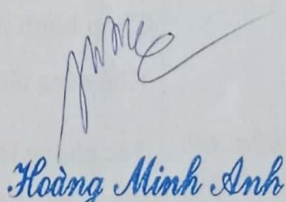
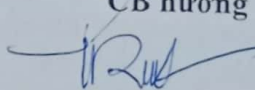



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC SAU THỬ VIỆC**

Kính gửi: Cấp có thẩm quyền theo phân cấp QLNS

<b>PHẦN I</b>	<b>Ý KIẾN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>		Quận 3, ngày 14-11-2022	
<b>Thông tin chung</b>	Họ và tên	: HOÀNG MINH ANH	ID:	DA10358
	Sinh ngày	: 20-10-2000		
	Trình độ	: Đại học		
	Chức danh	: Chuyên viên tư vấn tín dụng bán lẻ cấp 1		
	Cấp bậc	: Band 2		
	Đơn vị	: Hub Hưng Đạo		
	Thời gian thử việc	: 02 tháng, kể từ ngày 22-09-2022 đến ngày 21-11-2022		
	CBQL trực tiếp	: NGUYỄN MẠNH BẢO		
	Chức danh	: Giám đốc kinh doanh tín dụng bán lẻ		
<b>Tự đánh giá</b>	Kết quả THCV	: <input type="checkbox"/> Rất tốt <input type="checkbox"/> Tốt <input checked="" type="checkbox"/> Khá <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/> Kém		
	Chấp hành NQLĐ	: <input type="checkbox"/> Rất tốt <input type="checkbox"/> Tốt <input checked="" type="checkbox"/> Khá <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/> Kém		
	Sự phù hợp với vị trí công việc	: <input type="checkbox"/> Rất phù hợp <input type="checkbox"/> Phù hợp <input checked="" type="checkbox"/> Tương đối phù hợp <input type="checkbox"/> Bình thường <input type="checkbox"/> Không phù hợp		
<b>Đề nghị</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ký HĐLĐ chính thức cho vị trí công việc hiện tại <input type="checkbox"/> Chuyển sang vị trí khác phù hợp hơn (cụ thể:.....) <input type="checkbox"/> Chấm dứt Hợp đồng thử việc		<b>Người lao động</b> (Ký, ghi rõ họ tên)  <b>Hoàng Minh Anh</b>	
	<b>PHẦN II</b>		<b>Ý KIẾN CỦA ĐV VÀ CÁC CẤP QUẢN LÝ</b>	
			Quận 3, ngày 14-11-2022	
<b>Kết quả thực hiện công việc</b>	STT	Nội dung/Chỉ tiêu công việc	Mức độ hoàn thành	Nhận xét
	1.	Tháng 9: 22/09-30/09 - Tài khoản thanh toán 50TK - Tham gia các khóa học trên elearning	Tài khoản thanh toán 03TK -Đã hoàn thành các khóa học tân tuyển, hội nhập ngân hàng bán lẻ	Đánh giá mức độ hoàn thành công việc: 8%

