

## **Cuarto Avance - Trabajo Final Integrador**

### **1. Nota de Confirmación del Trabajo Realizado en la Organización**

Por medio de la presente, se deja constancia de que el equipo responsable del Trabajo Final Integrador (TFI) ha llevado adelante las actividades correspondientes al proceso de análisis de sistemas dentro de la organización seleccionada.

Durante este periodo se realizaron tareas de educación, relevamiento y documentación de requerimientos:

- Entrevista al co-fundador de la empresa y al agente de Customer Care.
- Revisión de documentación oficial y recursos provistos por la organización.
- Análisis de los procesos internos de People Care y Customer Care.
- Relevamiento de los flujos de registro de empleados, inscripciones, reclamos y evaluaciones.
- Elaboración de casos de uso, modelo de dominio, diagramas de estado y de secuencia.

La organización brindó acceso, información y acompañamiento durante el proceso, lo cual permitió la construcción de la documentación presentada en este trabajo.

### **2. Conclusión Final**

El desarrollo del presente TFI permitió obtener una visión clara y estructurada de los procesos esenciales de la empresa, especialmente en las áreas de People Care y Customer Care. A través de entrevistas, estudio documental y la elaboración de modelos UML, se logró describir con precisión el funcionamiento del sistema y sus necesidades.

Se identificaron oportunidades de mejora, tales como automatización de tareas, estandarización de formularios y mejor trazabilidad.

En conclusión, se cumplió con los objetivos del avance y se consolidó una base documental sólida para las etapas posteriores del diseño y desarrollo del sistema.

### **3. Bibliografía y Referencias**

- Sommerville, Ian. Ingeniería del Software. 10ma edición.
- Larman, Craig. UML y Patrones.
- Documentación oficial de la empresa.
- Herramienta Mermaid para diagramas.
- Material teórico de la cátedra de Análisis de Sistemas.
- Asistencia de herramientas de IA para apoyo documental.

#### **4. Anexo**

- Entrevistas realizadas al co-fundador y agente Customer Care.
- Documentación interna de procesos.
- Diagramas generados (Casos de Uso, Secuencia, Estado, Dominio).
- Formularios y artefactos internos utilizados.
- Plantillas de Viabilidad y Glosario.
- Notas de reuniones y materiales adicionales.