

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc xét duyệt và cấp học bổng cho học viên cao học và nghiên cứu sinh tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 06 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng trường ban hành theo Nghị quyết số 43/NQ-ĐHBK ngày 08 tháng 10 năm 2021;

Căn cứ Quy chế Quản lý tài chính của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng trường ban hành theo Nghị quyết số 44/NQ-ĐHBK ngày 08 tháng 10 năm 2021;

Căn cứ Quy chế Đào tạo của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội ban hành theo Quyết định số 3095/QĐ-ĐHBK-ĐT ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;

Theo đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về việc xét duyệt và cấp học bổng cho học viên cao học và nghiên cứu sinh tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực áp dụng kể từ năm học 2022-2023.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng phòng Đào tạo, Tài chính - Kế toán và trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu HCTH, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Phong Điền

QUY ĐỊNH

Về việc xét duyệt và cấp học bổng cho học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội

(Ban hành kèm Quyết định số 3064/QĐ-DHBK-ĐT ngày 25/8/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, thủ tục, quy trình xét duyệt và hình thức cấp học bổng cho học viên cao học (sau đây được gọi tắt là học viên) và nghiên cứu sinh (sau đây được gọi tắt là NCS) tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội (sau đây được gọi tắt là Trường).

2. Quy định này áp dụng đối với học viên chương trình đào tạo thạc sĩ định hướng nghiên cứu theo phương thức xét tuyển và NCS đang học tập tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Điều 2. Các quy định chung

1. Nguồn kinh phí cấp học bổng cho học viên, NCS được hình thành từ nguồn học phí và các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

2. Học bổng gồm có 2 mức: Mức 1 và mức 2 tương ứng với 100% và 50% học phí chương trình đào tạo chuẩn.

3. Học bổng dành cho học viên được xét, cấp theo học kỳ và cấp vào thời gian cuối của học kỳ; học bổng dành cho NCS được xét, cấp theo năm học và cấp vào thời gian cuối của năm học.

4. Học viên và NCS được xem xét cấp học bổng ở học kỳ tiếp theo (đối với học viên) hoặc năm học tiếp theo (đối với NCS) nếu đạt các điều kiện theo quy định tại Điều 6 của Quy định này.

5. Danh sách học viên, NCS đạt tiêu chuẩn nhận học bổng được đề xuất bởi Hội đồng xét, cấp học bổng của Trường căn cứ trên năng lực, thành tích học tập, nghiên cứu của các ứng viên theo thứ tự ưu tiên.

6. Học viên được cấp học bổng phải học tập và tham gia nghiên cứu tại đơn vị chuyên môn/phòng thí nghiệm dưới sự hướng dẫn của giáo viên hướng dẫn đề tài/ luận văn thạc sĩ.

Điều 3. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng đối với học viên

1. Học viên được xét cấp kinh phí Mức 1 nếu đáp ứng các tiêu chí sau:

a) Tốt nghiệp đại học chính quy của Trường, học chương trình đào tạo tích hợp cử nhân – thạc sĩ khoa học hoặc học các chương trình thạc sĩ khoa học ngay sau khi tốt nghiệp đại học;

b) Học viên đạt điểm trung bình tích lũy (CPA) ở bậc đại học từ 3,2 trở lên hoặc là tác giả chính của 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI hoặc tác giả chính của 02 bài báo trên tạp chí thuộc danh mục Scopus và sử dụng địa chỉ của Trường sau tên tác giả.

2. Học viên được xét cấp kinh phí Mức 2 nếu đáp ứng các tiêu chí sau:

a) Tốt nghiệp đại học chính quy của Trường, học chương trình đào tạo tích hợp cử nhân – thạc sĩ khoa học hoặc học các chương trình thạc sĩ khoa học ngay sau khi tốt nghiệp đại học;

b) Học viên đạt CPA ở bậc đại học từ 2,8 trở lên hoặc là tác giả chính của 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục Scopus và sử dụng địa chỉ của Trường sau tên tác giả.

3. Đối với học viên tốt nghiệp đại học chính quy tại trường đại học khác không quá 01 năm tính đến thời điểm tuyển sinh và đạt CPA ở bậc đại học từ 3,2 trở lên (hoặc có học lực ghi trong văn bằng tốt nghiệp từ loại giỏi trở lên) được xét cấp kinh phí Mức 2.

Điều 4. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng đối với NCS

1. NCS đang học tập, nghiên cứu trong thời gian đào tạo chuẩn của Trường được xét cấp kinh phí Mức 1 nếu là tác giả chính của 02 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI, trong đó có ít nhất 01 bài thuộc nhóm Q1 và sử dụng địa chỉ của Trường sau tên tác giả.

