**Proyecto: NOMBRE DEL PROYECTO**

**Plan del proyecto del software**

**(Formato Resumido Pressman)**

**Miembros del equipo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Youssef El Faqir El Rhazoui | Nombre y Apellidos |
| Nombre y Apellidos | Nombre y Apellidos |
| Nombre y Apellidos | Nombre y Apellidos |
| Nombre y Apellidos | Nombre y Apellidos |
| Nombre y Apellidos | Nombre y Apellidos |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de versión** | **Fecha** | **Autores** | **Descripción** |
| 0.9 | 24/10/2018 | Youssef El Faqir El Rhazoui  Daniel Alfaro Miranda | Diseño de los EDT y desarrollo de la sección cuarta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Índice

1. Introducción 1

1.1 Propósito del plan 1

1.2 Ámbito del proyecto y objetivos 1

1.2.1 Declaración del ámbito 1

1.2.2 Funciones principales 1

1.2.3 Aspectos de rendimiento 1

1.2.4 Restricciones y técnicas de gestión 1

1.3 Modelo de proceso 1

2. Estimaciones del proyecto 2

2.1 Datos históricos 2

2.2 Técnicas de estimación 2

2.3 Estimaciones de esfuerzo, coste y duración 2

3. Estrategia de gestión del riesgo 3

3.1 Introducción: Estudio de los riesgos 3

3.2 Priorización de riesgos del proyecto 3

3.3 Plan de gestión del riesgo Reducción, supervisión y gestión del riesgo 3

3.4 Planificación temporal del Control de Riesgos 3

3.5 Resumen 3

4. Planificación temporal 4

4.1 Estructura de descomposición del trabajo/Planificación temporal 4

4.2 Gráfico Gantt 4

4.3 Red de tareas 4

4.4 Tabla de uso de recursos 4

5. Recursos del proyecto 5

5.1 Personal 5

5.2 Hardware y software 5

5.3 Lista de recursos 5

6. Organización del personal (Gestión del Equipo) 6

6.1 Estructura de equipo (si procede) 6

6.2 Informes de gestión 6

7. Mecanismos de seguimiento y control 7

7.1 Garantía de calidad y control (Plan de Calidad) 7

7.2 Gestión y control de cambios (Plan GCS) 7

7.2.1 Introducción: Propósito, Alcance, Definiciones, Referencias 7

7.2.2 Tipos de artefactos a gestionar (los ECSs) 7

7.2.3 Criterios y protocolos para Nombrar los ECSs 7

7.2.4 Responsable de los procedimientos de GCS y de la creación de Líneas Base. 7

7.2.5 Políticas para el Control de Cambios y la Gestión de Versiones 7

7.2.6 Registros para mantener el rastro de los cambios 7

8. Apéndices 8

1. Introducción
   1. Propósito del plan
   2. Ámbito del proyecto y objetivos
      1. Declaración del ámbito
      2. Funciones principales
      3. Aspectos de rendimiento
      4. Restricciones y técnicas de gestión
   3. Modelo de proceso
2. Estimaciones del proyecto
   1. Datos históricos
   2. Técnicas de estimación
   3. Estimaciones de esfuerzo, coste y duración
3. Estrategia de gestión del riesgo
   1. Introducción: Estudio de los riesgos
   2. Priorización de riesgos del proyecto
   3. Plan de gestión del riesgo Reducción, supervisión y gestión del riesgo

PARA CADA RIESGO K importante según su gravedad:

**3.k. Riesgo k-ésimo**

**3.k.1. Reducción:** cómo evitar que suceda

**3.k.2. Supervisión**: cómo comprobar que. . .

**- a) Si el R. ha sucedido?**

**- b) Efectividad e implementación de reducción**

**3.k.3. Plan de Contingencia:** Gestión si el Riesgo sucede

* 1. Planificación temporal del Control de Riesgos

(cuándo hacer las tareas de control de riesgos)

* 1. Resumen

1. Planificación temporal
   1. Estructura de descomposición del trabajo/Planificación temporal
   2. Gráfico Gantt
   3. Red de tareas
   4. Tabla de uso de recursos
2. Recursos del proyecto
   1. Personal
   2. Hardware y software
   3. Lista de recursos
3. Organización del personal (Gestión del Equipo)
   1. Estructura de equipo (si procede)
   2. Informes de gestión
4. Mecanismos de seguimiento y control

(los mecanismos que usas en tu proyecto)

* 1. Garantía de calidad y control (Plan de Calidad)
     1. Introducción: Qué Gestión de calidad haces:quien, roles y tareas
     2. Qué Tecnologías de IS: Métodos y herramientas
     3. Qué Revisiones Técnicas Formales
     4. Qué Estrategia de pruebas
     5. Qué Control de la documentación y de cambios
     6. Qué Mecanismos de medición y de Informes de errores, desajustes,desviaciones, métricas
  2. Gestión y control de cambios (Plan GCS)
     1. Introducción: Propósito, Alcance, Definiciones, Referencias
     2. Tipos de artefactos a gestionar (los ECSs)
     3. Criterios y protocolos para Nombrar los ECSs
     4. Responsable de los procedimientos de GCS y de la creación de Líneas Base.
     5. Políticas para el Control de Cambios y la Gestión de Versiones

**- Estándares:**

**- Plantillas que usas en documentos**

**- Pasos a dar en un cambio**

**- Acuerdos en productos**

**- Comité de Cambios: Quién hace qué**

**- Herramientas de gestión de versiones:**

**– Repositorios**

**- Gestión de Proyectos (si la usas)**

* + 1. Registros para mantener el rastro de los cambios

(Qué ha pasado, pasos para usar herramientas del punto 7.2.5 )

1. Apéndices