Smernice za dizajn forme za unos podataka

Forma

- Omogućava korisniku da pošalje informacije na server
- Može se zamisliti da izgleda kao komad papira koji popunjavate kada se upisujete na fakultet

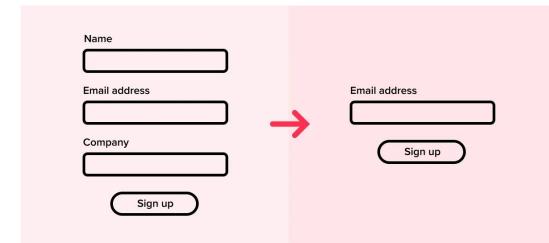
Osnove dizajna forme

Osnove dizajna forme

 Pre samog dizajna forme obavezno prvo razmislite o tome koje informacije treba da prikupite i kako ih treba organizovati

Minimizacija broja polja

- Što više polja u obrascu, manja je verovatnoća da će ga korisnik popuniti.
- Polja koja se izbacuju su ona koja su označena kao "opciona"

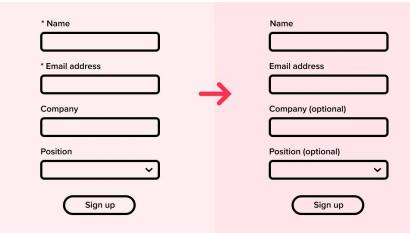


Jasno označiti opciona polja

• Ako u formi imate opciona polja onda ih jasno naznačite korisniku.

Označavanje obaveznih polja * postalo je uobičajen obrazac dizajna, ali krajnji korisnik možda neće dobro razumeti značenje zvedzice. Manje vizuelno opasno je jednostavno označiti neka polja

tekstom ("opciono")



Hijerarhija polja u formi

Hijerarhija polja u formi

Određivanje najboljeg načina za raspored polja za unos

Imajte na umu ključna ograničenja

- Hijerahija se određuje na osnovu tri ključna ograničenja:
 - Tehničke potrebe
 - Sistemu će možda biti potreban određeni deo podataka pre nego što može da prikupi drugu informaciju, posebno ako obrazac koristi uslovnu logiku da odredi koja polja se prikazuju korisniku u nekom trenutku.
 - Potrebe korisnika
 - Ljudi najbolje razumeju forme kada su informacije logiči grupisane i kada pitanja napreduju od lakših ka težim.
 - Poslovne potrebe
 - Za poslovanje može biti važno da se minimizira napuštanje toka

Logičko grupisanje polja

- Treba težiti logičkom i tematskom grupisanju polja
 - Primer: Ako prikupljate kontakt podatke (e-pošta, telefon, adresa), onda ih grupišite zajedno umesto da se pojavljuju na različitim mestima u obrascu.
- Navikli smo da vidimo određene vrste informacija u određenom redosledu
 - Primer: Korisničko ime, pa lozinka, ili adresu pa grad.
 - Poštovanje konvencije smanjuje kognitivno opterećenje korisnika

Vizuelno grupisanje polja

- Kada definišete logičke grupe informacija, obavezno se uverite da se održava i vizuelno grupisanje.
- Jednostavno dodavanje razmaka između grupa, dodavanje naslova ili oznaka odeljaka

| | | Personal | | |
|-----------------------|-------|-------------|------|-----------|
| | | First name | MI | Last name |
| First name MI Last na | ame | Email | | |
| | | | | |
| Email | | | | |
| | | Contact | | |
| Phone | | Phone | | |
| ■ ▼ | | ■ - | | |
| Address | | Address | | |
| | | | | |
| Address 2 | | Address 2 | | |
| | | | | |
| Zip code City | State | Zip code | City | State |
| | ~ | | | ~ |
| | | | | |
| Bad practice | | Alternative | re | |

Izgled forme

Izgled forme

- Cilj
 - O Dizajn treba da pomogne korisnicima da razumeju i lako popune sve komponente forme, od polja za unos do odabira pravih dugmića

Pažljivo postavite obrazac u širi raspored (wider layout)

- Korisnik kada popunjava formu onda je ona u centru pažnje.
- Položaj forme na web stranici ili ekranu aplikacije treba da održava navedenu činjenicu.
 - Primer: Čak i jednostavan obrazac za prijavu treba da ima vizuelnu istaknutost i da zauzima centralni mesto u okviru celokupnog dizajna, ne treba da ga stavljate u ugao ili podnožje kao naknadnu misao.

