



REX 14.10.22

Règlement interne
Art. 28 Demande de congé
 Les demandes de congé dûment motivées doivent être adressées à la direction de l'école, dès le motif connu, mais au moins dix jours à l'avance. Sont réservées les cas d'urgence.
 La demande est signée par l'entreprise formatrice et le représentant légal de l'élève si ce dernier est mineur.
 En principe, aucun congé n'est accordé immédiatement avant ou après les vacances scolaires ou un jour férié.
 Tout congé pris sans l'accord de la direction peut donner lieu à une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive.

Art. 58 Justification d'absence et avis d'absence
 1 Toute absence doit être justifiée par écrit auprès du directeur, qui apprécie le motif invoqué.
 2 L'excuse doit être signée par le représentant légal ou l'apprenti majeur et par l'entreprise formatrice.
 3 En cas d'absences répétées ou de longue durée, le directeur peut exiger un certificat médical.
 4 Les absences font l'objet d'un avis d'absence adressé par le directeur à l'entreprise formatrice et au représentant légal de l'apprenti.

Motifs

☒ Autre ... (à préciser ici)

☐ Certificat médical

☐ Ordre de marche

Passage du permis de conduire moto.

Nom Allemann Prénom Fady		Profession Informaticien Classe (exemple : ADEN 3C) Info 1c		Fin de l'absence Date 31/05/23 Heure 15:15
Signature de l'élève 		Signature du représentant légal (si mineur-e) 		Signature de la formatrice / du formateur Bastien Nicoud Signature de la formatrice / du formateur
Lieu et date Rue du Jura 11, 15.05.23		Email de la formatrice / du formateur bastien.nicoud@jobtrek.ch		

epsic
 École professionnelle
 Lausanne

École professionnelle EPSIC
 Rue de Genève 63
 Case postale 5991
 1002 Lausanne
 www.epsic.ch
 information.epsic@vd.ch
 Tél: 021 316 58 58
 Fax: 021 316 58 90



Justificatif d'absence

☒ Demande de congé