

# **Użytkownicy systemu**

1. Uczestnik
2. Gość
3. Administrator
4. Dyrektor platformy
5. Wykładowcy
6. Tłumacze
7. Pracownik sekretariatu
8. Koordynator studiów
9. Koordynator kursów
10. Koordynator webinarów

## **Funkcje dla każdego użytkownika**

### **1. Uczestnik**

- a. Zmiana swoich danych osobowych
- b. Dodawanie produktów do koszyka
- c. Wybór sposobu płatności (zaliczka lub całość)
- d. Przeglądanie wszystkich ofert razem z ich informacjami szczegółowymi  
np. Opisem modułów, opisem samego webinaru
- e. Podgląd do harmonogramu kursów/studiów/webinarów na które się zpisał/wykupił dostęp
- f. Dostęp do nagrani
- g. Zgłoszenie prośby o usunięcie z listy uczestników kursu/studiów

### **2. Gość**

- a. Przeglądanie wszystkich ofert razem z ich informacjami szczegółowymi  
np. Opisem modułów, opisem samego webinaru
- b. Możliwość stworzenia konta

### **3. Administrator**

- a. Możliwość usuwania nagrani z webinarów
- b. Możliwość edytowania danych wszystkich użytkowników systemu
- c. Zajmowanie się tworzeniem i odtwarzaniem z kopii zapasowych
- d. Usuwanie webinarów/kursów/studiów

### **4. Dyrektor platformy**

- a. Odraczanie płatności dla wybranych klientów
- b. Dostęp do raportów finansowych – zestawienie przychodów z każdej oferty
- c. Dostęp do listy “dłużników”, czyli osób, które zalegają z płatnościami

- d. Dostęp do listy obecności dla każdego uczestnika z np. Liczbą nieobecności nieusprawiedliwionych/nieodrobionych
- e. Możliwość wyrzucenia uczestnika z kursów/studiów
- f. Możliwość zwalniania i zatrudniania pracowników

## **5. Wykładowcy**

- a. Dostęp do harmonogramu listy swoich zajęć i szczegółów dotyczących zajęć
- b. Wybór podobnych kursów, na których można odrabiać nieobecności
- c. Zmiana danych dotyczących obecności uczestników (po odrobieniu i generalnie)
- d. Dostęp do listy obecności uczestników prowadzonego przez niego kursów

## **6. Tłumacze**

- a. Dostęp do harmonogramu listy swoich zajęć i szczegółów dotyczących zajęć

## **7. Pracownik sekretariatu**

- a. Tworzenie harmonogramu zajęć na studiach/kursach i zarządzanie nim
- b. Możliwość generowania i dostęp do raportu związanego z kolizjami w harmonogramie
- c. Możliwość generowania raportu finansowego na temat wszystkich ofert
- d. Możliwość generowania listy "dłużników", czyli osób z zaległymi opłatami
- e. Możliwość generowania listy obecności wszystkich użytkowników
- f. Przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników
- g. Możliwość generowania listy osób, które zaliczyły dany kurs czy studium, czyli decydowanie o wysłaniu dyplomu
- h. Dostęp do danych użytkowników i ich modyfikacja

## **8. Koordynator studiów**

- a. Tworzeniem sylabusa danego studium i przypisywanie wykładowców
- b. Możliwość dodawania i usuwanie uczestników studium
- c. Dodawanie przedmiotów
- d. Ustalanie terminów zajęć, praktyk, zjazdów
- e. Możliwość decydowania o zaliczeniu egzaminu
- f. Ustalanie warunków danych przedmiotów w sylabusie

## **9. Koordynator kursów**

- a. Tworzeniem programu kursu i wybieranie wykładowców
- b. Możliwość dodawania i usuwanie uczestników kursu
- c. Ustalanie terminu kursu i sposobu wykonania kursu
- d. Określanie warunków zaliczenia poszczególnych modułów
- e. Możliwość decydowania o zaliczeniu kursu

## **10. Koordynator webinarów**

- a. Przypisywanie prowadzących do webinarów

- b. Dodawanie ofert z webinarami i dodawanie ich własności (płatny, darmowy itp)

## Funkcje systemu

- 1. Sprawdzenie potwierdzenia płatności (udana / nieudana)
- 2. Blokowanie dostępu do zasobów w przypadku opóźnienia płatności
- 3. Rejestrowanie opłaty w systemie
- 4. Zapis użytkownika na webinar po zatwierdzeniu płatności
- 5. Automatyczne sprawdzanie, którzy uczestnicy obejrzaeli nagranie
- 6. Automatyczne zaznaczanie obecności w przypadku obecności na webinarach (online synchronicznie)
- 7. Generowanie raportów:
  - a. generowanie sprawozdań finansowych, czyli zestawienie przychodów dla każdego kursy/webinaru/studium
  - b. generowanie listy osób, które zwlekają z opłatą, lista dłużników
  - c. generowanie listy zapisanych użytkowników na dane wydarzenie i również informacje o tym wydarzeniu: typ spotkania
  - d. generowanie raportu o frekwencji dla każdego szkolenia
  - e. generowanie raportu o kolizjach w harmonogramie zajęć dla uczestników
- 8. Wyznaczanie ilości wolnych miejsc na studiach/kursach i pilnowaniem limitów
- 9. Wysyłanie przypomnień o zaległych płatnościach
- 10. Automatyczne usuwanie nagrań po terminie 30 dni
- 11. Podawanie informacji o przydzieleniu do danych zajęć po dokonaniu opłat
- 12. Zapisywanie zawartości koszyka dla użytkownika i obliczanie jego wartości
- 13. Generowanie linku do płatności dla użytkownika

## PYTANIA

- 1. Co w przypadku gościa dla bezpłatnych webinarów? Czy ma dostęp do nagrań w takim przypadku?
- 2. Co to są wydarzenia i jak mamy je traktować?