

华北理工大学
2023 年度“大学生创新创业训练计划”项目
中期检查工作通知

各单位：

为切实提高学生创新创业能力，提升学校创新教育实效，学校将全面加强“大学生创新创业训练计划”项目的过程性管理。根据创新人才培养需求，结合《华北理工大学大学生创新创业训练计划管理办法》要求，我校现组织 2023 年度“大学生创新创业训练计划”项目中期检查。具体工作安排如下：

一、中期检查范围

各单位 2023 年度立项的全部“大学生创新创业训练计划”项目，立项清单见教务处网站链接：

（<https://jwc.ncst.edu.cn/col/1423964976016/2023/06/20/1687240086833.html>）。

二、中期检查内容

各单位要对立项项目计划执行情况、项目研究进展和取得的阶段性成果、项目研究存在的问题，以及项目建设的下一步工作安排进行全面检查。请各项目组登录“华北理工大学大学生创新创业训练计划管理系统”（下简称“管理系统”）<http://dachuang.ncst.edu.cn>，完成对应信息填报和材料提交。

三、中期检查形式

本次中期检查采取书面评审和现场答辩相结合的方式。立项项目
在管理系统中按要求提交中期报告与阶段成果支撑材料，**推荐省级
的项目除提交中期报告与支撑材料外，还需进行项目答辩**，校级
项目的中期检查形式由学院自主决定。项目答辩原则上由项目负
责人 ppt 汇报 5 分钟，专家现场提问指导 3 分钟。

四、中期检查程序及时间安排

中期检查分为项目组师生自查、院级评审、校级审核三个环节，
具体如下：

（一）项目组师生自查（2023 年 10 月 14 日-10 月 24 日）

1.项目组材料提交：项目组负责人登录管理系统，详细阅读操作
指南，填写提交《华北理工大学大学生创新创业训练计划项目中期检
查报告》；在“相关材料上传”处上传项目支撑材料（问卷、数据记
录、实物照片、论文、专利等阶段性成果材料等）推荐省级项目还需
在系统中提交答辩 PPT，多附件需按材料名称清晰命名，在同一文件
夹内压缩打包上传。

2.指导教师审核评价：项目指导教师认真审核项目开展的真实
性、科学性和合理性，是否按计划进度实施，取得的阶段性成果及经
费使用情况等，并给出审核意见，审核完毕点击确认提交。经指导教
师审核后，项目材料流转至项目所在学院进行院级审核。

（二）院级评审（10 月 25 日-11 月 8 日）

1.分配院级评审专家，报送推荐省级项目答辩安排：各单位院级
管理员为各项目分配院级评审专家（每项目评审专家不少于 3 人），
要求评审专家具备大创项目指导经验，熟悉项目所属专业领域，能够

科学客观评价项目中期完成情况。评审专家采取“回避制”，即指导教师不能以院级专家身份参加自己指导项目的中期检查工作。

各学院需在**10月25日前**，报送推荐省级项目中期答辩安排，包括中期答辩项目名单、答辩时间、答辩地点以及答辩专家组组成情况等内容，教学院长签字纸质版报送至行政楼**107**创新教育科，电子版发送至邮箱 **hblgcxcy@126.com**。

2.院级专家评审：院级评审专家于**10月25日至11月7日**在管理系统内完成《华北理工大学大学生创新创业训练计划项目中期检查报告》与项目相关材料的审核，同时完成推荐省级项目线下答辩。结合项目立项申报书内容，校级项目根据材料审查情况，推荐省级项目根据材料审查与答辩情况，评审专家对项目中期情况做出综合评价，并填写审核意见，评审完毕点击确认提交。

3.院级检查结果提交：待院级专家评审完毕后，各单位管理员**11月8日24:00**之前确认提交院级检查结果。各单位请于**11月9日**之前提交附件**1《2023年度大学生创新创业训练项目中期检查结果汇总表》**、学院中期检查总结、现场答辩照片（电子版），纸质材料提交至行政楼**107**创新教育科，电子版发送至邮箱 **hblgcxcy@126.com**。

（三）校级评审

学校组织专家对各学院推荐省级项目的答辩情况进行检查，对院级检查的组织实施情况、项目进展情况进行综合评审。校级评审结果将于**11月13日前**在管理系统中公布。

五、中期检查结果反馈

中期检查结果分为“合格”和“不合格”两档。各项目组于**11**

月 13 日可通过管理系统查询中期检查最终结果。考核“合格”的项目，可继续按照《大学生创新创业训练计划项目申请书》完成后续工作。被评为“不合格”的项目须参考评审专家意见提交整改报告并及时整改。

六、注意事项

1.各单位要高度重视创新项目的阶段性检查、督导和中期验收工作，组织形式多样的研讨学习交流活动，切实提高大创项目建设质量，提高学生创新成果的产出。

2.对于无故不按时提交中期检查材料，项目无明显进展或工作中弄虚作假的，反馈整改后仍不合格的项目，一律不得申请结题验收。

3.各单位需将本通知传达到每个项目组，按时间节点督促项目组师生按要求完成中期材料的撰写、提交与自查，组织院级评审，切实做好院级大学生创新创业训练计划项目的闭环管理工作。

七、联系方式

联系人：何胜韬

联系电话：0315-8805167

联系地址：行政楼 107 室

教务处

2023 年 10 月 13 日