Forme treba da budu u jednoj koloni

- Lakši su za pregledanje i bolje se prilagođavaju mobilnim ekranima. Više kolona može da optereti korisnika i dovede do toga da slučajno preskoči polje.
- Vodit računa, postoje izuzeci od ovog pravila uvek morate imati na umu kontekst koji dizajnirate kako biste odredili najbolju prezentaciju
 - o Izuetak: Unos informacija o adresi (ulica, grad, poštanski broj i država)

| Bad practice | | |
|--------------|-------|-------|
| _abel | Label | Label |
| .abel | Label | Label |
| | | Label |
| | | Label |

| First name | | | | | |
|----------------|---|------------|------|---------|-------|
| Middle initial | | | | | |
| Last name | | | | | |
| Address | | | | | |
| Address 2 | | First name | MI | Last na | me |
| Zip code | | Address | | | |
| City | | Address 2 | | | |
| State | | Zip code | City | | State |
| | ~ | | | | ~ |
| 3 Bad practice | | Alternat | ive | | |

Razlikujte polja za unos od ostalih elemenata

- Polja za unos treba vizuelno da saopštavaju svoju funkciju
- Obavezno dodajte dovoljno razlike između ostalih elemenata korisničkog interfejsa, tako da korisnici ne moraju da pogađaju.



Koristite odgovarajući tip unosa i labelu

- Tipovi unosa čine obrazac pristupačnijim i poboljšavaju korisničko iskustvo
 - o Primer: korišćenje ispravnog tipa unosa poziva odgovarajuću tastaturu na mobilnim uređajima

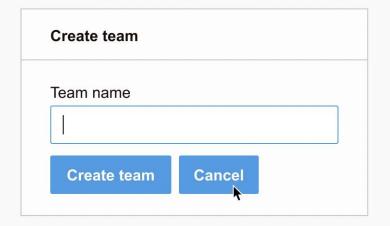
Was this article helpful? Was this article helpful? Yes Yes O No No Comments Comments od article and I would like to learn more. This was a good article and I would like to learn more.

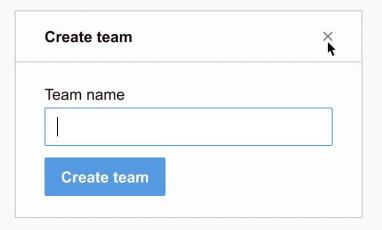
O Do

☑ Don't

Razlikujte primarnu od sekundarne akcije

- Glavna radnja obrasca kao što je slanje podataka treba da bude istaknutija od sekundarne opcije kako bi se izbegle greške.
- Uvek razmislite da li je sekundarna akcija uopšte potrebna





Bad practice



Labele postaviti iznad polja, a ne levo od njih

• Uobičajeno je da se labele postavljaju levo od polja za unos, međutim to znači da oko korisnika i dalje mora da se pomera u obliku slova "Z", a ne jednostavno vertikalno, što može povećati percepciju složenosti, umora i sporosti.

| | | Name |
|---------------|---------|---------------|
| Name | | |
| Email address | | Email address |
| Company | | Company |
| | Sign up | Sign up |

Vizuelno grupisati labele i polja

• Oznaka i polje na koje se ona odnosi treba da budu vizuelno grupisani i adekvatno odvojeni od okolnih elemenata.

