|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Pantalla: | Poner una Queja. |
| Identificador: | PON\_QUEJA |
| Autor/autores: | Luis Pozas Palomo |

Descripción

En esta pantalla se pretende informar al cliente de que la operación ha sido realizada con éxito y que debe de recoger el recibo impreso.

Precondición:

El usuario ha tenido que seleccionar anteriormente que desea poner una queja en el menú principal del Catering.

Postcondición

Una vez que el usuario haya terminado de formalizar la queja, el sistema la crea y la envía.

Acciones a realizar en la pantalla

* Acción 1. El usuario debe de introducir la contraseña de nuevo para poder formalizar la queja y pulsar “ACEPTAR” cuando la haya introducido. (Si el sistema no valida la contraseña, no se podrá poner la queja)
* Acción 2. El usuario debe de rellenar la Queja (Al menos todos los campos obligatorios).
* Acción 3. El usuario tiene la opción de finalizar la queja pulsando la opción “PONER QUEJA”, o bien modificar queja pulsando en “MODIFICAR QUEJA” o eliminar queja pulsando el icono de la basura.
* Acción 5. El usuario tiene la posibilidad en todo momento de retroceder a la página principal del catering pulsando “ATRÁS”.

