DEFINITIVO**

**Equipo: NOMBRE DEL EQUIPO (definitivo)**

La Compañia

**Miembros: (definitivo)**

* Youssef El Faqir El Rhazoui
* Daniel Alfaro Miranda
* Luis Pozas Palomo
* Mingyang Chen
* Ismail Azizi González
* Mario Daniel Gallardo Cruzado
* Adrián Martín Tiscar
* Geraldyn Carrero

**Problema elegido: (definitivo)**

**Nombre del problema:** Gestión y administración de producciones de cine o teatro

**Descripción Breve (10 líneas):** Buscamos elaborar un producto software con el que poder gestionar y administrar diferentes aspectos que involucran una producción de cine o teatro, como puede ser la organización del personal, actores involucrados, el catering que pueda haber, vestimenta disponible, carteles o trailers de las producciones o lugares de rodaje, medios audiovisuales utilizados en las salas y transporte de los actores.

**Quien es tu cliente (a quien se lo vendes):** Buscamos vendérselo a productoras de cine o teatro.

**Qué fuentes sobre el dominio del problema has consultado o tienes planeado consultar?** Dado que tenemos subsistemas muy diversos tenemos pensado buscar productos concretos para basar nuestro conocimiento (e.g. basarnos en un producto que ya gestione caterings para dicho subsistema).

**Otros Proyectos existentes parecidos:** En base a la búsqueda de proyectos por subsistema algunos ejemplos son: MiceCathering, encargados en la reserva de lugares y organización del cathering de eventos, o Espectalium agencia de contratación de artistas y famosos para eventos y acciones de marketing.

**Actores Principales: Tipos de usuarios**

Productor, actor, publicista, manager.

**Actores Secundarios (externos al Proyecto):**

Acceso a las bases de datos de por ejemplo, web de actores, lugares de rodaje, wikipedia para la información de las obras, una base de datos para bandas sonoras, o conexiones a servicios como Uber para el transporte.

