Protokoll

|  |  |
| --- | --- |
| Thema der Besprechung  Projekt – Kickoff | |
| Datum/ Zeit  27.03. | Ort/ Raum  Turmstraße |
| Beginn/ Uhrzeit  10:00 Uhr | Ende/ Uhrzeit  15:15 Uhr |
| Anwesende  Andreas  Paul  Felix | Abwesende  Jonas  Simon |
| Leitung der Besprechung  Britta | Protokollführung  Felix |

Tagesordnung

1. Ideenfindung und Recherche für das Projekt
2. Personell Sheet ausfüllen

## TOP1: Ideenfindung und Recherche

### Diskussion

Es gilt, einen Prozess zu finden, in dem man menschliche Aufgaben automatisieren / durch IT unterstützen / ergänzen / vereinfachen kann. Hierzu wurden verschiedene bekannte Verwaltungsaufgaben aus eigener Erfahrung besprochen. Diese wurden abgeglichen mit Artikeln ([Link 1](https://learning.linkedin.com/blog/future-skills/a-list-of-the-jobs-that-are-most--and-least--likely-to-be-replac), [Link 2](https://bigthink.com/robby-berman/infographics-show-jobs-most-likely-to-be-lost-to-robots), [Link 3](https://www.zukunftsinstitut.de/artikel/jobkiller-digitalisierung-infografik/)), die sich mit Jobs beschäftigen, welche wahrscheinlich in Zukunft automatisiert werden.

### Ergebnis

Nachdem wir uns geeinigt hatten, dass der Prozess menschliche Arbeit nicht komplett erledigen und somit Arbeitsplätze verdrängen sollte, einigten wir uns auf das ergänzen und optimieren eines klassischen Bewerbungsverfahren in der HR.

### Aufgaben

Um den Prozess zu veranschaulichen musste ein Personell Sheet für eine betroffene Person in der Problemstellung erstellt werden

Verantwortlich:  
Andreas, Paul, Felix

Termin:  
27.03.

Das Projekt muss im Scoping auf eine realistische Größe geplant werden und es muss überlegt werden, was ausprogrammiert wird / wer für welche Aufgaben geeignet ist und eingesetzt wird.

Verantwortlich:  
Paul, Jonas, Simon, Felix

Termin:  
03.04.

## TOP 2: Personell Sheet ausfüllen

### Diskussion

Es galt, eine, vom problematischen Prozess betroffene Person zu verbildlichen. Mit dieser Person soll ersichtlich werden, in welchen Arbeitsschritten Unterstützungsbedarf durch die IT besteht, welche Needs erfüllt werden soll und welche Competences für die Bedienung in Betracht gezogen werden müssen.

### Ergebnis

Unsere Person ist Bärbel Schäfer, 55 Jahre alte Personalreferentin, die als casual User eher konservativ mit IT umgeht. Da Sie gerne mit Menschen arbeitet, stört Sie sich an den herkömmlichen Sachbearbeitungen und redundanten Prozessen im Auswahlverfahren von Bewerbern.

### Aufgaben

Ein Programm soll auf User wie Bärbel zugeschnitten gestaltet werden.

Verantwortlich:  
Paul, Jonas, Simon, Felix

Termin:  
-

|  |  |
| --- | --- |
| Ludwigshafen, 27.03.2019 | |
|  | Protokollführung    Unterschrift |