

Manual de uso Google Sheets para registro de compra – venta de equipos

Menúes:

Menú compras equipos:

Compra de equipos								
Fecha	12/6/2023							
Persona	fabri prueba 11/6							
Anotaciones	fabri prueba 11/6							
IMEI	Modelo	Estado del equipo	Cuenta	Pago Parcial	Precio de compra	Precio de venta	Moneda	Estados
1234	prueba 1	Nuevo	Caja		\$1000,00	\$2000,00	USD	Entregado pagó
12345	prueba 2	Entrega inmediata	Créditos/deudas	\$500,00	\$1500,00	\$3000,00	EUR	No pagado no entregado

El menú de venta de equipos dispone de los siguientes campos:

Fecha: Se anota la fecha en la que se registra la compra del equipo.

Persona: Se anota la persona a la cuál se le compró el equipo.

Anotaciones: Espacio para generar detalles sobre la compra que sean de valor.

IMEI: Número único de reconocimiento del equipo (Puede quedar vacío).

Modelo: Nombre del modelo. (No puede quedar vacío).

Estado del equipo: Aquí tenemos una serie de opciones (Nuevo, usado, entrega inmediata y reservados). Dependiendo de la opción que elijamos, es dónde será cargada la información del equipo. (No puede quedar vacío).

Cuenta: Puede especificarse dos valores, Caja o créditos. El uso de estos dos campos está atado a **Pago parcial** y a **Precio de compra**.

Ejemplo: Compramos un Equipo valuado totalmente en \$1.000 dólares.

Digamos que pagamos 70% en crédito y 30% con caja.

Siempre debemos asumir que cuando hay un pago parcial, la cuenta que debe ir es “Créditos/deudas”. Ya que el pago parcial siempre considera que es de “Caja”.

Entonces cargamos Créditos/deudas, \$300 en pago parcial y \$1000 en precio de compra. Lo que significa que 300 saldrán de caja y aumentará en \$700 nuestra deuda con la persona a la que compramos el equipo.

[illegible]

El menú de venta asume que se venderá un equipo comprado y registrado. Para ello es necesario primero que nada saber cuál es el estado del equipo (Nuevo, usado, entrega inmediata, etcétera). Para realizar la búsqueda y cargar los datos para la venta deberá indicarse un ID o IMEI. De no tener el IMEI, es posible utilizar la función del “Menú Editar” para agregar el IMEI y así hacer la búsqueda por IMEI o también con la función del “Menú Búsqueda” para buscar en esta hoja, el modelo que deseamos vender, así podremos obtener el ID y hacer la venta por el ID.

De cualquiera de las dos formas obtendremos los valores necesarios para realizar la venta.

La funcionalidad del menú ventas es similar al de compras. También asumimos que se recibe un pago en créditos/deudas si hay un pago parcial. Ya que el valor en pago parcial será siempre en caja.

Ejemplo: Vendemos un Equipo valuado totalmente en \$1.000 dólares. Digamos que recibimos 70% en crédito y 30% con caja.

Siempre debemos asumir que cuando hay un pago parcial, la cuenta que debe ir es “Créditos/deudas”. Ya que el pago parcial siempre considera que es de “Caja”.

Entonces cargamos Créditos/deudas, \$300 en pago parcial y \$1000 en precio de venta. Lo que significa que recibiremos \$300 en caja y en \$700 aumentará nuestro crédito con la persona a la que vendimos el equipo.

Ejemplo 2: Vendemos un Equipo valuado totalmente en \$1.000 dólares. Digamos que recibimos 100% en crédito

Como no hay pago parcial, dejamos vacía esta celda y continuamos con el precio de venta. Ponemos el total y listo.

Entonces cargamos Créditos/deudas, \$1000 en precio de venta. Lo que significa que aumentará en \$1.000 nuestro crédito con la persona a la que le vendimos el equipo.

Menú otros movimientos:

Carga de movimientos registrados como “Otros movimientos” con un funcionamiento similar a la carga de compras. Anotamos la fecha, persona, cuenta, monto y moneda.

