

中国海洋大学本科生课程大纲

(外交礼仪-2020 年春)

课程名称	外交礼仪 Diplomatic Protocol	课程代码	009101221922
课程属性	通识教育与工作技能	课时/学分	32/2
课程性质	选修（社会与文化）	实践学时	5
责任教师	李世令（外聘教师）	课外学时	

一、课程介绍

1.课程描述:

随着对外交往的不断深入和发展，尤其是近年来，在以习主席为核心的党中央领导下，我们同世界各国人民致力于“一带一路（the Belt & Road）”建设，构建“人类命运共同体（Community of Shared Future for Mankind）”，同时为实现中华民族伟大复兴的“中国梦（Chinese Dream）”而不断奋斗。在这一伟大的历史进程中，我国同世界各国、各地区在政治、经济、军事等方面的外交活动和友好往来也越来越多，对外交往礼仪重要性也因此而更加凸显出来，“礼仪祝您成功”已成为世人共识。外交礼仪课程侧重于涉外交际准则和行为规范的具体介绍，通过切实有效的礼仪教育，培养人们的爱国主义情怀和自尊、自爱、理解、宽容、谦逊、诚恳的品格，培养人们在对外交往中庄重大方、热情友好、谈吐文雅、讲究礼貌的行为举止。在外事交往中讲究礼仪，实非小事。以正确的礼仪待人接物，不仅反映在对外交往中每个人的道德修养和个性特征，而且是一个国家、一个民族文明质量的综合体现。

2.设计思路:

本课程的教学强调时代性和应用性的特点，结合实例，讲解外交礼仪的准则和规范，同时结合中国的民族礼仪特点，讲解国际礼仪和各国习俗。配合有关现实案例，对有关重点进行实用性的教学。课程分别从外交礼仪基本理念、服饰礼仪、见面礼仪、

外交人员仪表礼仪、介绍礼仪、餐饮礼仪、舞会礼仪、外交接访礼仪和外交语言艺术等方面让学生了解礼仪的规范，充分认识礼仪的重要性和意义，掌握外交礼仪人员应具备的修养以及应注意的相关事项。

二、课程目标

作为通识教育的一门选修课，通过对《外交礼仪》课程的学习，使得学生在以后的对外交往中能达到以下几个方面的要求：（1）能展现并运用一定的外交礼仪技能；（2）能够根据场合的不同，有针对性的修饰自己的仪容、仪态，正确运用自己的表情和手势；（3）能根据自己的肤色、体型来合理的选择适合自己的西装或套裙系列，树立民族、个人形象和展现一个中国人的魅力；（4）能按照见面礼仪规范要求正确运用握手礼仪、称谓语言礼仪、递接名片礼仪等。具备与人交往的基本素质，体现外交人员待人接物的优雅风度；（5）能够根据实际情况及时准确地为他人作介绍和自我介绍；（6）在外交宴会社交中能够根据对方的特点和饮食习惯来安排、招待客人，表现出良好的礼仪风范。具备举办不同形式宴会的组织和接待能力。（7）熟练运用舞会中的各种礼貌用语和文明的行为规范，掌握组织夜场舞会的要求和注意事项。在涉外舞会的前、中、后期能按照舞会礼仪规范要求去运作。（8）能按照各种场合外交礼仪规范要求进行外事接待，正确运用接打电话礼仪规范及礼品馈赠礼仪，能够有针对性的修饰和布置外事接待环境。（9）能够根据不同的国家和地区的谈判风格进行不同谈判礼仪接待。（10）根据不同的社交目的、对象、特定的语言环境，恰到好处的运用语言，传情达意，取得令人满意的外交效果。（11）了解常识性的外交礼节在国际交往中的重要性及原则，了解会见、会谈的工作要求和两者的区别，掌握会见、会谈的座位安排、国旗排列等主要程序等常见礼宾仪式的主要程序。能运用有关外交礼仪方面的知识，做好涉外接待工作，了解并做好几种仪式的具体操作工作。

三、学习要求

要完成所有的课程任务，学生必须：

(1) 按时上课(包括线上授课),上课认真听讲，积极参与课堂讨论、随堂练习和测试。本课程将包含较多的随堂提问、讨论、作业等活动，课堂表现和出勤率是成绩考核的组成部分。