	2.	Tháng 10: 01/10-31/10 -Tài khoản thanh toán 50TK -Thẻ tín dụng: 2 thẻ -Tham gia các khóa đào tạo	Tài khoản thanh toán 36TK Thẻ tín dụng phát hành: 2 thẻ	Đánh giá mức độ hoàn thành công việc: 73%		
	3.	Tháng 11: 01/11-14/11 -tài khoản thanh toán 50TK -thẻ tín dụng: 2 thẻ	Tài khoản thanh toán 50TK Thẻ tín dụng phát hành 1 thẻ Thẻ tín dụng đang trình 2 thẻ	Đánh giá mức độ hoàn thành công việc: 102%		
	4.	.....	.....	.....		
<b>Nghiên cứu văn bản và tham gia đào tạo</b>	<b>Văn bản đã nghiên cứu</b>		<b>Khóa đào tạo đã tham gia</b>			
	HD.RR.024 Hướng dẫn thâm định tại ngân hàng bán lẻ QĐ.RB.077 Quy định giải pháp phát hành thẻ tín dụng được giới thiệu bởi cán bộ ngân hàng MSB staff-linked QĐ.RB.057 Quy định phê duyệt tín dụng thẻ tín dụng cá nhân HD.TD.094 Hướng dẫn triển khai cho vay đề sở hữu quyền nghỉ dưỡng tại dự án Alma 8258/2022/QĐ-TGD 1 Quyết định ban hành biểu lãi suất tín dụng tại Ngân hàng Bán lẻ		Khóa học Tân tuyển ngân hàng Bán lẻ Khóa học hội nhập ngân hàng bán lẻ Khóa học quản lý rủi ro thẻ Khóa học đạo đức nghề nghiệp Khóa học định hướng chiến lược ngân hàng MSB.			
<b>Nhận xét, đánh giá</b>	Kết quả THCV	: <input type="checkbox"/> Rất tốt	<input checked="" type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Khá	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> Kém
	Chấp hành NQLĐ	: <input type="checkbox"/> Rất tốt	<input checked="" type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Khá	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> Kém
	Khả năng phát triển	: <input type="checkbox"/> Rất tốt	<input checked="" type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Khá	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> Kém
	Tác phong làm việc	: <input type="checkbox"/> Rất nhanh nhẹn	<input checked="" type="checkbox"/> Nhanh nhẹn	<input type="checkbox"/> Tương đối n/nhẹn	<input type="checkbox"/> Bình thường	<input type="checkbox"/> Chậm chạp
	Ý thức làm việc	: <input type="checkbox"/> Rất chăm chỉ	<input checked="" type="checkbox"/> Chăm chỉ	<input type="checkbox"/> Tương đối c/chỉ	<input type="checkbox"/> Bình thường	<input type="checkbox"/> Lười biếng
	Sự phù hợp với vị trí công việc	: <input type="checkbox"/> Rất phù hợp	<input checked="" type="checkbox"/> Phù hợp	<input type="checkbox"/> Tương đối p/hợp	<input type="checkbox"/> Bình thường	<input type="checkbox"/> Không phù hợp
<b>Kết luận về kết quả thử việc</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Đạt kết quả <input type="checkbox"/> Không đạt		<b>CB hướng dẫn</b>  <b>Lê Đình Châu Trinh</b>			

	<input type="checkbox"/> Chuyển sang vị trí khác: (.....)	<input type="checkbox"/> Chuyển sang chế độ học việc	
<b>PHẦN III</b>	<b>Ý KIẾN CỦA CẤP XÉT DUYỆT</b>		
<b>Điều kiện, tiêu chuẩn</b> <input type="checkbox"/> Đủ điều kiện tiếp nhận chính thức <input type="checkbox"/> Chuyển sang học việc <input type="checkbox"/> Chuyển sang vị trí khác <input type="checkbox"/> Không đủ điều kiện tiếp nhận	<b>CẤP XÉT DUYỆT</b> (Ký, ghi rõ chức danh và họ tên) <i>Đoàn Đình Châu Trinh</i> Hà Nội, ngày .....-.....-20....		
<b>PHẦN IV</b>	<b>PHÊ DUYỆT CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN</b>		
Đồng ý <input type="checkbox"/> Tiếp nhận và ký HĐLĐ (Loại HĐLĐ xác định thời hạn ..... tháng) <input type="checkbox"/> Cho học việc ..... tháng <input type="checkbox"/> Cho chuyển vị trí khác (.....)	<input type="checkbox"/> Không đồng ý tiếp nhận  <b>CẤP CÓ THẨM QUYỀN</b> (Ký, ghi rõ chức danh và họ tên)		
Bố trí công tác và chế độ đãi ngộ (nếu có): Theo Thông báo kèm theo.			
Giao P.Tổng hợp trách nhiệm gửi email thông báo KQ phê duyệt đến các đv và cá nhân có liên quan.			

Trình tự : Người lao động  $\Rightarrow$  CBQL trực tiếp  $\Rightarrow$  Cấp xét duyệt/Trưởng DV  $\Rightarrow$  Cấp có thẩm quyền