2. NCS đang học tập, nghiên cứu trong thời gian đào tạo chuẩn của Trường được xét cấp kinh phí Mức 2 nếu là tác giả chính của 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc nhóm Q1 trong danh mục ISI hoặc là tác giả chính của 02 bài báo đăng trên tạp chí trong danh mục ISI và sử dụng địa chỉ của Trường sau tên tác giả.

Điều 5. Thủ tục, quy trình đăng ký, xét, cấp học bổng

1. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký xét học bổng: Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Quy định này nộp hồ sơ đăng ký xét học bổng tại phòng Đào tạo. Đối với học viên cao học nộp hồ sơ trước thời điểm nhập học. NCS nộp hồ sơ vào tháng 4 hoặc tháng 9 hàng năm.

2. Hồ sơ đăng ký xét, cấp học bổng gồm có:

a) Đơn đăng ký xét học bổng (theo mẫu Phụ lục I đối với học viên cao học hoặc Phụ lục II đối với NCS);

b) Đề cương nghiên cứu đối với học viên cao học (theo mẫu Phụ lục III) có xác nhận của người hướng dẫn và trưởng đơn vị trường/viện đào tạo/viện nghiên cứu;

c) Các minh chứng đủ điều kiện nhận học bổng theo quy định tại Điều 3 hoặc Điều 4 của Quy định này.

3. Phòng Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, xét sơ loại và lập danh sách ứng viên.

4. Hội đồng xét, cấp học bổng đề xuất danh sách học viên, NCS đủ điều kiện nhận học bổng; Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng ra quyết định và công bố kết quả xét, cấp học bổng.

Điều 6. Điều kiện được xét duy trì học bổng

1. Học viên học tập đúng tiến độ theo kế hoạch học tập chuẩn của chương trình đào tạo, có ý kiến đánh giá của giáo viên hướng dẫn, đạt tất cả các học phần đăng ký học tập và có điểm trung bình học kỳ (GPA) từ 2,5 trở lên sẽ được xem xét cấp học bổng học kỳ kế tiếp.

2. NCS được xét, cấp học bổng trong năm học kế tiếp dựa trên kết quả học tập, nghiên cứu đạt được và ý kiến đánh giá của tập thể giáo viên hướng dẫn.

Điều 7. Hội đồng xét, cấp học bổng

1. Hội đồng xét, cấp học bổng được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng thực hiện xét cấp học bổng căn cứ quy định tại các điều, khoản của Quy định này.

2. Thành viên của Hội đồng bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Một thành viên của Ban Giám hiệu.

b) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Đào tạo.

c) Các ủy viên của Hội đồng gồm đại diện của phòng chức năng Quản lý Nghiên cứu, Công tác Sinh viên, Tài chính - Kế toán và một số ủy viên khác từ các đơn vị chuyên môn thuộc Trường có liên quan.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực áp dụng từ năm học 2022-2023. Những quy định có liên quan được áp dụng trước đây trái với Quy định này đều hết hiệu lực thi hành.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

PGS.TS Nguyễn Phong Điền

Phụ lục I

MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT, CẤP HỌC BỔNG HỌC THẠC SĨ

(Kèm theo Quy định về việc xét duyệt và cấp học bổng cho học viên cao học và nghiên cứu sinh tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội được ban hành kèm theo Quyết định số 3064/QĐ-ĐHBK-ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT, CẤP HỌC BỔNG HỌC THẠC SĨ

Kính gửi: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Tôi tên là: Sinh ngày:

Tôi là học viên cao học khóa <...> đã trúng tuyển vào chương trình học thạc sĩ khoa học <Tên chương trình đào tạo>, thuộc ngành <Tên ngành đào tạo> theo hình thức xét tuyển.

Tôi tốt nghiệp đại học tại trường <Tên trường tốt nghiệp đại học> ngành/chương trình <tên chương trình/ngành tốt nghiệp đại học> với kết quả CPA toàn khoá đạt Thời gian tốt nghiệp: <ghi ngày, tháng, năm được cấp bằng>.

Trong thời gian học tập, nghiên cứu tại trường, tôi đã có các công bố khoa học, là tác giả chính của các bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus dưới đây (**trường hợp học viên có công bố khoa học sẽ kê khai**):

<Liệt kê tên các bài báo: tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, trang, năm xuất bản ấn phẩm>

Tôi dự định thực hiện đề tài nghiên cứu: <Tên đề tài nghiên cứu trong khuôn khổ luận văn thạc sĩ>, dưới sự hướng dẫn của giảng viên <Tên người hướng dẫn>, tại Đơn vị chuyên môn/Nhóm chuyên môn/Phòng thí nghiệm: <Tên Đơn vị chuyên môn/Nhóm chuyên môn/tên phòng thí nghiệm>, Viện <Tên viện đào tạo/viện nghiên cứu>/Trường <Tên trường>.