| Name | | Name |
|---------------|---------------|---------------|
| Email address | | Email address |
| Company | \rightarrow | Company |
| | | |
| Sign up | | Sign up |

| Label | Label |
|--------------|-------|
| Label | Label |
| Label | Label |
| Bad practice | |

Labele treba da budu jasne i sažete

- Pravi ton i jasno i koncizno saopštavanje labele i uputstva, može značajno da poveća poverenje korisnika ne samo u formi, već i u celoj aplikaciji.
- Kada pišete labele za svako polje forme težite minimalnom broju reči i maksimalnoj jasnoći. Ako očekujete bilo kakvu nejasnoću ili nesigurnost od strane korisnika, dodajte kratak pomoćni tekst koji daje nedvosmislena uputstva o tome kako da popunite polja.



| My email address is: | Email | |
|-----------------------|----------|--|
| My email password is: | Password | |
| 3 Bad practice | | |

Rasporedite liste, checkbox-ove i radio dugmiće vertikalno

- Pojačava vertikalno putovanje za oko korisnika i podržva osećaj doslednog napretka
- Smanjuje verovatnoću da će korisnik propustiti opcije u listi

Select your interests. □ UI design □ Typography Illustration Select your interests. ■ UI design X UX design Typography Illustration

| Political affiliation | Political affiliation |
|---------------------------------------|-----------------------|
| O Democrat O Republican O Libertarian | ○ Democrat |
| ○ Green ○ Other | ○ Republican |
| | ○ Libertarian |
| | ○ Green |
| | Other |
| | |
| ⊗ Don't | |

Prikažite sve opcije izbora ako ih je manje od 6

- Postavljanje opcija u select kontrolu korisniku sakriva izbore i zahteva dva klika kako bi izabrao
 opciju. Iz tog razloga select koristite samo kada postoji više od 5 opcija i uključite pretragu u okviru
 padajućeg menija kada je više od 25 opcija.
- Select kontrolu možete koristiti i ako je manje od 6 opcija ako je prostor ograničen.

Political affiliation

Select Democrat Republican Libertarian Green Other

Political affiliation

- Democrat
- Republican
- Libertarian
- Green
- Other





Koristite stepenasti format ili format sa više ekrana za dugačke obrasce

- Ako imate veliki broj unosa teksta na jednom ekranu, to povećava mogućnost vizuelnog preopterećenja i rizik od greške pri čuvanju
- Rešenje: Podelite dugačke obrasce na više ekrana ili stranica i omogućite korisniku uvid u to koliko stranica može da očekuje u tom procesu

| First name | MI | Last name | |
|------------|------|-----------|------|
| | | | |
| | | | |
| Email | | | |
| | | | |
| | | | |
| Contact | | | |
| Phone | | | |
| - | | | |
| | | | |
| Address | | | |
| | | | |
| Address 2 | | | |
| | | | |
| Zip code | City | s | tate |
| | | | ~ |
| | | | |

| | МІ | Last na | ame | |
|------|------|---------|-------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| City | | | State | |
| | | | | ~ |
| | City | | | |

Ne delite brojeve na više polja za unos

- Brojevi telefona i brojevi kreditnih kartica treba da budu samo jedno polje za unos.
- Višestruka polja za unos mogu izazvati frustraciju i greške kod korisnika koji gledaju u tastaturu dok kucaju.



Na mobilno uređaju koristite izvorne funkcije OS-a za izbor datuma i druge posebne unose

- Uvek koristite izvorne elemente gde god je to moguće, umesto da programirate sopstvene
- Korisnici će biti bolje upoznati sa izvornom opcijom i vrlo je verovatno da će ona imati bolji učinak.





| Mon Mar 18 | 10 | 57 | |
|------------|----|----|----|
| Tue Mar 19 | 11 | 58 | |
| Wed Mar 20 | 12 | 59 | AM |
| Thu Mar 21 | 1 | 00 | РМ |
| Fri Mar 22 | 2 | 01 | |
| Sat Mar 23 | 3 | 02 | |
| Sun Mar 24 | 4 | 03 | |
| | | | |

Rešite zabrinutost korisnika na mestu gde se pojavi

- Kad god predstavite formu koju vaš korisnik treba da popuni tražite od korisnika da vam proveri sve informacije koje šalje.
- Traženje određenih informacija može dovesti do toga da se korisnik zapita zašto se one prikupljaju.
 - Primer: Ako tražite nečiji broj telefona, razmislite o uključivanju pomoćnog teksta koji objašnjava zašto vam je potreban.