(2) 按时完成常规练习作业。有些作业要求学生按书面形式提交，只有按时提交作业，才能掌握课程所要求的内容。延期提交作业需要提前说明理由并得到任课教师的许可。

(3) 完成教师布置的一定量的阅读文献和参考资料等作业，其中大部分内容要以课堂提问和现场演示的形式完成。这些提问能加深对课程内容的理解、促进同学间的相互学习、并能引导对某些问题的深入探讨。

四、教学进度

序号	主题	课时	主要内容概述
1	外交礼仪基本理念	3	1、尊重；2、表达、行事规范、确认身份及场合；遵守礼仪常规
2	服饰礼仪（一）	3	1、服饰礼仪的基本原则；2、个性原则；3、符合交际地的原则；4、TOP 原则；5、职业装；6、西装；7、领带、衬衣
3	服饰礼仪（二）	3	8、套裙礼仪（面料、色彩、尺寸、穿着到位；丝袜、首饰、手表、头巾等搭配合理）；9、男性礼仪服饰的东西方差异
4	见面礼仪	3	1、互相行礼：（1）握手礼；（2）拥抱礼；（3）吻手礼；（4）亲吻礼；（5）合十礼；（6）鞠躬礼；（7）抚胸礼；（8）脱帽礼；2、互致问候；
5	介绍礼仪	3	1、自我介绍：（1）方式；（2）禁忌；2、介绍他人：（1）先

			后顺序；（2）介绍方式；（3）注意事项
6	餐饮礼仪	3	1、西餐座次安排；2、西餐上菜顺序及意义；3、餐巾使用方式；4、用餐过程中的礼仪；5、餐具用法；6、中餐礼仪；7、席次安排；8、中餐用餐过程中的礼仪；9、现场演示
7	舞会礼仪	3	1、舞会着装、佩饰要求；2、如何邀请女方；3、同性不宜共舞；4、女方何时适合邀请男性共舞；5、拒绝的礼仪用语；6、男士的绅士风度；7、离开舞会的时机
8	接访礼仪（一）	3	1、访送对象的类型；2、拜访礼仪：（1）公务拜访礼仪；（2）礼节性拜访礼仪；（3）私人拜会礼仪；
9	接访礼仪（二）	3	3、接访地礼仪：（1）环境布置；（2）物品摆放；（3）座位安排；4、迎送礼仪及用语：（1）迎送规格；（2）献花；（3）介绍；（4）陪车（5）茶饮5、外交礼遇的三原则和四标准
10	外交谈判礼仪	3	1、各国外交礼仪常识；2、明确性3、分寸感；4、婉转含蓄性；5、准确性；6、幽默感；7、练习+讨论
11	外交语言艺术	2	测试

五、参考教材与主要参考书

本课程所选教材为《涉外礼仪教程》（第二版）金正昆编，中国人民大学出版社出版，2005年03月出版。

主要参考书：

[1] John R. Wood. 1970. Diplomatic ceremonial and protocol. First published in 1970

[2] Ambassador Mary Mel French (Author), 2010. United States Protocol. United States Protocol. Rowman & Littlefield Publishers. Inc

[3] 《中国外交概览》外交部外交史编辑室，世界知识出版社，1990年8月出版。

[4] 《亮出最好的自己》张国斌主编，中信出版社，2008 年 8 月出版。

[5] 《国际礼仪》金正昆编，北京联合出版公司，2013 年 6 月出版。

[6] 《优雅一生》姜秋月编，中国纺织出版社，2017 年 3 月出版。

六、成绩评定

（一）考核方式___D___：A.闭卷考试 B.开卷考试 C.论文 D.考查 E.其他

（二）成绩综合评分体系：

成绩综合评分体系	比例%
1.课下作业、课堂讨论及平常表现	30
2.平时测验成绩	20
3.期末论文成绩	50
总计	100

（注：原则上，缺勤三分之一以上没有成绩，因为缺勤还意味着不可能参加课堂练习和课堂辩论的练习）

七、学术诚信

学习成果不能造假，如考试作弊、抄袭他人作业等，均属造假行为。本课程如有发现上述不良行为，将按学校有关规定取消本课程的学习成绩。