Monto: (No puede quedar vacío)

Menú compra accesorios:

Compra de Accesorios					
Fecha	12/6/2023				
Persona					
Anotaciones					
Modelo	Cantidad	Cuenta	Precio de compra	Moneda	Estados
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼

El menú de compra accesorios recibe los datos de Persona, Modelo, Cantidad, Cuenta, Precio de compra, Moneda, Estados. Aquí es importante tener en cuenta la cantidad y el modelo. Ya que vamos a necesitar el modelo más adelante para realizar la búsqueda de accesorio a vender y la cantidad para registrar cuantos de ellos vamos a sustraer del inventario. Por lo tanto, asegurase de escribir bien el nombre del accesorio y la cantidad.

Menú ventas accesorios:

Venta de accesorios					
Fecha	18/05/2023				
Id	10				
Persona					
Anotaciones					
Modelo	Cantidad	Cuenta	Precio de venta	Moneda	Estados
CARGADOR 20W	10	Caja ▼	\$20,00	USD ▼	Entregado pagó ▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼
		▼		▼	▼

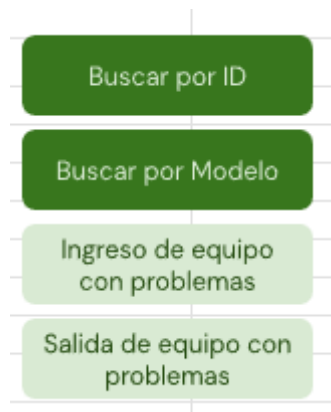
El menú ventas de accesorios recibe en la columna modelo el accesorio a vender. Luego se traerán los demás espacios automáticamente, solo hacer la modificación necesaria. El ID no puede ser modificado para evitar cargas de ventas incorrectas. El valor que se asigne a "Cantidad" será el que será restado de la hoja accesorios. Ejemplo:

Compramos de "Cargador de 20W" 20 unidades y vendimos 1. Para ello,

buscamos el accesorio a vender “Cargador de 20W” y luego damos al botón buscar accesorios. Ahí cargamos la cantidad a vender, el precio total de la venta y cargamos la venta.

Menú Equipos con problemas

Equipos con problemas								
Fecha	10/6/2023							
ID	1							
IMEI	Modelo	Estado del equipo	Cuenta	Problema	Precio del arreglo	Precio de compra	Moneda	Servicio técnico
pruebaii	pruebaii	Usado				\$2.100,00	EUR	



Este menú está pensado para cargar un equipo a la hoja de “equipos con problemas”.

Para ello hay que realizar una serie de pasos.

1. Hacer la búsqueda del equipo. Para ello, establecemos el estado del equipo (que indica en que hoja queremos hacer la búsqueda) y ponemos el ID del equipo correspondiente o podemos buscarlo por modelo, ingresando el nombre del modelo tal y cómo se registro (no hace falta respetar mayúsculas, pero sí espacios y letras).
2. Al haber realizado la búsqueda exitosamente, obtendremos más información del equipo, necesaria para registrar el ingreso de equipo con problemas.
3. Colocamos la cuenta correspondiente a la transacción por el servicio técnico (Créditos/deudas o Caja).
4. Especificamos el problema que tiene el equipo, por ejemplo, pantalla rota.
5. Especificamos el precio que nos cobran (tiene que ser en la misma moneda que se registró el equipo cuando se compró) en la celda para “**precio del arreglo**”. Para ello se tiene que calcular el valor del precio del arreglo a la moneda correspondiente que ya estará asignada al realizar la búsqueda) **(No cambiar el valor de moneda ni el precio de compra del equipo.)**.
6. En servicio técnico agregamos la tarea que debe desempeñar el técnico. Luego ejecutamos el botón ingreso de equipo con problemas. La ejecución automáticamente aumentará el precio de compra del equipo con el precio del

arreglo y se eliminará de la hoja original para pasar a la hoja de equipos con problemas hasta que hagamos la salida del mismo.

Con esto concluimos la carga de un equipo con problemas, ahora procedemos a hacer la salida.