Name

Tammy Beaumont

Email address

name@domain.com

Mobile number



This is for shipping updates.

Sign up

Koristite opisne reči, zasnovane na radnji kao tekst u dugmićima

- Dugme treba da opisuje radnju koja će se pokrenuti klikom na dugme.
- "Pošalji" i "Otkaži" su u redu, ali obično su previše suvi i deluju generički. Umesto toga razmislite o korišćenju reči ili kratkih fraza kao što su "Prijavi se", "Pošalji informacije" ili "Kreiraj nalog".

Submit Finish & Pay

Email Email jane@acmecorp.com jane@acmecorp.com Password Password *************** *************** Sign up **Submit** Alternative Bad practice

Razmislite o stavljanju teksta dugmića u prvo lice

- Ovo zavisi od tona koji želite da postignete, ali se pokazalo da dugmad koja uključuju glas u prvom licu ("ja", "moj") imaju veće stope konverzije.
- Opšte pravilo je da bilo kom tekstu dugmeta može prethoditi reč "želim" i da ima veći gramatički smisao, kao i da daje emocionalni smisao u kontekstu.

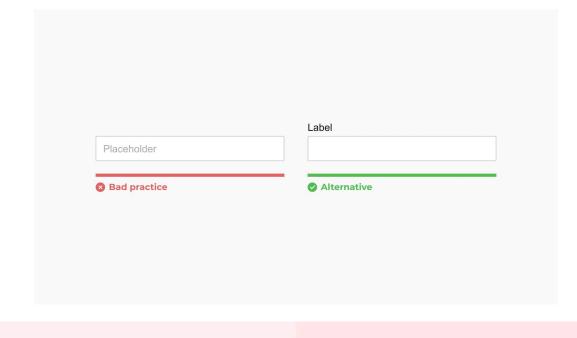
Create account



Create my account

Ne koristite *placeholder tekst* kao labelu

- Placeholder text je tekst koji se prikazuje unutar polja za unos teksta pre nego šta ga izaberete.
- Problemi:
 - Placeholder tekst je obično zasivljen pa je manje inkluzivan i pristupačan
 - Čitači ekrana uglavnom ne čitaju placeholder tekst, što vašu formu čini neupotrebljivom za korisnike sa oštećenim vidom
 - Placeholder tekst nestaje kada izaberete polje i počnete da kucate, što znači da korisnik može zaboraviti šta treba da uradi.
 - Placeholder tekst treba da pomogne u formatu za unos podataka, što ne može ako se koristi kao labela.
- Koristite i labele i *placeholder* kako biste korisnicima pružili najbolje i najkorisnije smernice.



Email address



Email address

name@domain.com

Ne koristite velika slova u labelama ili *placeholder tekstu*

- Sva velika slova su teška za čitanje, pregled i nemojte ih koristiti u formama.
- Velika slova su dobra ako se koriste štedljivo
 - o Primer: u naslovima odeljaka, dugmadima i ikonicama

EMAIL ADDRESS

name@domain.com



Email address

name@domain.com

| FULL NAME | Full name |
|--------------|----------------------|
| EMAIL | Email |
| PASSWORD | Password |
| Bad practice | ⊘ Alternative |

Ne sakrivajte pomoćni tekst

- Pomoćni tekst je instrukcija ili dodatno uputstvo pored labele
 - o Primer: "Lozinka treba da ima 8 ili više znakova"
- Ako ga koristite onda ga prikažite umesto da ga sakrivate iza ikonice uzvičnika ili znaka pitanja ili kontekstne pomoći (*tooltip-a*).