Được biết nhà trường có chương trình xét cấp học bổng cho học viên cao học, tôi làm đơn này kính đề nghị thầy Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội xem xét, cấp học bổng cho tôi trong thời gian học tập, nghiên cứu, thực hiện đề tài nghiên cứu tại Trường. Tôi xin cam kết sẽ nỗ lực và thực hiện đúng các quy định hiện hành của Trường.

Trân trọng cảm ơn.

Trường/viện đào tạo/ viện nghiên cứu	Giảng viên xác nhận về việc hướng dẫn học viên	Hà Nội, ngày tháng năm
		Người làm đơn <Ký và ghi họ tên>

Học viên nộp các minh chứng kèm theo, bao gồm:

- Bằng và Bảng điểm tốt nghiệp đại học (bản sao)
- Đề cương nghiên cứu có xác nhận của giảng viên hướng dẫn
- Bản sao các bài báo ISI/Scopus.

Phụ lục II

MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT, CẤP HỌC BỔNG NGHIÊN CỨU SINH

(Kèm theo Quy định về việc xét duyệt và cấp học bổng cho học viên cao học và nghiên cứu sinh tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội được ban hành kèm theo Quyết định số 3064/QĐ-ĐHBK-ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT, CẤP HỌC BỔNG HỌC NGHIÊN CỨU SINH

Kính gửi: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Tôi tên là: Sinh ngày:

Tôi là NCS khóa <...>, ngành <Tên ngành đào tạo>. Thời gian học tập nghiên cứu: <từ bao giờ đến bao giờ theo đúng quyết định giao đề tài luận án cho NCS>.

Trong năm học vừa qua, tôi đã có các công bố khoa học, là tác giả chính của các bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus dưới đây: <Liệt kê tên các bài báo: tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, trang, năm xuất bản án phẩm, xếp loại Q>

Tôi dự định thực hiện đề tài nghiên cứu: <Tên đề tài nghiên cứu trong khuôn khổ luận án tiến sĩ>, dưới sự hướng dẫn của tập thể hướng dẫn <Tên các giảng viên hướng dẫn>, tại Bộ môn/Phòng thí nghiệm: <Tên bộ môn/tên phòng thí nghiệm>, Trường/Viện <Tên Trường/Tên viện đào tạo/viện nghiên cứu>.

Được biết nhà trường có chương trình xét cấp học bổng cho NCS, tôi làm đơn này kính đề nghị thầy Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội xem xét, cấp học bổng cho tôi trong thời gian học tập, nghiên cứu, thực hiện đề tài nghiên cứu tại Trường. Tôi xin cam kết sẽ nỗ lực và thực hiện đúng các quy định hiện hành của Trường.

Trân trọng cảm ơn.

Trường/viện đào tạo/ viện nghiên cứu	Giảng viên hướng dẫn xác nhận	Hà Nội, ngày tháng năm
		Người làm đơn <Ký và ghi họ tên>

NCS nộp các minh chứng kèm theo, bao gồm:

- Đề cương nghiên cứu có xác nhận của giảng viên hướng dẫn
- Bản sao các bài báo ISI/Scopus.

Phụ lục III
MẪU ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

(Kèm theo Quy định về việc xét duyệt và cấp học bổng cho học viên cao học và nghiên cứu sinh tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội được ban hành kèm theo Quyết định số 3064/QĐ-ĐHBK-ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**

ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

Họ và tên học viên:

Họ và tên người hướng dẫn:

Tên đề tài:

Ngành đào tạo:

Chương trình đào tạo (nếu có):

Đơn vị chuyên môn:

Hướng dẫn viết đề cương nghiên cứu dành cho Học viên cao học

Đề cương được trình bày ngắn gọn, rõ ràng với bối cảnh như sau:

1. Đặt vấn đề

(trình bày lý do lựa chọn đề tài, hướng nghiên cứu này)

2. Nội dung nghiên cứu

2.1 Mục tiêu của đề tài

2.2 Nội dung nghiên cứu

2.3 Phương pháp nghiên cứu (lý thuyết, mô phỏng, thực nghiệm ...)

2.4 Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài

2.5 Kế hoạch và nhiệm vụ thực hiện theo từng học kỳ, từng năm học
(kế hoạch nghiên cứu chi tiết)

2.6 Dự kiến kết quả nghiên cứu

(ghi rõ báo cáo/hội nghị, bài báo khoa học...)

2.7 Dự kiến kinh phí ứng với nội dung thực hiện

3. Tài liệu tham khảo (các tài liệu sử dụng khi viết đề cương)