**Glosario de tu Proyecto: Definiciones, acrónimos y abreviaturas**

- Poner definiciones de los elementos que no es claro su significado

**Funciones Principales de Cada Subsistema y Alumno** (→ Borrador)

CRUD: Crear (dar de alta), Lectura (Listar) , Actualizar, Borrar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Alumno Responsable +**  **Nombre susbsistema** | **Actores** | **(IN) Datos Entrada**  **(OUT) Datos Salida**  **(resultados)** | **Descripción breve de:**  **- qué se hace con los datos de entrada**  **- para llegar a los datos de salida : (ver instrucciones)** |
| Pepito Gómez.  Gestión de ALquiler de Bicicletas | UsuarioX  AlmacenBD | IN: Ficheros de  Bicicletas,  Clientes,  Cobros  OUT: mismos ficheros actualizados | Funciones del Alquiler:   1. Control de bicis: estado (libres, reparando, etc…), deterioro, estadísticas 2. Clientes: deudas, fechas entrega y alquiler 3. Cobros: gestión contabilidad de pagos |
| Youssef El Faqir El Rhazoui  Gestión de actores y películas en las que están participando | Productores, Directores,  Managers  AlmacenBD de actores y películas en curso | IN: Fichero de actores, películas/obras de teatro, directores  OUT: Listas de las funciones asociadas con los datos, estadísticas, premios, etc. | 1. Lista de actores que trabajan o trabajaron en que películas. 2. Lista de directores y películas en las que ha trabajado 3. Lista de películas con sus actores, productores y director. 4. Por cada película mostrar su repercusión, como premios, galardones y los de las personas involucradas. 5. De cada actor que méritos ha tenido, premios, o si ha ejercido otros roles como de director o productor. |
| Daniel Alfaro  Miranda  Gestión de lugares de rodaje y actuación | Equipos de producción cinematográfica y organización teatral  Servicios públicos para la reserva y adecuación del lugar  AlmacenBD para las reservas en curso | IN: Solicitudes de reserva  OUT: Permisos de rodaje y actuación o sugerencias de lugares alternativos | Solicitudes:   1. Una vez recibida se buscan coincidencias de reserva en la BD para la fecha escogida. 2. Si está disponible se notifica al cliente y se piden los permisos apropiados a la administración encargada de la gestión del lugar. 3. Se devuelve un justificante de reserva al cliente y se almacena la reserva en la BD o, si fue denegado, se buscan y ofertan posibles alternativas similares. |
| Luis Pozas Palomo  Gestión de Catering | Actores,  Productores.  AlmacenBD para los distintos tipos de menús. | IN: Consulta de platos.  OUT: Platos dependiendo del día de rodaje, según el gusto, etc. Y finalmente se crea el menú. | 1. Cuando se haya realizado la consulta, se busca en la base de datos para ver si en ese día hay disponibles dichos platos. 2. Una vez que hayamos visto si están a disposición, se crea un menú para la persona. 3. Finalmente, devuelve el menú elegido junto con un justificante. |
| Ming Yang Chen  Gestión de vestimenta | Productores  AlmacenBD  Descripción de cada vestimenta(código, material, estilo, época,coste,foto,utilización | IN: Diferente tipo de busquedas( por nombre de obra, por código de la ropa)  OUT: Información sobre dicha búsqueda. | Busqueda:   1. Busqueda por obra→se busca en la BD dicho nombre de obra en caso de coincidencia devuelve una lista de vestimenta utilizada en dicha obra con información sobre cada una de ella. 2. Busqueda por código→ sería el mismo proceso pero mostrando solamente la información de la ropa correspondiente a ese código . |
| Ismail Azizi González  Gestión de publicidad o marketing | Productores que realizan una consulta sobre un servicio de publicidad / marketing  AlmacenBD con los datos de las empresas y los servicios  Empresas que ofrecen y realizan campañas publicitarias | IN: Tipo de publicidad requerida  OUT: Empresa que gestiona la publicidad de cada tipo y presupuesto para su distribución. | Búsqueda por tipo de publicidad:  Devuelve el nombre de las empresas que realizan dicha campaña publicitaria, y el coste de dicha propaganda, así como datos de la empresa elegida.  → Para ello se accede a la BD y se muestran los datos en pantalla  Búsqueda por empresa:  Devuelve todos los tipos de campaña que dicha empresa realiza, así como el coste de cada una y las características de duración, precio y enfoque de cada estrategia de marketing.  → Se accede a la BD y se muestran los datos en pantalla  Contacto:  Para todas las búsquedas se ofrecen los datos de contacto de la empresa y opcionamente se piden los datos del productor para enviar la petición directamente a la empresa y ponerse en contacto. |
| Mario D. Gallardo Cruzado  Gestión de elementos Audiovisuales (banda sonora, luces, plataformas, accesorios, elementos digitales …etc) | Directores,  Actores,  Productores  AlmacenBD | IN: Producción, Recurso audiovisual  OUT: lista de recursos audiovisuales asignados | Consulta:   1. Listar todos los recursos asignados una producción en particular. 2. Mostrar los detalles de un recurso (disponibilidad, estado, cantidad, coste).   Solicitud:   1. Reservar los recursos para una producción durante un periodo de tiempo. |
| Adrián  Martín Tiscar  Gestión de las obras/pelícu-las | Directores, Actores, Productores, Guionistas.  AlmacenBD,  Webs de películas u obras teatrales. | IN:  Títulos de Obras/Pelícu-  las. Datos de las obras/películas  OUT:  Información de la misma (autor/es, fecha, sinopsis…). | Consulta:  Muestra una breve sinopsis de la obra, la fecha en la que se escribió, si esta basada en alguna obra, o es original. Además enlaces a más información procedente de otras páginas.  Añadir obra/película:  Poder añadir nuevas obras/películas a la base con  los datos deseados para poder hacer consulta sobre  ella.  Eliminar obra/película:  Eliminar alguna obra/película ya existente en la  base.  Modificar obra/película:  Función para modificar datos de alguna  obra/película ya existente. |
| Geraldyn Carrero  Gestión de transporte para el traslado de los actores | Productores que organizan viajes, actores que necesitan desplazarse  AlmacenBD  Medios de transporte, lugares y horarios de traslado | IN:  Fichero con actores que requieren transporte y sus preferencias  OUT:  Listado de los destinos y fechas de llegada | Funciones del transporte:   1. Solicitudes: Recepción de solicitud de transporte, establecimiento de preferencias, comprobación de disponibilidad, reservación. 2. Cobros: Gestión del pago de reservas. 3. Anulación: Anulación de reservaciones ya realizadas. 4. Actor/Productor: posibilidad de consultar las próximas salidas (personales o del grupo), con fechas y lugares. |

(VER INSTRUCCIONES EN PAG. SIGUIENTE)

**======================== INSTRUCCIONES =========================**

Problema elegido: Nombre del problema, el del proyecto

(**esto un Borrador inicial: Todo, excepto el Tema y los Miembros se puede modificar más adelante**)

* Descripción

Diez líneas resumen del própósito del proyecto.

Quien es tu cliente (a quien se lo vendes): Para orientar todas las decisiones a las características del cliente.

Qué fuentes sobre el dominio del problema has consultado o piensas consultar?

Lista de fuentes para documentarte (escribir las Referencias *concretas*): persona experta, libros, web, otras aplicaciones del tema, etc.

Otros Proyectos existentes parecidos:

Qué ventajas, en qué va a mejorar esos proyectos:

qué es mejor en tu proyecto?

Actores (importante desde el principio)

*Tipos* de usuarios dentro de la aplicación (aunque, en nuestro caso los use una sola persona).

Externos: BD, WEB, Móvil, etc.

Escribe el nombre y dos líneas para decir en qué funciones participa cada uno. (importante desde el principio)

– Funciones Principales de tu dominio (o problema)

* **NO incluyas estas funciones**: Login, gestión de usuarios, interfaz gráfica GUI, accesos a BD.

– Escribe para las funciones de cada subsistema:

* El Alumno responsable de la función

el nombre de la Función

Los actores implicados

y dos líneas para decir qué realiza:

Datos de entrada

Resultados obtenido

Proceso: Qué hace tu función para obtener los Resultados desde los datos de entrada.

INFORMACION: Un Subsistema Inicial es

* Conjunto de funciones con sentido propio sobre el tema escogido.

Cada alumno se responsabiliza de un subsistema.