Sorry, we don't take AmEx.

Payment details



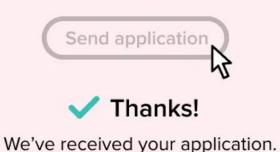
Payment details
Sorry, we don't take AmEx.

Jasno korisniku predstavite format unosa

- Kada se zahteva unos podataka kao što su kodovi za validaciju, brojevi telefona ili detalji o kreditnoj kartici, korisnici mogu biti nesigurni da li mogu ili treba da uključe tekst poput zagrada, razmaka i crtica.
- Potreban unos objasnite upotrebom pomoćnog teksta
 - Primer: "Unesite broj svoje kartice bez razamaka."
- Ovo smanjuje kognitivno opterećenje.

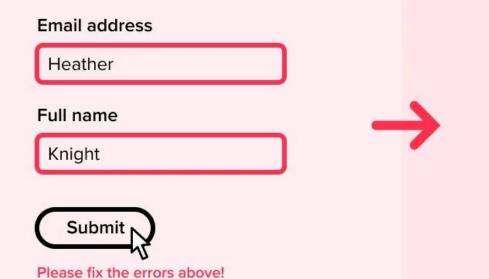
Koristite uspešno stanje

- Kada korisnik pošalje obrazac, važno je prikazati potvrdu da je slanje bilo uspešno.
- U najboljem slučaju, ako ovo ne uradite korisnik ostaje bez osećaja završenosti. U najgorem slučaju, to bi moglo značiti da korisnik ponovo pošalje obrazac što može da izazove duple radnje.



Koristite *inline* validacije

- Bolje je potvrditi unos podataka dok se to dešava, nego da vršite validacije kada korisnik pokuša da pošalje podatke ili pređe na sledeći ekran.
 - o Ima smisla rešavati greške dok korisnik već razmišlja o informacijama,
 - Prikazivanje grešaka kada korisnici pošalju podatke ometa napredak korisnika i povećava verovatnoću da će odustati umesto da isprave greške
- Tamo gde je prikladno, sistem takođe treba da ponudi informacije koje pomažu korisniku da identifikuje preciznu prirodu greške
 - Primer: "to ne izgleda kao dovoljno brojeva" ili "da li ste mislili"



Email address

Heather

Invalid email address

Full name

Submit

| | found |
|-------|-------|
| Email | |

jane@company.com

Email

jane@company.com



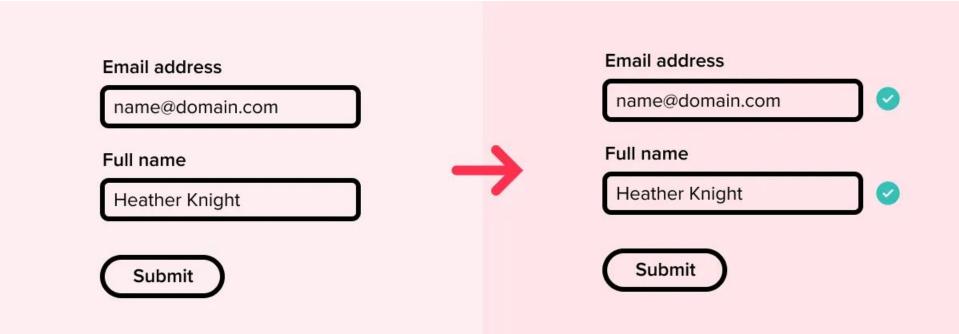
This email already has an account Go to Login





Koristite *inline* validaciju da potvrdite napredak korisnika

• Vizuelna potvrda korisniku da je ispravno uneo određeni podatak



Onemogućite dugme "Dalje" ili "Pošalji" dok ne prođe validacija

• Jasan vizuelni indikator korisniku da je njegov unos podataka spreman za slanje