Pasos para realizar la salida del equipo:

1. Hacemos la búsqueda por ID o Modelo en la hoja de equipos con problemas:

Equipos con problemas								
Fecha	10/6/2023							
ID	1							
IMEI	Modelo	Estado del equipo	Cuenta	Problema	Precio del arreglo	Precio de compra	Moneda	Servicio técnico
pruebaiii	pruebaiii	Con problemas				\$2.200,00	EUR	

2. Ejecutamos el botón de salida de equipo con problemas y en el recuadro que nos aparece especificamos a que hoja volverá el equipo:

×

Especifique la hoja de destino: (equipos nuevos, equipos usados, equipos con entrega inmediata, equipos reservados)

AceptarCancelar

Problema

Precio del arreglo

Precio de compra

Moneda

Servicio técnico

Buscar por Modelo

Las posibles respuestas que entiende el sistema son las que ahí aparecen: equipos nuevos, equipos usados, equipos con entrega inmediata o equipos reservados. Asegurarse de escribirlos tal y cómo aparecen.

Especifique la hoja de destino: (equipos nuevos, equipos usados, equipos con entrega inmediata, equipos reservados)

equipos usados

Le damos a aceptar y ya quedará cargado en la hoja correspondiente con el estado y precio de compra actualizado:

Fecha	ID	Persona	Anotaciones	Movimiento	IMEI	Modelo	Estado del equipo	Precio de compra	Precio de venta	Ganancia	Moneda	Estados
10/6/2023	1	fabri	ueba de edici	Compra	pruebaiii	pruebaiii	Usado	\$2.200,00	\$3.000,00	\$1000,00	EUR	Llegó

Menú Editar / Buscar:

Menú Editar	
ID	
IMEI	
Modelo	
Estado	Celda vacía, agregar Estado del equipo

Buscar

Editar

Realizar cambio de inventario

El menú editar requiere sí o sí el valor de Estado, que especifica la hoja dónde se encuentra el equipo a buscar.

Estado	Celda vacía, agregar Estado del equipo
	Nuevo
Fecha	Usado
10/6/2023	Entrega inmediata
	Reservado
	Con problemas

Elegimos el estado y a continuación el ID, IMEI o Modelo del equipo que queremos buscar en tal hoja.

El resultado de la búsqueda traerá los resultados en el rango A69:U. En esta fila que aparece, podemos realizar cualquier modificación necesaria. Y al finalizar le damos al botón editar. Eso generará una modificación en la fila original en la hoja original. Para realizar un cambio de inventario, digamos que queremos cambiar de equipo con entrega inmediata a equipo reservado. Lo que tenemos que hacer es modificar el estado del equipo como indica la lista y presionar el botón “Realizar cambio de inventario”.

Nuevamente asignamos la hoja a la que deseamos que vaya este equipo:

×

Especifique la hoja de destino: (equipos nuevos, equipos usados, equipos con entrega inmediata, equipos reservados)

Aceptar

Cancelar

Y con eso la fila será eliminada de su anterior hoja y pasará a la nueva hoja que asignemos.

Hojas

Menú principal

Contiene todos los menús necesarios para compras, ventas de equipos, problemas de equipos, otros movimientos, búsqueda de equipos y edición de filas.

Menú accesorios

Contiene los menús de compra de accesorios y venta de accesorios.

Movimientos

Contiene los registros de todos los movimientos, Compras, Ventas, Servicio Técnico y Otros movimientos.

Equipos nuevos

Registro de equipos en existencia con estado nuevo.

Equipos usados

Registro de equipos en existencia con estado usado.

Equipos con entrega inmediata

Registro de equipos que ya tienen asignado un cliente y pagados.

Equipos reservados

Registro de equipos no pagados pero que tienen un cliente.

Equipos con problemas

Registro de equipos con problemas y en servicio técnico.

Accesorios

Registro de accesorios en existencia.

Equipos con problemas

Visualización de por equipos nuevos y equipos usados que estén actualmente en servicio técnico por problemas.

Balance

Trabajo en proceso.

Visualizado de balance

Trabajo en proceso.